

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา  
กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
วันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุม ๗๐๔ ชั้น ๗ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา  
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

---

กรรมการผู้มาประชุม

- |                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์            | ประธานอนุกรรมการ       |
| ๒. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ       | รองประธานอนุกรรมการ    |
| ๓. นายภาณุวัฒน์ ต่านกลาง          | อนุกรรมการ             |
| ๔. นายสลิล ชันโรจน์               | อนุกรรมการ             |
| ๕. นางณัฏฐกานต์ พุกษ์สรนันท์      | อนุกรรมการ             |
| ๖. นางสาวชिरารณ์ ศรีพุทธ          | อนุกรรมการ             |
| ๗. นางสาวศศิประภา ครองแดง         | อนุกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา   | อนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายเกริกเกียรติ แก้วมณีชาญศิริ | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๐. นายจักรกฤษณ์ เรืองเวช         | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

- |                                   |            |
|-----------------------------------|------------|
| ๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | อนุกรรมการ |
| ๒. นางสาวธารารัตน์ พวงสุวรรณ      | อนุกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต ได้จัดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และฝ่ายเลขานุการได้เสนอรายงานการประชุมให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาตรวจสอบแล้วนั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการจึงขอนำเสนอรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมพิจารณารับรองดังแนบ

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

### ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามที่ประชุมมอบหมาย

ตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้จัดการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ประชุมได้มอบหมายงานให้คณะอนุกรรมการดำเนินการในประเด็นดังต่อไปนี้

๑) ให้อนุกรรมการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักแต่ละรายวิชาบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มกรอกแผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ทาง URL <https://drive.google.com/file/d/1CmE13mTdA4U-slDoCk5OY8bGJySW0HiV/view?usp=sharing> ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระเบียบวาระที่ ๔.๒)

๒) ให้อนุกรรมการและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละรายวิชาบันทึก มคอ.๓ ทาง URL <https://drive.google.com/drive/folders/15vf2sO4ipCvz2fE8HRxZoHd-AO-ooyoy?usp=sharing> ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระเบียบวาระที่ ๔.๑)

๓) หากคณะอนุกรรมการมีประเด็นที่ต้องการให้ฝ่ายวิชาการสนับสนุนให้นำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป (ระเบียบวาระที่ ๔.๓)

ฝ่ายเลขานุการจึงขอให้คณะอนุกรรมการร่วมพิจารณาแผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มคอ.๓ และประเด็นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องการให้ฝ่ายวิชาการสนับสนุน

ประเด็นเสนอ เพื่อพิจารณา

๑. แผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. การบันทึก มคอ.๓
๓. ประเด็นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องการให้ฝ่ายวิชาการสนับสนุน

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. แผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชานำเสนอแผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคตในที่ประชุม ดังนี้

๑.๑ รายวิชาโอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลกอนาคต

ที่ประชุมเสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ ปรับแผนการสอนให้เป็นรูปแบบออนไลน์ให้มากที่สุด และถ้ามีความจำเป็นต้องจัดการเรียนการสอนในที่ตั้ง ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ กรอกข้อมูลตารางเรียนและการใช้ห้องเรียนในแบบฟอร์มแผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และกำหนดให้ทางวิทยาเขตสามารถบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาดังกล่าวด้วยตนเอง โดยขอให้ใช้ มคอ.๓ เดียวกันเป็นสำคัญ

๑.๒ รายวิชาทักษะดิจิทัล, การออกแบบสื่อผสมเชิงโต้ตอบ และการออกแบบสื่อ และการนำเสนอ

ที่ประชุมเสนอกรณีการตรวจสอบโดยการนำเสนองานกลุ่มในที่ตั้ง (Onsite) สามารถปรับรูปแบบเป็นการสอบในลักษณะออนไลน์ได้หรือไม่ กรณีถ้าต้องจัดในที่ตั้งขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ กรอกข้อมูลการใช้ห้องเรียน/ห้องสอบในแบบฟอร์มแผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ จัดทำ มคอ.๓ มานำเสนอในการประชุมครั้งถัดไปด้วย เพื่อใช้เป็น มคอ.๓ กลาง เดียวกันของส่วนกลางและวิทยาเขต

