



คู่มือการศึกษา
นิสิตปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยบูรพา

สารจากอธิการบดี

ขอต้อนรับนิสิตใหม่ทุกคน สู่มหาวิทยาลัยบูรพาด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในภาคตะวันออก จัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่ได้มาตรฐาน ในระดับนานาชาติ เป็นที่พึงทางวิชาการแก่สังคม โดยมีพันธกิจหลักคือ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มี คุณลักษณะเป็นผู้นำ มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้าง องค์ความรู้ และการวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องต่อความต้องการของสังคม ให้บริการวิชาการ ที่หลากหลายและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม สนับสนุนให้มีการวิจัยและกิจกรรมที่ช่างไว้ซึ่งศิลปะ และวัฒนธรรม ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมุ่งมั่น พัฒนาเพื่อขับเคลื่อนสถาบัน ให้เป็น "ขุมปัญญาแห่งวันอุกเพื่อนภาคของแผ่นดิน (Wisdom of the East for the Future of the Nation)" สอดคล้องกับปรัชญาที่ว่า "สร้างเสริมปัญญา ให้หาความรู้ คู่คุณธรรม ขึ้นสังคม"

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ เป็นปีที่ประเทศไทยและทั่วโลกกำลังต่อสู้เพื่อเอาชนะโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รัฐบาลทุกประเทศรวมถึงประเทศไทยได้มีมาตรการต่าง ๆ เพื่อยุติยั่งเชื้อไวรัสไม่ให้แพร่ระบาดไปยังประชาชนในประเทศ สถานศึกษาต่างมีการจัดการเรียนการสอนแบบ ออนไลน์ รวมทั้งมีมาตรการต่าง ๆ ให้กับนิสิต เพื่อป้องกันการติดเชื้อและแพร่ระบาด และจากภาวะ วิกฤติต่างๆ ที่เกิดขึ้นหลังการแพร่ระบาดนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้มีการช่วยเหลือนิสิต และผู้ปกครอง ในหลากหลายรูปแบบ ได้แก่ การลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพักนิสิต การให้ทุนการศึกษา กองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต บริการ Internet Package สำหรับนิสิตที่ขาดแคลน ความช่วยเหลือต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นการยืนยันว่ามหาวิทยาลัยบูรพาจะให้ความสำคัญต่อนิสิต และผู้ปกครอง ที่ได้ให้ ความไว้วางใจให้บุตรหลานมาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา

ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยบูรพากำลังก้าวสู่ศุกร์ที่ ๗ ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ นี้ เป็นการดี ที่ทุกคนสามารถผ่านการคัดเลือกเข้ามาในสถาบันแห่งนี้ได้อย่างสมเกียรติ นับได้ว่าเป็นผู้มีความสามารถ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยตลอดการศึกษา ในหลักสูตรที่เลือกเข้ามาได้อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาออกไปรับใช้สังคมได้อย่างภาคภูมิใจ

สุดท้ายนี้ ขอให้อำนนากุณงามความดีที่ทุกคนมีอยู่ จดลับบันดาลให้นิสิตที่รักทุกคน ประสบความสุข มีสุขภาพที่แข็งแรง และผ่านพ้นอุปสรรคทั้งปวง เพื่อให้ประสบความสำเร็จ ในการศึกษาตามที่หวัง



(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ กาลลักษณ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

	หน้า
ตราสัญลักษณ์	๑
ปรัชญามหาวิทยาลัยบูรพา	๑
ปณิธานมหาวิทยาลัยบูรพา	๑
วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา	๒
พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา	๒
สีประจำมหาวิทยาลัยบูรพา	๒
คำขวัญมหาวิทยาลัยบูรพา	๒
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา	๒
กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓	๓
หมวดที่ ๑ ประวัติและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา	๔
ประวัติและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา	๖
หมวดที่ ๒ การบริหาร	๙
โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา	๙
คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	๑๐
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๑
คณะกรรมการสภากิจกรรม	๑๔
หมวดที่ ๓ การศึกษainมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕
การศึกษainมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๖
การเข้าศึกษา	๑๖
การรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	๑๗
บัตรประจำตัวนิสิต	๑๗
การลงทะเบียนเรียน	๑๗
การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา	๑๘
การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑๘
การของดีเรียน	๑๙
การขอเลื่อนการสอบ	๑๙
การขอลาพักการเรียน	๑๙
การขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท	๑๙
การขอย้ายคณะ	๒๐
การขอหนังสือรับรอง	๒๐
การแก้ไขประวัติ	๒๐
การขอลาออก	๒๑
การขอสำเร็จการศึกษา	๒๑
อาจารย์ที่ปรึกษา	๒๑
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ	๒๑
หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านปัญหาส่วนตัว	๒๒
หน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	๒๒

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๓
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๗ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๘
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๒๘
(ฉบับที่ ๒).....	๔๗
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗	๔๗
(ฉบับที่ ๓).....	๔๗
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๕/๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖	๔๘
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๐ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐.....	๔๙
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๗/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐.....	๔๙
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๐ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๐
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๖๐.....	๕๑
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๕/๒๕๖๐ เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่น ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐.....	๕๔
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๑/๒๕๖๐ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๕
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔๑ /๒๕๖๑ เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาตรี ย้ายเข้าสังกัด การศึกษาในคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๐
หมวดที่ ๔ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา	๖๕
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๕
ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๑	๖๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา	๑
หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓	
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔	
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖	
(ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗	
(ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘	
(ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๙	
(ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๐๙๗	
หมวดที่ ๕ กิจกรรมนิสิต.....	๑๑๗
กองกิจกรรมนิสิต.....	๑๑๗
งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต	๑๑๗
งานบริการและสวัสดิการนิสิต	๑๑๘
งานบริหารทั่วไป	๑๓๖
งานหอพักนิสิต.....	๑๓๗
หมวดที่ ๖ สำนักหอสมุด	๑๔๙
บริการของสำนักหอสมุด.....	๑๔๙
การสมัครสมาชิกห้องสมุด	๑๔๙
สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ	๑๕๐
บริการรับคืนหนังสือตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๑๕๐
การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ.....	๑๕๐
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์.....	๑๕๐
ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)	๑๕๐
พื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัย.....	๑๕๐
การฝึกอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ	๑๕๐
การช่วยการค้นคว้าและวิจัย	๑๕๐
พื้นที่ให้บริการ	๑๕๐
การติดต่อสื่อสาร	๑๕๐
หมวดที่ ๗ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๕๑
ตารางการให้บริการงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก อาคารวิจัยทางการแพทย์	๑๕๗
ตารางคลินิกนอเวลาและคลินิกพิเศษ	๑๕๘
ตารางเวลาการให้บริการแผนกอุบัติเหตุฉุกเฉิน	๑๕๙
ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ.....	๑๕๙
ตารางการปฎิบัติงานศัลยกรรม	๑๕๙
ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมบีสสาระ	๑๖๐
ตารางการให้บริการแผนกจักษุ	๑๖๐
ตารางการให้บริการแผนกจิตเวชศาสตร์.....	๑๖๐
ตารางการให้บริการแผนกอาชีวเวชศาสตร์	๑๖๑
ตารางการออกตรวจผู้ป่วยนอกแผนกมารเวชศาสตร์ ชั้น ๒	๑๖๑

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบูรพา



เป็นรูปเลขาไทย “๙” มีกันกเปลวเพลิงล้อมรอบรัศมีประกอบมี ๙ แฉก
ด้านล่างเป็นเส้นโค้งทั้งหมดบรรจุอยู่ในวงกลมซ่อน ๒ วง

แบบที่ ๑ ภายในวงกลมนอกเบื้องบันมีคำว่า “สโข ปณญา ปฏิลักษณ์”

เบื้องล่างมีคำว่า “มหาวิทยาลัยบูรพา”

แบบที่ ๒ ภายในวงกลมนอกรั้วอกมีคำว่า “มหาวิทยาลัยบูรพา”

เบื้องล่างมีคำเป็นภาษาอังกฤษว่า “BURAPHA UNIVERSITY”
(ไม่จำกัดสีและขนาด)

ความหมาย

๑. ตราเป็นรูปทรงกลมตรงกลางเป็นรูปเลขาไทย ๙ หมายถึง รัชกาลของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน
 ๒. มีกันเกเปลวเพลิงล้อมรอบ หมายถึง ความรุ่งโรจน์และรุ่งเรือง รัชสมีประกอบ ๔ แนว
 ๓. ด้านล่างเป็นเส้นโค้ง หมายถึง ความเคลื่อนไหวและการพัฒนาไม่มีสิ้นสุด
 ๔. คำว่า “สุโข ปณัญ ปฏิลาภ” หมายความว่า ความได้ปัญญา ให้เกิดสุข

ปรัชญามหาวิทยาลัยบูรพา

สร้างเสริมปัญญา ฝึกความรู้ คุณธรรม ชีน้ำสังคม

ปณิธานมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีปัญญา ไฝ่หาความรู้ และคุณธรรม
 ๒. สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
 ๓. เป็นที่พึงทางวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ขึ้นนำแนวทางการพัฒนาแก่สังคม โดยเฉพาะภาคตะวันออก

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ขุมปัญญาแห่งวันอุกเพื่อนภาคของแผ่นดิน”

Wisdom of the East for the Future of the Nation

พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการฝ่ายเรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ดำเนินการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สีประจำมหาวิทยาลัยบูรพา

สีประจำมหาวิทยาลัย คือ	สีเทา-ทอง
สีเทาเป็นสีของสมอง หมายถึง	ความเจริญทางสติปัญญา
สีทอง	คุณธรรม
สีเทา-ทอง	บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ก่อประดิษฐิปัญญา และคุณธรรม

คำขวัญมหาวิทยาลัยบูรพา

สุข ปัญญา ปฏิลักษณ์

ความได้ปัญญา ให้เกิดสุข

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา

ต้นมะพร้าว

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๑๐๑/๒๕๖๓
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบง่าย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ นิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วไป

ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ - วันอาทิตย์ที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ - วันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ปิดภาคเรียน

วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

วันหยุด

- วันไหว้ครู

- วิทยาเขตจันทบุรี

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วิทยาเขตสรงแกร้ว

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วันเข้าพรรษา วันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วันหยุดชุดเชยวันอาทิตย์ วันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เนพะบางแสน)

- วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภิบดีมหาราชวราลงกรณ์ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง วันพุธที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วันคล้ายวันสวนครต พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันอังคารที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วันปีมหาราช วันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

- วันผีกซ้อมย่อพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๑ วัน)

- วันผีกซ้อมรวมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๓ วัน)

- วันผีกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๒ วัน)

- วันพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (๒ วัน)

หมายเหตุ วันสอนชุดเชยให้อยู่ในคุลพินิจของคณะ/วิทยาลัย

สร้างเสริมปัญญา ฝึกความรู้ คุณธรรม จิตสำนึกรัก

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันอาทิตย์ที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ปิดภาคเรียน

วันจันทร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันหยุด

- วันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันเสาร์ที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- วันหยุดชดเชยวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- วันพระราชทานธงชัยธรรมเนียม วันพุธที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- วันสื้นปี วันพุธที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
- วันขึ้นปีใหม่ วันศุกร์ที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- วันมาฆะบูชา วันพุธที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อัญใจดุลพินิจของคณะ/วิทยาลัย

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๔)

เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สอบกลางภาค วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สอบปลายภาค วันเสาร์ที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันศุกร์ที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

วันหยุด วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระบรมราชินี วันพุธที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อัญใจดุลพินิจของคณะ/วิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

สมถวิล จริตควร

(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมวดที่ ๑

ประวัติและการจัดการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา



วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน

พ.ศ. ๒๔๘๙



มหาวิทยาลัยศринครินทร์วิโรฒ

วิทยาเขตบางแสน พ.ศ. ๒๕๑๗



มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๓๓

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๖๔๗ ไร่ ๒ งาน ๑ ตารางวา ได้พัฒนามาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน สถาบันแห่งนี้เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกของประเทศไทยที่ตั้งขึ้นในส่วนภูมิภาค กำหนดให้มี หลักสูตร ๔ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต โดยมีพิธีสถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ ๘ กรกฏาคม พ.ศ. ๒๔๘๙ จึงถือว่าวันที่ ๘ กรกฏาคม หรือเรียกว่า “แปดกรกฏ” ของทุกปี เป็นวันคล้ายสถาปนามหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศринครินทร์วิโรฒ โดยพระราชนูญญาติมหा�วิทยาลัยศринครินทร์วิโรฒ ทำให้วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศринครินทร์วิโรฒ วิทยาเขตบางแสน (มศว บางแสน) เริ่มมีคณะวิชา และหลักสูตรต่างๆ มากขึ้น

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยบูรพา มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๙ กรกฏาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ อันมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฏาคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยบูรพา เพิ่มวิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ต่อมาเมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่ม วิทยาเขตสาระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศพระราชนูญญาติมหा�วิทยาลัยบูรพา พุทธศักราช ๒๕๕๐ ในราชกิจจานุเบกษา มหาวิทยาลัยบูรพาได้ปรับเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยส่วนราชการเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระบบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระบบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วย การปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น มีฐานะเป็นนิตบุคคลตามกฎหมาย

