

ขั้นตอนการเสนอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยบูรพา

๑

ส่วนงาน เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอให้กองบริการการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา อย่างน้อย ๖๐ วัน

๒

กองบริการการศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ ภายใน ๓ วัน หลังได้รับข้อมูลจากส่วนงาน

๓

กองบริการการศึกษา จัดส่งคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ไปยังส่วนงาน และกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๗

อธิการบดี ลงนามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

๖

กองบริการการศึกษา จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ และบัญชีรายชื่ออาจารย์พิเศษ เพื่อเสนออธิการบดี

ไม่มีการแก้ไข

ส่งกลับส่วนงาน

กรณีชั่วโมงสอนไม่เกิน ร้อยละ ๕๐

กรณีชั่วโมงสอนเกิน ร้อยละ ๕๐

๓

สภาวิชาการ

ไม่เห็นชอบ

๔

คณะกรรมการนโยบายวิชาการ

ไม่เห็นชอบ

๕

สภามหาวิทยาลัย

ไม่อนุมัติ

๔๕ วัน

๗ วัน



แก้ไข

