**แบบฟอร์ม**

**BUU-CBS 002**

**การเสนอ Short course เพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

1. ข้อมูลทั่วไป
   1. ชื่อ Short course: ภาษาไทย   
       ภาษาอังกฤษ
   2. ชื่อส่วนงานที่รับผิดชอบ

* 1. ชื่อส่วนงานหรือสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน

(ถ้ามี และสามารถจัดร่วมมากกว่า 1 ส่วนงานได้)

1.3.1 ชื่อส่วนงานที่ร่วมจัดการเรียนการสอน

1.3.2 ชื่อสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน

* 1. ชื่อคณะกรรมการบริหาร Short course (อย่างน้อย 3 คน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา (สาขา),  สถาบันที่สำเร็จ, ปีที่สำเร็จการศึกษา | E-mail Address |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

(หมายเหตุ หากเป็นการพัฒนา Short course ร่วมกับสถานประกอบการ อาจเพิ่มคณะกรรมการบริหาร Short course

ในส่วนของสถานประกอบการ (ถ้ามี))

* 1. จำนวนผู้เรียน

จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น คน จำนวน รุ่นต่อปี

(เปิดวิชา/ ชุดวิชาเมื่อมีจำนวนผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ คน)

* 1. เปิดเรียนในภาคการศึกษาใด

 ภาคต้น ปีการศึกษา

 ภาคปลาย ปีการศึกษา

 ไม่เปิดตามภาคการศึกษา (โปรดระบุวันเริ่มเปิดเรียน)

* 1. ระยะเวลาในการดำเนินการ ชั่วโมง (ทฤษฎี ชั่วโมง, ปฏิบัติ ชั่วโมง)

โดยมีตารางเรียน

(เช่น ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ หรือจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00 – 19.00 น.)

(ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนรายวิชาแต่ละรุ่น ไม่เกิน 1 ปี)

* 1. ระยะเวลาที่ขออนุมัติให้ Short course ดำเนินการ ตั้งแต่ ถึง

(ระยะเวลาต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของเล่มหลักสูตร มคอ. 2)

1.9 กลุ่มเป้าหมายหลักที่ประสงค์รับเข้าการศึกษา ดังนี้

(หากมีมากกว่า 1 กลุ่มให้เรียงลำดับจากกลุ่มเป้าหมายหลักไปยังกลุ่มเป้าหมายรอง)

 1.9.1 ผู้เรียนก่อนปริญญา ( ) ตรี ( ) โท ( ) เอก ( ) อื่น ๆ

 1.9.2 ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญา ( ) ตรี ( ) โท ( ) เอก ( ) อื่น ๆ

 1.9.3 ผู้เรียนวัยทำงาน

 1.9.4 ผู้เรียนสูงวัย

 1.9.5 อื่น ๆ

1. ข้อมูลเฉพาะของ Short course
   1. วัตถุประสงค์ของ Short course

* 1. เนื้อหา Short course

(ภาษาไทย) เขียนขอบเขต โดยเขียนเป็นวลี กระชับ มีเฉพาะเนื้อหาโดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการ เช่น คำว่า ศึกษา เป็นวิชาที่ว่าด้วย ให้นิสิต เป็นต้น และไม่ใช้เครื่องหมายวรรคตอน กรณีเป็นศัพท์เฉพาะที่เป็นคำภาษาอังกฤษให้เขียนเป็นภาษาไทยตามที่ราชบัณฑิตยสภากำหนด กรณีไม่มีศัพท์เฉพาะ

ให้เขียนทับศัพท์เป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสภากำหนด

* 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของ Short course (Learning Outcome)  
     (การระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยระบุเป็นข้อ ๆ)

1.

2.

3.