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

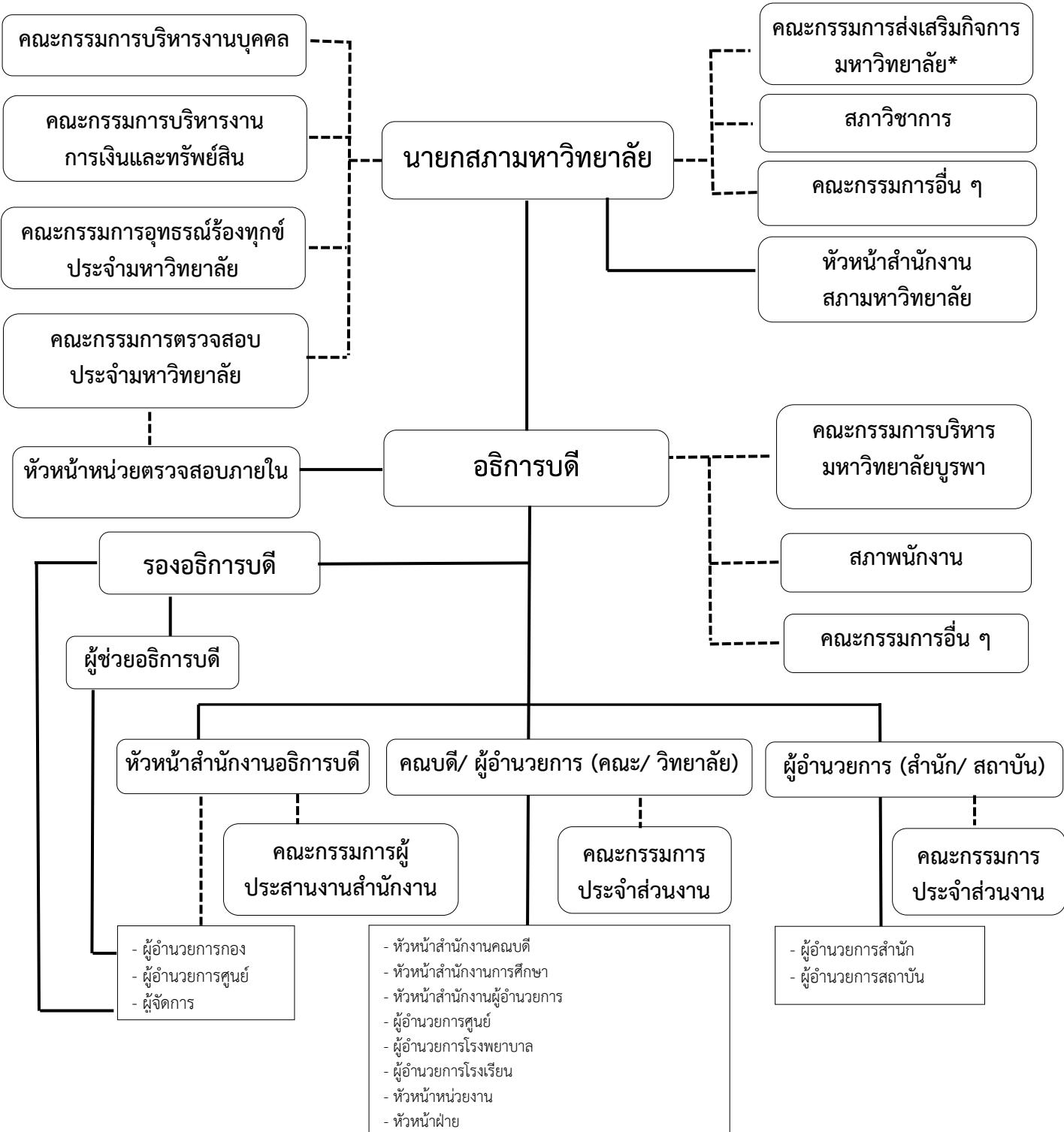
มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ เป็นผู้นำเน้นด้านอุตสาหกรรมและบริการ มีความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้คุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมการวิจัยเชิงบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ทั้งยังให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม เพื่อให้เกิดสังคมอุดมปัญญาที่สามารถพึ่งพาตนเอง มีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ตลอดจน ส่งเสริมให้สังคมภาคตะวันออก ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติให้ ดำรงอยู่ต่อไป

มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ดำเนินการและ ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุง ศางาน ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งการสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเน้นให้ ความสำคัญกับ

๑. ความเป็นเลิศ และเสรีภาพทางวิชาการ
๒. ความจำเป็นและความต้องการตามสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของไทย
๓. ความเสมอภาคทางการศึกษาของประชาชน
๔. ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่ไปกับความรู้ทางวิชาการ
๕. ความใส่เรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยบูรพา มุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับปัจจัยของมหาวิทยาลัยที่ว่า “สร้างเสริมปัญญา ให้ความรู้ คุณธรรม ชี้นำสังคม”

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา



หมวดที่ ๒

การบริหาร

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิริยานุวัฒน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์สุรพล นิตไกรพจน์ | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สมนต์ มงคลไชย | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๖. นายบุญปลูก ชาಯเกตุ | กรรมการ |
| ๗. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พฤกษาพงษ์ | กรรมการ |
| ๘. รองศาสตราจารย์สนธิ เตชานันท์ | กรรมการ |
| ๙. รองเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
-

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีด้วย

๑. รศ.วชิรินทร์ กاسلักษณ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา	ประธานกรรมการ
๒. ผศ.สุวรรณ รัศมีขาวัญช์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.สมถวิล จริตควร	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รศ.จิตติมา เจริญพานิช	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม	กรรมการ
๕. ผศ.เอกวิทย์ โภปฏิรินทร์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๖. ผศ.ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อนันวัช	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ยุทธศาสตร์และวางแผนพัฒนา	กรรมการ
๗. ผศ.อานันท์ วงศ์แก้ว	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	กรรมการ
๘. ผศ.วิมลรัตน์ จตุราณท์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ สภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๙. ผศ.ณยศ ครุกิจโภศล	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก	กรรมการ
๑๐. ผศ.วศิน ยุวนะเตเมียร์	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี	กรรมการ
๑๑. ผศ.วิชุดา จันทร์ข้างแรม	ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสาระแก้ว	กรรมการ
๑๒. อ.ภูสิต กุลเกษม	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง และทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๓. ผศ.นิรนمل ปัญญาบุศยกุล	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา หลักสูตรและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๔. ผศ.สหทัย รัตนะมงคลกุล	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียน และประมวลผลการศึกษา	กรรมการ
๑๕. ผศ.รชนิมุข หริัญสจจาเลิศ	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา มาตรฐานการวิจัย	กรรมการ
๑๖. ผศ.จริยาวดี สุริยพันธุ์	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา นวัตกรรมและเครือข่ายวิจัย	กรรมการ
๑๗. ผศ.พรพรรณลัย เกwareะ	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๘. อ.เจนวิทย์ นวลแสง	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๑๙. ผศ.การุณ สุขสองห้อง	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนพัฒนา	กรรมการ
๒๐. รศ.ธนาวัฒน์ พิมลจินดา	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๑. ผศ.ภัทรมน สาตรรักษ์	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	กรรมการ

