**แบบฟอร์ม**

**การเสนอหลักสูตรระยะสั้นเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)**

**มหาวิทยาลัยบูรพา**

1. ข้อมูลทั่วไป
	1. ชื่อหลักสูตรระยะสั้น : ภาษาไทย ………………………......................................................................
	 ภาษาอังกฤษ………………..................................................................…….
	2. ชื่อส่วนงานที่รับผิดชอบ

…………………………………………………………………………………………………..

* 1. ชื่อส่วนงานหรือสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน (ถ้ามี และสามารถจัดร่วมมากกว่า 1 ส่วนงานได้)
	1.3.1 ชื่อส่วนงานที่ร่วมจัดการเรียนการสอน …………………………………………………………………..

1.3.2 ชื่อสถานประกอบการที่ร่วมจัดการเรียนการสอน …………………………………………………..

* 1. ชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร (อย่างน้อย 3 คน)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อ-สกุล | คุณวุฒิการศึกษา(สาขา),สถาบันที่สำเร็จ, ปีที่สำเร็จการศึกษา | E-mail Address |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

*(หมายเหตุ หากเป็นการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการ อาจเพิ่มคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในส่วนของสถานประกอบการ (ถ้ามี))*

* 1. จำนวนผู้เรียน

จำนวนผู้เรียนต่อรุ่น ………. คน จำนวน …….. รุ่นต่อปี
**(เปิดหลักสูตรเมื่อมีจำนวนผู้ลงทะเบียนขั้นต่ำ ..... คน)**

* 1. เปิดเรียนในภาคการศึกษาใด

  ภาคการศึกษาที่ 1

  ภาคการศึกษาที่ 2

  ไม่เปิดตามภาคการศึกษา

* 1. ระยะเวลาในการดำเนินการ : ..................ชม. (ทฤษฎี .................. ชม. , ปฏิบัติ ..................ชม. )

โดยมีตารางเรียน............................................................................................................................

*(เช่น ทุกวันเสาร์-อาทิตย์ หรือจันทร์-ศุกร์ เวลา 16.00 – 19.00 น.)*

*(ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนหรือการอบรมหลักสูตรแต่ละรุ่น ไม่เกิน 1 ปี)*

* 1. ระยะเวลาที่ขออนุมัติให้หลักสูตรดำเนินการ : ตั้งแต่ .........................ถึง...................

 (ระยะเวลาต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาของเล่มหลักสูตร มคอ. 2)

1.9 ประเภทของหลักสูตรระยะสั้นเพื่อการเก็บสะสมหน่วยกิต

 1.9.1 หลักสูตรระยะสั้นซึ่งเป็น**ส่วนหนึ่งของรายวิชา**

 รหัสรายวิชา…………………ชื่อวิชา…………..……………………………………

 จำนวน....................ชั่วโมง

หลักสูตร...............................................................

 1.9.2 หลักสูตรระยะสั้นซึ่งเป็น**รายวิชา**ในหลักสูตร (ระบุรายละเอียด)
รหัสรายวิชา…………………ชื่อวิชา……………………………………………

จำนวน…………………หน่วยกิต

หลักสูตร...............................................................

 1.9.3 หลักสูตรระยะสั้นซึ่งเป็น**ชุดวิชา (Module)** ในหลักสูตร
 ชื่อชุดวิชา……………………………………………

 จำนวน…………………หน่วยกิต

 หลักสูตร..........................................................................

  1.9.4 หลักสูตรใหม่ตามความต้องการของผู้เรียนเพื่อสะสมในระบบคลังหน่วยกิต

 (Credit Bank)

1.10 กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการศึกษา(สามารเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ) ดังนี้

 1.10.1 ผู้เรียนก่อนปริญญา ( ) ตรี ( ) โท ( ) เอก ( ) อื่น ๆ ………………………………….

 1.10.2 ผู้ที่กำลังศึกษาในระดับปริญญา ( ) ตรี ( ) โท ( ) เอก ( ) อื่น ๆ …………………

 1.10.3 ผู้เรียนวัยทำงาน

 1.10.4 ผู้เรียนสูงวัย

1. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
	1. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. เนื้อหาหลักสูตร
	…………………………………………..

(ภาษาไทย) เขียนขอบเขต โดยเขียนเป็นวลี กระชับ มีเฉพาะเนื้อหาโดยไม่ต้องมีส่วนของกระบวนการ เช่น คำว่า ศึกษา....... เป็นวิชาที่ว่าด้วย....... ให้นักศึกษา....... เป็นต้น และไม่ใช้เครื่องหมายวรรคตอน กรณีเป็นศัพท์เฉพาะที่เป็นคำภาษาอังกฤษให้เขียนเป็นภาษาไทยตามที่ราชบัณฑิตยสภากำหนด กรณีไม่มีศัพท์เฉพาะ ให้เขียนทับศัพท์ เป็นภาษาไทยตามหลักเกณฑ์ที่ราชบัณฑิตยสภากำหนด

* 1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Learning Outcome)
	การระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร โดยระบุเป็นข้อ ๆ

 1…………………………………………………………………………………….…..…...

 2………………………………………………………………………………………..….…

 3……………………………………………………………………………………….……..

* 1. สรุปสมรรถนะเด่น เขียนเป็นคำบรรยายที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน 2 บรรทัด)

............................................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................

* 1. โครงสร้างหรือเนื้อหาของหลักสูตร

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เนื้อหาและรายละเอียด | จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้\* | รูปแบบ |
| 1.  |  |  Online Course  Online Workshop (เช่น Zoom Application) Onsite Workshop (เช่น อาคาร K) อื่น ๆ……………………………………………………….. |
| รวม |  |  |

\*จำนวนชั่วโมงและหัวข้อย่อยอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

คิดเป็นจำนวนหน่วยกิต..........หน่วยกิต (ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับคำนวณจาก 1 หน่วยกิต
รายวิชาบรรยาย ใช้เวลา 15 ชั่วโมง รายวิชาปฏิบัติ ใช้เวลา 30 ชั่วโมง และเศษของชั่วโมงต้องเกินครึ่งหนึ่ง

จึงจะนับให้เป็น 0.5 หน่วยกิต)

* 1. การประเมินผลตลอดหลักสูตร

 ตัดเกรดอิงเกณฑ์

 ตัดเกรดอิงกลุ่ม

 ประเมินผลแบบอื่น ๆ .............

* 1. การจัดการเรียนการสอน

  แบบที่ 1 เรียนร่วมกับนิสิตในหลักสูตรปริญญา

  แบบที่ 2 แยกกลุ่มเรียนเฉพาะ

  จัดทั้งแบบที่ 1 และแบบที่ 2

* 1. คำสำคัญสำหรับการสืบค้น (keyword 3 – 5 คำ):............................................
	2. ชื่อประกาศนียบัตร ......................................................................................................
1. แผนการเปิดรับสมัคร เช่น รุ่นที่ 1 : 1 – 31 มกราคม ของทุกปี

รุ่นที่ 2 : 1 - 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รุ่นที่ 3 : 1 - 30 กันยายน ของทุกปี

 หมายเหตุ ช่วงเวลา และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

1. แผนการอบรมและสถานที่ในการอบรม (อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมในแต่ละรุ่น)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | วันที่เริ่ม, เวลา | วันที่สิ้นสุด, เวลา | สถานที่/รายละเอียดเพิ่มเติม |
|  |  |  |  |

1. ค่าธรรมเนียมในการอบรม

ค่าธรรมเนียม ………….... บาท

หมายเหตุ เช่น (1) ผู้ที่จะได้รับประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องได้รับการประเมินผล

 การอบรมในระดับคะแนนขั้นต่ำร้อยละ 80 หากไม่ผ่านการประเมินผล

 ผู้เข้าร่วมอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรการเข้าร่วมอบรม ทั้งนี้ทางหลักสูตร

 ขอสงวนสิทธิ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมในการอบรม

(2) กรณีจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ค่าธรรมเนียมในการอบรมนี้ไม่รวมค่าอาหาร

 กลางวันและอาหารว่าง

1. ข้อมูลในการติดต่อสอบถาม
	1. ชื่อ-สกุล: ………………………………….……..
	2. เบอร์โทรศัพท์: ……………………….………..
	3. E-mail Address: ……………………………..
	4. เว็บไซต์: …………………………………………..
2. เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้สมัคร(ถ้ามี)
	1. ความรู้พื้นฐานหรือเงื่อนไขที่ผู้เรียนควรมีก่อนเข้าอบรม

……………………………………………….……..

* 1. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

……………………………………….……………..

1. ฟเอกสารประกอบการสมัคร
	1. ประวัติและผลงาน (Curriculum Vitae: CV)
	2. สำเนาบัตรประชาชน (กรณีผู้เรียนชาวไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีผู้เรียนชาวต่างชาติ)
	3. อื่น ๆ .................................................................
2. เอกสารหรือวิดีทัศน์ที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ (ถ้ามี)

ส่วนงานที่รับผิดชอบหลักสูตร จะจัดส่งเอกสารและวิดีทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรนี้
ภายในวันที่ …………………….

1. ประโยชน์ของหลักสูตรในแง่ความเกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรม เช่นNew S-Curve EEC Model (ถ้ามี)

…………………………………………..

1. สิทธิประโยชน์ของผู้สำเร็จหลักสูตรนี้ เช่น การสอบใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

…………………………………………..

1. แหล่งสนับสนุนงบประมาณ (ถ้ามี)

…………………………………………..

1. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
	1. คณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ....... วันที่ .....
	2. คณะกรรมการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) ครั้งที่ ....... วันที่ .....
	3. สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ .............. วันที่ ...............
	4. สภาวิชาชีพ.................ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ ............ วันที่ ...........(ถ้ามี)