* 1. สรุปสมรรถนะเด่น เขียนเป็นคำบรรยายที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 บรรทัด)

* 1. โครงสร้างหรือเนื้อหาของ Short course

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เนื้อหาและรายละเอียด | จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้\* | รูปแบบ |
| 1. |  |  Online Course   Online Workshop (เช่น Zoom Application)   Onsite Workshop (เช่น อาคาร K)   อื่น ๆ |
| รวม |  |  |

\*จำนวนชั่วโมงและหัวข้อย่อยอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

คิดเป็นจำนวน หน่วยกิต

(ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับคำนวณจาก 1 หน่วยกิต รายวิชาบรรยาย ใช้เวลา 15 ชั่วโมง รายวิชาปฏิบัติ ใช้เวลา 30 ชั่วโมง และเศษของชั่วโมงต้องเกินครึ่งหนึ่งจึงจะนับให้เป็น 0.5 หน่วยกิต)

* 1. การประเมินผลตลอด Short course

 ตัดเกรดอิงเกณฑ์

 ตัดเกรดอิงกลุ่ม

 ประเมินผลแบบอื่น ๆ

* 1. การเทียบโอน (ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกินจำนวนหน่วยกิตในข้อ 2.5)

 รายวิชา จำนวน หน่วยกิต

สะสมหน่วยกิตในหลักสูตร

 รายวิชา จำนวน หน่วยกิต

สะสมหน่วยกิตในหลักสูตร

 ชุดวิชา จำนวน หน่วยกิต

สะสมหน่วยกิตในหลักสูตร

* 1. คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword 3 – 5 คำ)
  2. ชื่อประกาศนียบัตร

1. แผนการเปิดรับสมัคร

เช่น รุ่นที่ 1: 1 – 31 มกราคม ของทุกปี

รุ่นที่ 2: 1 - 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รุ่นที่ 3: 1 - 30 กันยายน ของทุกปี

หมายเหตุ ช่วงเวลา และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1. แผนการอบรมและสถานที่ในการอบรม (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในแต่ละรุ่น)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | วันที่เริ่ม, เวลา | วันที่สิ้นสุด, เวลา | สถานที่/รายละเอียดเพิ่มเติม |
|  |  |  |  |

1. ค่าธรรมเนียมในการอบรม

ค่าธรรมเนียม บาท

หมายเหตุ (ถ้ามี) เช่น

(1) ผู้ที่จะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องได้รับการประเมินผลการอบรมในระดับคะแนนขั้นต่ำร้อยละ 80 หากไม่ผ่านการประเมินผลผู้เข้าร่วมอบรมจะไม่ได้รับประกาศนียบัตรการเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ทาง Short course ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมในการอบรม

(2) กรณีจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่าธรรมเนียมในการอบรมนี้ไม่รวมค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง

1. ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม
   1. ชื่อ-สกุล:
   2. เบอร์โทรศัพท์:
   3. E-mail Address:
   4. เว็บไซต์:
2. เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้สมัคร(ถ้ามี)
   1. ความรู้พื้นฐานหรือเงื่อนไขที่ผู้เรียนควรมีก่อนเข้าอบรม

* 1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

1. เอกสารประกอบการสมัคร
   1. ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae: CV)
   2. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีผู้เรียนชาวไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้เรียนชาวต่างชาติ)
   3. อื่น ๆ
2. เอกสารหรือวิดีทัศน์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)

ส่วนงานที่รับผิดชอบ Short course จะจัดส่งเอกสารและวิดีทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์ Short course นี้ ภายในวันที่

1. ประโยชน์ของ Short course ในแง่ความเกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรม เช่นNew S-Curve EEC Model (ถ้ามี)

1. สิทธิประโยชน์ของผู้สำเร็จ Short course นี้ เช่น การสอบใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

1. แหล่งสนับสนุนงบประมาณ (ถ้ามี)

1. การพิจารณาอนุมัติ/ เห็นชอบ Short course
   1. คณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ความเห็นชอบ Short course

ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

* 1. คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรการศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา

ให้ความเห็นชอบ Short course ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

หรือ

คณะอนุกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรและกำกับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ความเห็นชอบ Short course ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

* 1. คณะกรรมการบริหารวิชาการ ให้ความเห็นชอบ Short course

ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

หรือ

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ Short course

ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

* 1. สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบ Short course

ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

* 1. สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ Short course

ในการประชุม ครั้งที่ วันที่

* 1. สภาวิชาชีพ ให้ความเห็นชอบ Short course

ในการประชุม ครั้งที่ วันที่ (ถ้ามี)