๒๒. ผศ.จักรกฤษณ์ บัวแก้ว	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๒๓. อ.เทียนแก้ว เลี่ยมสุวรรณ	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	กรรมการ
๒๔. ผศ.ณัฐพล ชมแสง	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต จันทบุรี	กรรมการ
๒๕. อ.อนพร คำวรรณ	ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต สระแก้ว	กรรมการ
๒๖. อ.พรรณี พิมาพันธุ์ศรี	คณบดีคณะการจัดการและการท่องเที่ยว	กรรมการ
๒๗. ผศ.มารูต ตั้งวัฒนาชลีพร	ผู้รักษาการแทนคณบดีคณะการแพทย์ แผนไทยอยุ่ภัยภูเบศร	กรรมการ
๒๘. อ.สันท์ชัย เอ็อศิลป์	คณบดีคณะดนตรีและการแสดง	กรรมการ
๒๙. ผศ.พรชัย จูลเมตต์	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๓๐. ผศ.นพ.ทวีลาภ ตีนสวัสดิ์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
๓๑. รศ.มยุรี ตันติสิริ	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๓๒. อ.กฤษณ์ยันน์ เจริญจิตต์	คณบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
๓๓. อ.สุชาดา รัตนวนิชย์พันธ์	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓๔. รศ.ว่าที่เรือตรีเอกวิทย์ มณีร์	คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	กรรมการ
๓๕. รศ.ณกร อินทร์พงษ์	คณบดีคณะโลจิสติกส์	กรรมการ
๓๖. ผศ.กฤษณะ ชินสาร	คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ	กรรมการ
๓๗. ผศ.เอกรัฐ ศรีสุข	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๓๘. ผศ.นฤพน์ วงศ์จตุรภัทร	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	กรรมการ
๓๙. ผศ.ณรงค์ ครุกิจโกศล	คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔๐. รศ.ว่าที่ร้อยตรีเสกสรรค์ ตันยาภิรมย์	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	กรรมการ
๔๑. รศ.สราวุช บีระวนิชตระกูล	คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๔๒. รศ.ยุวดี รอดจากภัย	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๔๓. ผศ.มารูต ตั้งวัฒนาชลีพร	คณบดีคณะสหเวชศาสตร์	กรรมการ
๔๔. อ.ปริญญา นาคปฐม	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ	กรรมการ
๔๕. ผศ.ระพีพร ศรีจำปา	คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์	กรรมการ
๔๖. ผศ.ภัทรภาดี มากมี	คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญา	กรรมการ
๔๗. อ.ศุภฤทธิ์ อธิรajan	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ
๔๘. นางรัชรรตน์ วัฒนติลักษณ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล	กรรมการ
๔๙. อ.วิทวัส พันธุ์มจินดา	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๕๐. นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๕๑. อ.เหมรรัศมี วชิรหัตถพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด	กรรมการ
๕๒. รศ.นุจิร์ ไชยมงคล	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ

๕๓. อ.บัลลังก์ เนื่องแสง	คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล	กรรมการ
๕๔. ผศ.วศิน ยุวนะเตเมียร์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	กรรมการ
๕๕. รศ.พิมพ์ทอง ทองนพคุณ	คณบดีคณะอัญมณี	กรรมการ
๕๖. อ.ประทีป อุปแก้ว	คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๕๗. ผศ.วิชุดา จันทร์ข้างแรม	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕๘. รศ.วิทวัส แจ้งอุ่ยม	ประธานสภาพนักงาน	กรรมการ
๕๙. นางสาววรรณษา แนวเชย	ผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสภावิชาการ

คณะกรรมการสภावิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีด้วย

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์สุมนต์ ศกลไชย	กรรมการ
๓. นายบุญปลูก ชาญเกตุ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนาถ บุนนาค	กรรมการ
๕. ศาสตราจารย์กิตติคุณชนิชาติ รักษาเมือง	กรรมการ
๖. ศาสตราจารย์ นายแพทัยวุฒิชัย ธนาพงศ์ธร	กรรมการ
๗. ศาสตราจารย์ เกษ็ชกรหญิงกาญจน์พิมล ฤทธิเดช	กรรมการ
๘. ศาสตราจารย์สุพจน์ หารหนองบัว	กรรมการ
๙. ศาสตราจารย์เกียรติคุณมาลียา เครือตรากู	กรรมการ
๑๐. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๑. คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์	กรรมการ
๑๒. คณบดีคณะสารสนเทศศาสตร์	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา	กรรมการ
๑๔. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑๕. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ	กรรมการ
๑๖. รองศาสตราจารย์สุกัญญา บูรณเดชาชัย	กรรมการ
๑๗. รองศาสตราจารย์เสกสรร ตันยาภิรมย์	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์กรรณิการ์ วงศ์ดี	กรรมการ
๑๙. รองศาสตราจารย์รุ่งรัตน์ ศรีสุริยเวศน์	กรรมการ
๒๐. รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช	กรรมการ
๒๑. รองศาสตราจารย์พิมพ์ทอง ทองนพคุณ	กรรมการ
๒๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและ ประกันคุณภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นายพิชญพงศ์ คีรีเดช	ผู้ช่วยเลขานุการ

หมวดที่ ๓

การศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา

การศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา

การเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา มีแผนการรับนิสิต โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ/วิทยาลัย และที่ประชุมกรรมการบริหารวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาเห็นชอบในการเปิดรับสมัครนิสิต โดยได้เข้าร่วมการรับสมัครเข้าศึกษาในระบบ TCAS หรือ Thai University Center Admission System เป็นระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเริ่มนิยามาใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นระบบที่ออกแบบโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ซึ่งระบบ TCAS ที่ทาง ทปอ. ได้กำหนดให้มีการรับจำนวน ๕ รอบ ดังนี้

รอบที่ ๑ : Portfolio

พิจารณาจากผลงานของนักเรียนที่นำผลงานมาแสดงใน Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียนโดยมีโครงการที่เปิดรับ ดังนี้ โครงการเพชรตะวันออก โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทั่วประเทศ

โครงการคุณธรรมนำเข้ามหาวิทยาลัย “เด็กดีศรีรัชยอง” โครงการรับนิสิตเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) โครงการគุฒาพิเศษโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม (เด็กดีที่เรียน) โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น โครงการ สوان.

โครงการรับตรง วิทยาเขตสาระแก้ว โครงการบูรพาพัฒนาเกษตรยุคใหม่ วิทยาเขตสาระแก้ว โครงการพัฒนาศิริศาสุร์ความเป็นเลิศ โครงการทับทิมสยาม คณะศึกษาศาสตร์ โครงการช้างเผือก คณะวิทยาศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

รอบที่ ๒ : รับตรงโควตา

เป็นการรับนักเรียนแบบโควตา สำหรับนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่ หรือ รอบเขตการศึกษา ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด ในการรับรอบนี้มหาวิทยาลัยสามารถจัดสอบได้ หรือจะใช้ข้อสอบส่วนกลาง

เช่น คะแนน ๘ วิชาสามัญ หรือ GAT/PAT เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยมีโครงการที่เปิดรับ ดังนี้ โครงการรับตรงในภาคตะวันออก ๑๒ จังหวัด โครงการพัฒนากำลังคนทางเภสัชศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบการให้บริการเภสัชกรรม โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (กระทรวงสาธารณสุข) โครงการรับตรง คณะดนตรีและแสดง คณะศิลปกรรมศาสตร์ และวิทยาลัยนานาชาติ และโครงการบัณฑิตรักษ์ คณะพยาบาลศาสตร์

รอบที่ ๓ : รับตรงร่วมกัน

เป็นการสอบรับตรงร่วมกันทั่วประเทศ ซึ่งโครงการรับตรงกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์ แห่งประเทศไทย (กสพท.) ได้รวมอยู่ในรอบที่ ๓ เช่นเดียวกัน โดย ทปอ. จะเป็นส่วนกลางในการรับสมัครในรอบนี้ และทางมหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลการคัดเลือก โดยผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้ ๖ สาขาวิชา

รอบที่ ๔ : Admission

การรับสมัครในรอบนี้ยังใช้เกณฑ์ในการคัดเลือกแบบ Admission โดยใช้องค์ประกอบของคะแนน อย่างเช่น GPAX, O-NET, GAT/PAT เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาผลการคัดเลือกซึ่งผู้สมัครสามารถเลือกได้ ๔ สาขาวิชา

รอบที่ ๕ : การรับตรงแบบอิสระ

เป็นการคัดเลือกโดยมหा�วิทยาลัย สามารถใช้เกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดเอง หรือการสอบวิชาเฉพาะ และส่งผลการคัดเลือกให้ ทปอ. โดยมีโครงการที่เปิดรับ ดังนี้ โครงการรับตรงทั่วประเทศ โครงการภาคพิเศษ โครงการโควตาเครือญาติแพทย์แผนไทย และโครงการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

การรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต จะต้องไปรายงานตัวผ่านระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์ เพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบในท้ายประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันรายงานตัวคือ

๑. ใบ ปพ ๑ : ๔ หรืออุณิบตรฉบับจริงพร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ถ่ายเอกสารจากฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายสี ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สวมเสื้อเครื่องแบบนิสิตหรือสากلنิยม
๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวนิสิต

เมื่อรายงานตัวยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว มหा�วิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนิสิตให้บัตรประจำตัวนิสิตเป็นเอกสารที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ นิสิตสามารถนำบัตรไปติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักหอสมุด สำนักคอมพิวเตอร์ และเมื่อสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องนำบัตรนิสิตคืนมหा�วิทยาลัย

การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคเรียน นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน และร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดแผนการเรียน

ขั้นที่ ๒ ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นที่ ๓ พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางอินเทอร์เน็ต และชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนด

การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไว้แล้ว นิสิตอาจขอเพิ่มหรือลดรายวิชาได้โดยปฏิบัติตามนี้

๑. เพิ่ม-ลดรายวิชาออนไลน์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. หลังการเพิ่ม-ลดรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตจะต้องไม่เกินหรือต่ำกว่าที่กำหนดและค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเพิ่มหรือลดลงตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลือ

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัยถือว่า尼สิต มีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่นิสิตลงทะเบียนเรียน (เพียงแต่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้เรียกเก็บ) ดังนั้นการที่นิสิตมาลงทะเบียนเรียนซักว่ากำหนด หรือชำระเงินซักว่าวันที่ต้องชำระ นิสิตจะต้องเสียค่าปรับชำระเงินซ้ำให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) ภายในวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิมพ์ใบตรวจสอบรายวิชาเรียน และจำนวนเงินที่ต้องชำระ ไปติดต่อชำระเงินสดที่เคาน์เตอร์ธนาคารดังกล่าวทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๑๐ บาท

หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตจะต้องไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภาฯ) มหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ

การเพิกเฉยไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินตามกำหนด จะมีผลให้นิสิตหมดสิทธิ์การเรียนในภาคเรียนนั้นได้

การของดเรียน

เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนไว้และพ้นกำหนดการขอเพิ่มหรือลดรายวิชาแล้ว นิสิตอาจของดเรียนบางรายวิชาได้ โดยปฏิบัติตามนี้

๑. ขอแบบคำร้องของคณะกรรมการเรียน ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ

๓. เสนอคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบ

๔. ยื่นคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๕. การงดของดเรียนบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติก่อนการสอบประจำภาคเรียนธรรมดากลุ่ม ๒ สปดาห์หรือ ๑ สปดาห์ของภาคฤดูร้อน

๖. ถ้าของดเรียนทุกรายวิชา นิสิตจะต้องปริญญาตรีต้องแนบคำยินยอมของผู้ปกครองตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยมากับคำร้องด้วย

การขอเลื่อนการสอบ

เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนได้แล้ว นิสิตไม่สามารถสอบประจำภาคได้ เพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย นิสิตอาจขอเลื่อนการสอบได้โดยปฏิบัติดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอเลื่อนการสอบที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. เสนอคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุญาต
๔. ในกรณีที่นิสิตป่วยหรือไม่สามารถมาถ่ายทอดความรู้ด้วยตนเอง อาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ก็ได้แต่นิสิตจะต้องเป็นผู้ลงชื่อในคำร้อง นอกจากเหตุสุดวิสัย
๕. ส่งคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๖. นิสิตจะได้รับเกรด ๑ สำหรับรายวิชาที่ขอเลื่อนการสอบ เมื่อนิสิตหายป่วยหรือสื้นสุดเหตุสุดวิสัยแล้ว นิสิตจะต้องไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบ แก้เกรด ๑ โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถ ส่งเกรดภายนอกหนึ่งเดือนของภาคเรียนถัดไป (โดยนิสิตไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นใหม่) หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนเกรด ๑ เป็น F โดยอัตโนมัติ
๗. ในกรณีที่ครบกำหนดการแก้เกรด ๑ และ ถ้าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยไม่สิ้นสุดนิสิตต้องติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่ออนุมัติแก้เกรด ๑ เป็น W โดยเร็วที่สุด
๘. นิสิตที่เรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายถ้าได้เกรด ๑ ในภาคเรียนนั้นไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นิสิตผู้นั้นจะเป็นผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น

การขอลาพักการเรียน

ในภาคเรียนใดที่นิสิตไม่สามารถลงทะเบียนเรียน นิสิตอาจขอลาพักการเรียนได้โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงคนละ ตามระเบียบ
๔. นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินมาถ่ายที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๕. นิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔-๖ ปี จะต้องแนบทันต์สือยินยอมจากผู้ปกครองมา กับคำร้องด้วย
๖. นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน และ ชำระเงินรักษาสภาพนิสิตตามปฏิทินกำหนดการชำระเงินของมหาวิทยาลัย
๗. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะออกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดี และเมื่อคณบดีอนุญาตแล้วให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ
๘. นิสิตที่ถูกคัดชื่อออก เพราะไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจออกลับเข้าศึกษาต่อได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อทราบแนวทางปฏิบัติ

การขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และต้องขอใบแสดงผลการเรียนเพื่อใช้แนบกับคำร้องด้วย

๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้ว ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
 ๓. เสนอคำร้องต่อหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องทั้งสองภาควิชาเพื่อขอความเห็นชอบและพิจารณาความเหมาะสม
 ๔. เสนอคำร้องต่อกลุ่มบดีที่นิสิตสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๕. ส่งคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

การขออัยคณะ

นิสิตภาคปกติที่มีความประสงค์จะขออัยคณะให้ปฏิบัติตั้งนี้

๑. ให้ศึกษาข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๒๕ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาตรี อัยคณะเข้าศึกษาในคณะ ที่ประสงค์จะย้ายเข้าให้เข้าใจเป็นอย่างดีก่อนที่จะดำเนินการต่อไป
๒. ขอแบบคำร้องขออัยคณะที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และต้องขอใบแสดงผลการเรียนเพื่อใช้แนบกับคำร้องด้วย
 ๓. เสนอคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
 ๔. เสนอคำร้องต่อกลุ่มบดีที่นิสิตสังกัดเพื่อขอความเห็นชอบ
 ๕. เสนอคำร้องต่อกลุ่มบดีที่จะขออัยคณะไปสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 ๖. ส่งคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

การขอหนังสือรับรอง

นิสิตอาจขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น หนังสือรับรองการเป็นนิสิต หนังสือรับรองผลการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ในการขอหนังสือรับรองให้ปฏิบัติตั้งนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอหนังสือรับรองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยระบุให้ชัดเจนว่าต้องการหนังสือรับรองชนิดใด
๒. นำคำร้องที่กรอกแล้วไปยื่นที่กองคลังและทรัพย์สินเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม
๓. ส่งคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๔. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะนัดวันมารับหนังสือรับรองภายหลัง
๕. ถ้านิสิตต้องการให้ประทับตรามหาวิทยาลัย หรือลงชื่อรับรองในหนังสือรับรองพิเศษ นิสิตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเช่นกัน และจะต้องนำแบบฟอร์มพิเศษมาอีก ๒ ชุด เป็นอย่างน้อย

การแก้ไขประวัติ

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขประวัติของนิสิต เช่น ต้องการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ยศ ที่ปรากฏในทะเบียนของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ปฏิบัติตั้งนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอแก้ไขประวัติ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. ส่งคำร้องที่กรอกแล้วพร้อมสำเนาถ่ายของหลักฐานที่ต้องการแก้ไขที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
๓. เจ้าหน้าที่จะเสนอคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะแก้ไขเอกสารได้

๔. นิสิตปัจจุบันท่านนั้นมีสิทธิขอแก้ไขเอกสาร ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ไปแล้วจะขอแก้ไขเอกสารไม่ได้ ยกเว้นเอกสารที่เกิดการผิดพลาดจากการคัดลอก เช่น วัน เดือน ปี หรือตัวสะกดการรับเป็นต้น

การขอลาออก

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอลาออกให้ปฏิบัติตามนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอลาออกที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. นำคำร้องให้ผู้ปกครองยินยอมในการขอลาออก (ผู้ปกครองต้องเป็นคนเดียวกับที่ลงชื่อในวันรายงานตัว)
๓. นำคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นิสิตสังกัด
๔. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา พร้อมบัตรประจำตัวนิสิต

การขอสำเร็จการศึกษา

ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ภายในวันที่กำหนด (ประมาณหนึ่งเดือนหลังจากเปิดเรียนภาคปกติ หรือสองสัปดาห์หลังเปิดเรียนภาคฤดูร้อน)
๒. นำคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและลงชื่อรับรองว่า เรียนครบตามหลักสูตร
 ๓. นำไปแจ้งชำระเงินไปติดต่อชำระเงินสดที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน)
 ๔. ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อนายทะเบียน และส่งรูปถ่ายสามครุยปริญญาตามแบบที่กำหนด ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อใช้ติดใบรับรองวุฒิ ภายในวันที่กำหนด
 ๕. มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองวุฒิ หลังสำเร็จการศึกษาแล้วให้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

อาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพามีนโยบายให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับแนะนำทั้งปัญหาด้าน วิชาการและปัญหาส่วนตัว ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตทุกคนมีโอกาสประสบความสำเร็จการศึกษาใน มหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความสามารถในการออกใบประกอบอาชีพในอนาคต

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาและโปรแกรมการเรียนเลือกวิชาเอกและ วิชาโท การเลือกวิชาเรียน แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดของแต่ละวิชา
๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔. เป็นผู้อนุมัติการเลือกเรียนรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน
๕. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการขอเพิ่ม ลด และงดรายวิชาเรียน
๖. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการย้ายคณะ เปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท
๗. เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองว่ามีนิสิตศึกษาครบหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านปัญหาส่วนตัว

๑. จัดทำระเบียนสะสมประจำตัวนิสิต เพื่อให้มีข้อมูลอันจำเป็นสำหรับการให้คำแนะนำแก่ปัญหา
๒. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นิสิตในปัญหาส่วนตัวทุกด้าน เช่น ปัญหาครอบครัว การปรับตัว การเข้าสังคม และปัญหาการเงิน เป็นต้น
๓. จัดตารางเวลาที่แน่นอนไว้ให้นิสิตสามารถเข้าพบได้เมื่อนิสิตต้องการ
๔. พยายามช่วยแก้ปัญหาให้นิสิตได้อย่างเต็มที่ ถ้าเกินความสามารถก็แนะนำให้ไปหาผู้ที่สามารถช่วยเหลือที่แท้จริงต่อไป
๕. เป็นผู้บันทึกความเห็นเมื่อนิสิตขอหนังสือรับรองความประพฤติจากมหาวิทยาลัย
๖. เป็นผู้บันทึกความเห็น และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับทุนของนิสิต

หน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตเท่านั้น นิสิตต้องรับผิดชอบต่อตัวเองทั้งทางด้านการเรียนและส่วนตัว
๒. นิสิตต้องพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่อาจารย์นัดหมาย หรือตามกำหนดการ ก่อนการลงทะเบียนเรียน
๓. นิสิตต้องปรึกษา และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งในการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ลด และงดเรียนรายวิชา การขอย้ายคณะ การเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท
๔. นิสิตควรพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่เกิดปัญหาที่ตัดสินใจด้วยตนเองไม่ได้
๕. นิสิตควรสนใจต่อคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของตัวนิสิตเอง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควร มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา
ตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ สถาบันมหาวิทยาลัยบูรพา ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา
“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะ หรือวิทยาลัยที่สถาบันมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับ
บัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิสิตสังกัด
หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สถาบันมหาวิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับ
ปริญญาโทระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาเอก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้
หมายความรวมถึงนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“วิทยานิพนธ์ (Thesis)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท
แผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย)

“ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับ
ปริญญาเอก

“งานนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการ
ค้นคว้าอิสระ

ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ๑ (แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

“กระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผล” หมายความว่า การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ การสอบหรือคำชี้แจงของผู้ควบคุมการสอบ หรือการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบติดตัวเข้าไป ในห้องสอบจะโดยเจตนา หรือไม่เจตนา ก็ตาม

“กระทำการทุจริตในการวัดผล” หมายความว่า การนำเอกสารวิชาการ หรือบันทึกทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ หรือการใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการคัดลอกในการสอบ การคัดลอกคำตอบของผู้อื่น การให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบของตนเอง หรือการแลกเปลี่ยนข้อความที่เกี่ยวกับข้อสอบให้ผู้อื่นคัดลอก สับเปลี่ยนคำตอบกัน การช่วยเหลือหรือการร่วมมือโดยวิธีหนึ่งวิธีใดในการกระทำการทุจริต การเข้าสอบแทนกัน ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงการคัดลอก การลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วน การจ้างผู้อื่นทำหรือการรับจ้างทำหรือการทำให้ผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีบัณฑิต หรือการกระทำการอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีออกประกาศที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๔ โoghการกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือการกระทำการทุจริตในการวัดผล
นิสิตที่กระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตาม
เกี่ยวกับการวัดผลทุกชนิดจะต้องได้รับโทษตามระดับโทษสถานได้สถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการส่อเจตนาทุจริต ระดับโทษ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา และปรับตกลในรายวิชาที่กระทำการส่อเจตนาทุจริต

(๒) กระทำการทุจริต ระดับโทษ พักการศึกษา ๑ ปีการศึกษา และปรับตกลในรายวิชาที่กระทำการทุจริต

(๓) กรณีกระทำการทุจริตโดยการเข้าสอบแทนกัน ไม่ว่าจะมีการปลอมแปลงบัตรประจำตัวนิสิตหรือไม่ก็ตาม ผู้อื่นยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทน ระดับโทษ พักการศึกษา ๒ ปี การศึกษา และปรับตกลในรายวิชาที่กระทำการทุจริต นิสิตผู้เข้าสอบแทน ระดับโทษ พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา

(๔) กรณีนิสิตกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริตในการวัดผล และได้รับโทษตาม (๑) ถึง (๓) แล้วแต่กรณี หากนิสิตที่ได้รับโทษได้กระทำความผิดในลักษณะเดียวกันอีกเป็นครั้งที่สอง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริตก็ตาม ให้ลงโทษไล่ออก

(๕) กรณีการจ้างผู้อื่นทำหรือการรับจ้างทำหรือการทำให้ผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นทำงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีบัณฑิต ให้ลงโทษไล่ออก

ทั้งนี้ ให้คดบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คน พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และดำเนินการตามวิธีการพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยนิสิต โดยอนุโถม

ข้อ ๖ การพันจากสภาพนิสิต

(๑) นิสิตระดับปริญญาตรีต้องพันจากสภาพนิสิตในการณ์ต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

(ค) ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าลงทะเบียนเป็นนิสิต

๒) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งหรือการ

ลงทะเบียนเรียน ไม่สมบูรณ์โดยมิได้ลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๓) ขาดคุณวุฒิหรือคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กำหนด

๔) เมื่อค่าระดับขั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน

เรียน

๕) เมื่อค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

๖) มีระยะเวลาเรียนครบกำหนดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วยัง

ไม่สำเร็จการศึกษา

๗) เป็นนิสิตสภาพพรอพินิจที่มีค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็น

ระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๘) เป็นนิสิตสภาพพรอพินิจที่มีค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เป็น

ระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๙) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและ ได้รับการพิจารณาให้พันสภาพนิสิต

๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณา

ให้พันสภาพนิสิต

(๑) ตาย

(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องพันจากสภาพนิสิตในการณ์ต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

กำหนด

(ข) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

(ค) ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่เข้าลงทะเบียนเป็นนิสิต

๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๔) เมื่อค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕

(๕) เป็นนิสิตสภาพรพินิจเป็นเวลา ๕ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๖) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย

ประกาศกำหนด หรือศึกษาครบรอบระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วและได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

(๗) สوجبความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไม่ผ่าน

(๘) สوجبประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

กำหนดไม่ผ่าน

(๙) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการ

พิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออกจาก

(๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและได้รับการ

พิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

(๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาให้พ้น

สภาพนิสิต

(ก) นิสิตระดับปริญญาโท สوجبเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๕ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาของรายวิชาพักรายเรียน

(จ) นิสิตระดับปริญญาเอก สوجبเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๖ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาของรายวิชาพักรายเรียน

(ฉ) ตาย

ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิตเพราภูภูมิคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตาม (๑) (ค) ๒) หรือ (๒) (ค) ๒) แล้วแต่กรณี หากประสงค์ขอคืนสภาพเป็นนิสิตอีก ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร และคณบดี เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้นั้นได้คืนสภาพเป็นนิสิตอีกรึหนึ่ง และคงสภาพเป็นนิสิตเพียงเท่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตครั้งแรก

ข้อ ๗ การถอดถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจถอดถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบหรือทราบว่าคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
และคณบดี หารือร่วมกัน และเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) พจน์ สะเพียรชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควร มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับ ปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มิให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับนิสิตตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือ โครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณะบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนสอนที่มีนิสิตสังกัด หรือ หัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งที่คณะหรือส่วนงานแต่งตั้ง

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานใน คณะที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“วิชาหลัก” หมายความว่า วิชาที่อยู่ในกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึงนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“นิสิตภาคปกติ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงาน บางส่วนก็ได้

“นิสิตภาคพิเศษ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับและเป็นตัวเลขแสดงสิทธิที่นิสิตจะพึงได้รับ เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามกำหนดเวลาและได้รับการประเมินให้ผ่านวิชานั้น

“สารนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

รับรอง หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ในคณะใดคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

(๔) ผู้ผ่านการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องมีคุณวุฒิ ดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนเป็นหลักฐานการจบการศึกษา หรือ

(ข) สำเร็จการศึกษาจากประเทศราชอาณาจักรหรือประเทศที่ใช้ระบบของประเทศ สหราชอาณาจักร โดยมีหลักฐานแสดงผลการเรียนว่าได้สอบผ่าน

(๑) General Certificate of Education (GCE) ‘O’ Level หรือ General Certificate of Secondary Education (GCSE) หรือ International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) จำนวน ๕ วิชาหลัก แต่ละวิชา มีคะแนนได้เกรด A B C D และ E หรือ

(๒) GCE ‘A’ Level จำนวน ๓ วิชาหลัก แต่ละวิชา มีคะแนนได้เกรด A B C D และ E หรือ

(๓) GCE ‘O’ Level หรือ GCSE หรือ IGCSE และ GCE ‘A’ Level รวมกันไม่ต่ำกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับ Form ๖ จากประเทศนิวซีแลนด์ โดยมีประกาศนียบัตรจาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA) แสดงการสำเร็จการศึกษาพร้อมทั้งแสดงผลการเรียนไม่น้อยกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ

(ง) สำเร็จการศึกษาเกรด ๑๒ จากประเทศเครือรัฐออสเตรเลีย โดยมีประกาศนียบัตรออกในนามของรัฐนั้น และต้องมีหลักฐานแสดงผลการเรียน หรือ

(จ) สำเร็จการศึกษาจากประเทศอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการออกใบรับรองให้หรือมีประกาศนียบัตรเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศไทย หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ หรือ

(ฉ) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในคณะใดคณะหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น

(๙) เป็นผู้มีความประพฤติดี ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(๑) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้พันสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยการถูกลงโทษไล่ออก คณะที่จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศอาจกำหนดคุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้เป็นนิสิตเพิ่มเติมจากที่กล่าวข้างต้นได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ เข้าเป็นนิสิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๖ ประเภทนิสิต แบ่งเป็น

(๑) นิสิตภาคปกติ

(๒) นิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใดประเภทหนึ่งตามข้อ ๖

(๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว รายละเอียดของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตนั้นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ จัดเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้