๑.๓ รายวิชาเลือก ๓.๒ รายวิชาความรู้เพื่อการทำงาน (ด้านการบริหารจัดการ) ซึ่งมี ดร.ณัฐกานต์ พุกษ์สรนันท์ เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ที่ประชุมเสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ จัดการเรียนการสอนออนไลน์ในรูปแบบซิงโครนัส (Synchronous) และแบบอะซิงโครนัส(Asynchronous) ควบคู่กับ LMS และพัฒนารายวิชาให้เป็นรูปแบบ MOOC ต่อไป ทั้งนี้ขอให้ ดร.ณัฐกานต์ ร่วมหารือกับทางวิทยาเขตจันทบุรีและวิทยาเขตสระแก้ว กรณีอาจแบ่งรายวิชาไปรับผิดชอบหรือพัฒนาการจัดการเรียนการสอนร่วมกันต่อไป และเมื่อได้ข้อสรุปเรื่องอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแผนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้เรียบร้อยแล้วจัดทำ มคอ.๓ มานำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

## ๒. การบันทึก มคอ.๓

๒.๑ ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาตรวจสอบรูปแบบ มคอ.๓ ให้ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย

๒.๒ กำหนดเกณฑ์คะแนนการให้เกรดผ่าน (S) และไม่ผ่าน (U) ของทุกรายวิชาในกลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคตให้เหมือนกัน คือ เกรด S จะกำหนดคะแนนที่ร้อยละ ๖๐-๗๐ ขึ้นไป ส่วนเกรด U จะกำหนดคะแนนที่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และขอให้ทุกรายวิชายึดถือและปฏิบัติเหมือนกันทั้งหมด

## ๓. ประเด็นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต้องการให้ฝ่ายวิชาการสนับสนุน

๓.๑ รายวิชาโอกาสและความท้าทายในการทำงานในโลกอนาคต อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาขอให้ฝ่ายวิชาการตรวจสอบห้องเรียนสำหรับการนำเสนองานกลุ่ม โดยใช้ห้องเรียนขนาด ๒๐๐ ที่นั่ง (ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้เรียน ๑๖๐ คน) ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ กรอกข้อมูลตารางเรียนและการใช้ห้องเรียนในแบบฟอร์มแผนการสอนฯ และประสานงานมาที่ฝ่ายวิชาการต่อไป

๓.๒ รายวิชาทักษะดิจิทัล, การออกแบบสื่อผสมเชิงโต้ตอบ และการออกแบบสื่อและการนำเสนอ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาขอให้ฝ่ายวิชาการตรวจสอบห้องเรียนสำหรับจัดสอบโดยการนำเสนอานกลุ่มในที่ตั้ง (Onsite) ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาฯ กรอกข้อมูลตารางเรียนและการใช้ห้องเรียนในแบบฟอร์มแผนการสอนฯ และประสานงานมาที่ฝ่ายวิชาการต่อไป

๓.๓. ที่ประชุมเสนอให้ฝ่ายวิชาการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ มคอ.๓ รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต เพื่อดำเนินการจัดทำ มคอ.๓ ของรายวิชาดังกล่าว ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการตามลำดับต่อไป

๓.๔ การเสนอรายวิชาเลือกเพิ่มเติมจากทางวิทยาเขต ซึ่งที่ประชุมมีมติให้จัดทำ มคอ.๓ มานำเสนอในการประชุมอนุกรรมการฯ ครั้งถัดไป เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อพิจารณาและรวบรวมแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอความเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

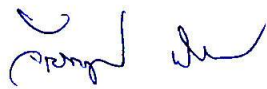
๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป  
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
ประธานอนุกรรมการ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารรายวิชาหมวดวิชาศึกษา  
ทั่วไป ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา กลุ่มวิชาที่เสริมสมรรถนะการทำงานในโลกอนาคต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔  
ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗๐๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา  
และประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Google Meet

ประเด็นเสนอ เพื่อทราบ


มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.


ลงชื่อ

  
(นายจักรกฤษณ์ เรืองเวช)  
ผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

  
(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)  
อนุกรรมการและเลขานุการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ ศรีสุข)  
ประธานอนุกรรมการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม