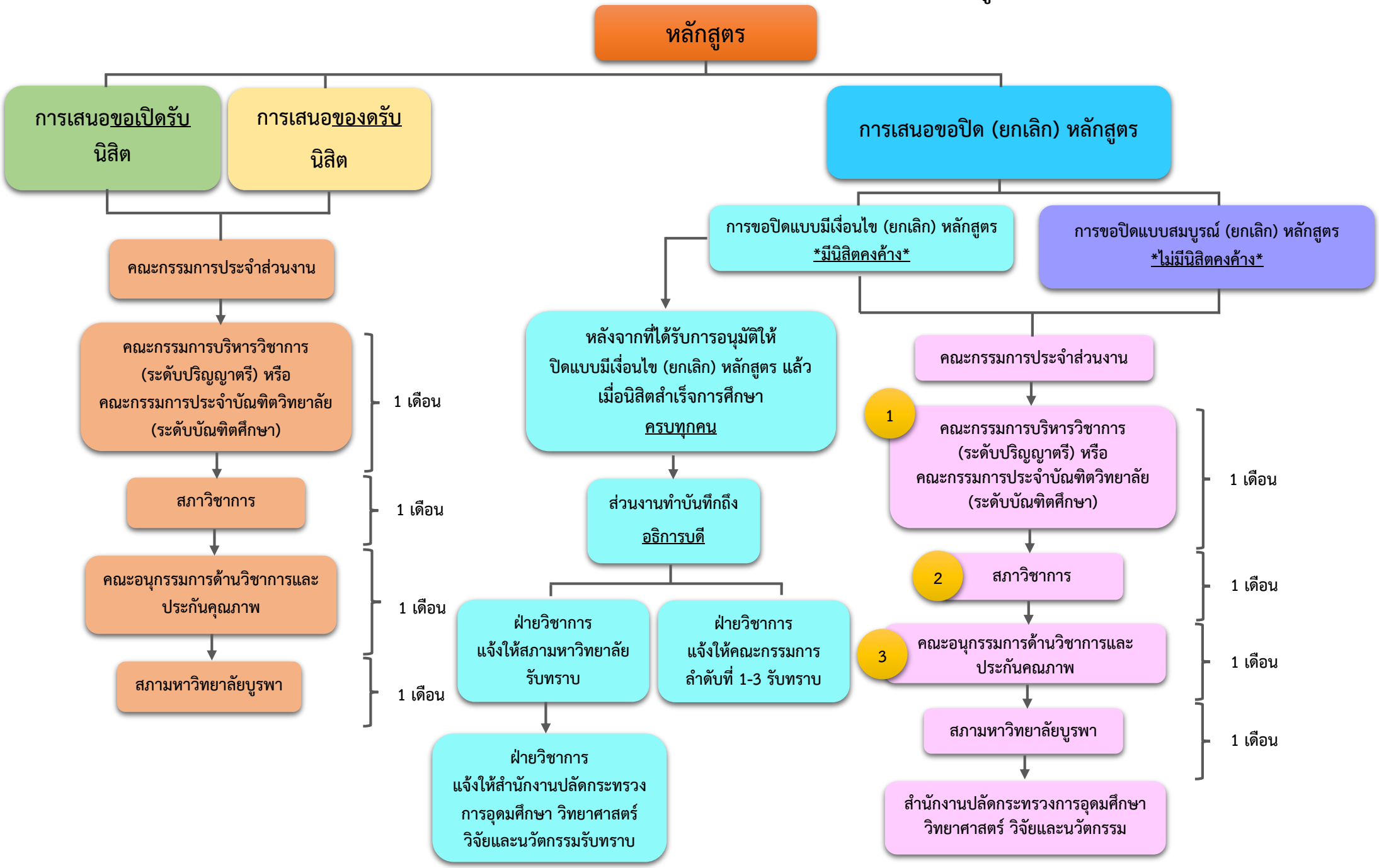
ขั้นตอนการเสนอขอเปิดรับนิสิต งดรับนิสิต และปิด (ยกเลิก) หลักสูตร



แนวปฏิบัติการเสนอขอเปิดรับนิสิต งดรับนิสิต และปิด (ยกเลิก) หลักสูตร

๑. การเสนอขอเปิดรับนิสิต

การเสนอขอเปิดรับนิสิต สำหรับหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติให้งดรับนิสิตจากสภามหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรต้องวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันและความพร้อมที่จะเปิดรับนิสิต เช่น จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สัดส่วนจำนวนอาจารย์ประจำต่อนิสิต และจำนวนนิสิตคงค้าง ฯลฯ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) หลักสูตรจัดทำเอกสารขอเปิดรับนิสิตตามแบบฟอร์มการขอเปิดรับนิสิต (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://cid.buu.ac.th) และเสนอการขอเปิดรับนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๒) ส่วนงานเสนอการขอเปิดรับนิสิตมาที่ฝ่ายวิชาการสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่งไปที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)

๓) ฝ่ายวิชาการ/บัณฑิตวิทยาลัยเสนอการขอเปิดรับนิสิตให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)

๔) ฝ่ายวิชาการเสนอการขอเปิดรับนิสิตให้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน) และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)

๕) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ฝ่ายวิชาการจัดทำบันทึกแจ้งไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองแผน และส่วนงานที่เสนอขอเปิดรับนิสิต รวมถึงแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒. การเสนอของดรับนิสิต

ส่วนงานที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของนิสิต เช่น จำนวนนิสิตที่มีอยู่มากเกินไป จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออื่น ๆ ส่วนงานอาจจะเสนอการของดรับนิสิตเป็นการชั่วคราวได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) หลักสูตรจัดทำเอกสารของดรับนิสิต แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) ส่วนงานเสนอการของดรับนิสิตมาที่ฝ่ายวิชาการสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่งไปที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)

๓) ฝ่ายวิชาการ/บัณฑิตวิทยาลัยเสนอการของดรับนิสิตให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)

๔) ฝ่ายวิชาการเสนอการของดรับนิสิตให้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน) และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)

๕) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ฝ่ายวิชาการจัดทำบันทึกแจ้งไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา กองแผน และส่วนงานที่เสนอขอเปิดรับนิสิต รวมถึงแจ้งบัณฑิตวิทยาลัย กรณีเป็นหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๓. การเสนอขอปิด (ยกเลิก) หลักสูตร

หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการสอนไปได้ระยะหนึ่งแล้ว หากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้วิเคราะห์และพิจารณาเห็นว่าหลักสูตรที่เปิดสอนไม่สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบัน หรือยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต หรือความพร้อมของหลักสูตร หลักสูตรสามารถเสนอขอปิด (ยกเลิก) หลักสูตรดังกล่าวได้ ซึ่งการขอปิด (ยกเลิก) หลักสูตรแบ่งออกได้เป็น ๒ กรณี คือ การขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตร และการขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตร

ก. หลักสูตรที่มีความประสงค์จะขอปิด (ยกเลิก) หลักสูตร **<u>แต่ยังมีนิสิตคงค้างอยู่ในหลักสูตร</u>** ให้หลักสูตรเสนอ “การขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตร” มีขั้นตอน ดังนี้

๑) หลักสูตรทำบันทึกขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตร พร้อมทั้งแผนดำเนินการบริหารหลักสูตรเพื่อให้นิสิตคงค้างสามารถสำเร็จการศึกษา แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) ส่วนงานเสนอการขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตรที่ฝ่ายวิชาการสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่งไปที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน)

๓) ฝ่ายวิชาการ/บัณฑิตวิทยาลัยเสนอการขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตรให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน

๔) ฝ่ายวิชาการเสนอการขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตรให้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน

๕) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมติการขอปิดแบบมีเงื่อนไข (ยกเลิก) หลักสูตรแล้ว ฝ่ายวิชาการดำเนินการเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาให้การรับทราบ

ข. เมื่อนิสิตในหลักสูตรสำเร็จการศึกษา**<u>ครบทุกคนแล้ว</u>** ให้หลักสูตรดำเนินการดังนี้

๑) หลักสูตรจัดทำบันทึกขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๒) ส่วนงานจัดทำบันทึกขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตรถึงอธิการบดี

๓) ฝ่ายวิชาการเสนอเรื่องการขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตร เป็นวาระสืบเนื่องในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อทราบต่อไป

๔) ฝ่ายวิชาการแจ้งเรื่องการขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตร เพื่อให้ทุกคณะกรรมการทราบ คู่ขนานกับข้อ ๓) ได้แก่ หลักสูตรปริญญาตรีแจ้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาแจ้งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และคณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ

๓.๒ การขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตร (ไม่มีนิสิตคงค้าง)

หลักสูตรที่มีความประสงค์จะขอปิด (ยกเลิก) หลักสูตร และไม่มีนิสิตคงค้างอยู่ในหลักสูตรแล้ว ให้หลักสูตรเสนอ “การขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตร” มีขั้นตอน ดังนี้

๑) หลักสูตรทำบันทึกขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตร แล้วเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) ส่วนงานเสนอการขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตรที่ฝ่ายวิชาการสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ส่วนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ส่งไปที่บัณฑิตวิทยาลัย เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยจะใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน

๓) ฝ่ายวิชาการ/บัณฑิตวิทยาลัยเสนอการขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตรให้สภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน

๔) ฝ่ายวิชาการเสนอการขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตรให้คณะอนุกรรมการด้านวิชาการและประกันคุณภาพพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ เดือน

๕) หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมติการขอปิดแบบสมบูรณ์ (ยกเลิก) หลักสูตรแล้ว ฝ่ายวิชาการดำเนินการเสนอสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาให้การรับทราบ