หนึ่งภาคการศึกษาภาคต้น และภาคปลายมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

(๓) การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีการจัดการศึกษา อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบ ร่วมกัน ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปี การศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

(๖) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด และมีนิสิตต่างชาติลงทะเบียนเรียนด้วย ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และมีการจัดการ และมีมาตรฐานเข้มเดียวกับหลักสูตรสากล

(๗) การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๙) การศึกษาแบบก้าวหน้า (Honor Program) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
(๑๐) รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต แต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

- (๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหรือการสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๓) รายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการนั้นหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๕) สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต
- (๖) กรณีสาขาวิชานั้นมีสาขาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามเกณฑ์ของสาขาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ
- (๗) กรณีอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

- (๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตต้องเรียนรายวิชานั้น ในกรณีที่มีหัวหน้าภาควิชาและมีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรที่รายวิชาที่เลือกเรียนสังกัด จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาและไม่มีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้
- (๓) ในแต่ละภาคการศึกษา กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่การลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป
- (๕) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา
- (ก) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๙ (๑) และ (๒)
- (ข) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานหลักสูตร

(ค) นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๕) (ก) ให้นิสิตลงทะเบียนเรียนเพิ่มจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิตเช่นเดียวกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นิสิตสอบ และให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า “อน” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาหรือบุคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือบุคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ที่มิใช่นิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่รับผิดชอบ ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ กรณีบุคลภายนอกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบท่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิต

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียน หรือเรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องลงทะเบียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ซึ่งถือว่าเป็นการลงทะเบียนตามปกติและต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบท่าง ๆ รวมทั้งต้องเสียค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้ว บางส่วน แต่มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือลดรายวิชา โดยจำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกิน หรือต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๕) และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ (๕)

ข้อ ๑๖ การของดเรียนรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตของดเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่กำลังเรียน เพราะไม่ประสงค์จะเรียน หรือมีเหตุจำเป็น

การของดเรียนรายวิชานี้ ในเอกสารแสดงผลการเรียนจะได้รับผลการเรียนเป็น “W” และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การของดเรียนรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การของดเรียนบางรายวิชาหรือทุกรายวิชา ต้องกระทำก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาวันแรก ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่มีเจตนาส่อทุจริตหรือกระทำการทุจริตในการวัดผล และนิสิตไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ การขอลดรายวิชาและการคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) การขอลดรายวิชาได้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

(๒) การขอลดรายวิชาได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

(๑) นิสิตต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดของรายวิชานั้นจะจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

(๒) นิสิตต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาภายนอกในกำหนดเวลาดังนี้

(ก) หลักสูตร ๕ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๕ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร ๕ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

(ค) หลักสูตร ๖ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๙ ปีการศึกษา

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิต ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนรายวิชา

(ก) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับขั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับขั้นดังนี้

ระดับขั้น	ความหมาย	ค่าระดับขั้น
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐

(ข) การให้ระดับขั้น F ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- (๑) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่รายวิชาสังกัด
- (๒) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๙ (๑)
- (๓) นิสิตทุจริตในการรับผล
- (๔) นิสิตส่อเจตนาทุจริต

(ค) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับขั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)
W	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
au	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ง) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๙ (๑) แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการที่รายวิชาสังกัด
- (๒) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณะกรรมการที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(จ) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ | จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ | ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ | เป็นค่าระดับขั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ | ไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในคุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะเปลี่ยนสัญลักษณ์จาก | เป็นระดับขั้น F ทันที

(ฉ) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้ด้วยรายวิชา ตามข้อ ๑๖

๒) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๕ (๑)

๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณะที่รายวิชาสังกัดให้เปลี่ยนจาก สัญลักษณ์ | ที่นิสิตได้รับตาม (ง) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ | แล้ว แต่การป่วย หรือเหตุสุวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๒) ระบบการให้คะแนนสอบสารนิพนธ์ ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์

ความหมาย

S

ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)

I

การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

U

ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(๓) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับขั้นเฉลี่ย ให้นับจาก รายวิชาที่เรียนทั้งหมดที่มีระบบการให้คะแนนรายวิชาแบบมีค่าระดับขั้นทั้งสอบได้และสอบตก

(๔) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชา ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(๕) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาค การศึกษานั้น

โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม ของภาคการศึกษานั้น

(๖) ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับขั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๑๙ (๓) เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๗) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตได้สัญลักษณ์ | ให้คำนวณค่าเฉลี่ยเฉพาะภาค การศึกษานั้น โดยนับเฉพาะวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ | เท่านั้น

ข้อ ๒๐ การเรียนช้ำหรือการเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับขั้น D+ หรือ D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนช้ำได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๒) นิสิตที่ได้รับระดับขั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับขั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือสัญลักษณ์ S

(๓) นิสิตที่ได้รับระดับขั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) นิสิตที่ได้รับระดับขั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้ หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ ๒๑ การจำแนกสภาพนิสิต

(๑) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อเรียนครบสองภาคการศึกษานับแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยต้องกระทำการเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ หากในภาคการศึกษาแรกที่ลงลงทะเบียนเรียนได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ให้พั้นสภาพนิสิตทันที

(๒) สภาพนิสิตมีดังนี้

(ก) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นปีแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) นิสิตสภาพพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ ถึง ๑.๙๙

ข้อ ๒๒ ภายหลังที่มีการคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมประจำในแต่ละภาค การศึกษาแล้ว พบร้านสิГОตอยู่ในสภาพพรอพินิจ นายทะเบียนต้องแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบภายใน ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อน ให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสภาพพรอพินิจ ให้นายทะเบียนแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๔ การลาพักรการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักรการเรียนต่อคณบดีได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ข) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียน ทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลของสภากาชาดไทย หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรงสาธารณสุขกำหนด กรณีเป็นการเจ็บป่วยนอกประเทศไทย ให้อยู่ในคุลพินิจของคณบดี

(ค) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนได้ เมื่อได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือตามที่คณบดีเห็นสมควร และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต แล้วให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุญาตครั้งละไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

(๔) ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาเรียนตามข้อ ๑๘ ด้วย

(๕) ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงคณะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนต่อคณบดี และเมื่อคณบดีอนุญาตแล้ว ให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นิสิตอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี และให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๖ การย้ายคณะ

(๑) นิสิตที่จะขอย้ายคณะ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกส่งให้พักการเรียน

(ข) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

(ค) มีคุณสมบัติพิเศษตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขอย้ายคณะ นิสิตต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอย้าย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่จะย้ายคณะ

(๓) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมา ถึงแม้จะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะที่ย้ายเข้ากีตาม ให้นำมาคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๔) ระยะเวลาเรียนใหม่ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

(๕) การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายคณะให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

นิสิตสามารถเปลี่ยนประเภทนิสิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยา
ฐานะเทียบเท่าตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิต
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- (๑) สอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบค่าระดับขั้น ๔
- (๓) มีระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) มีระดับความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของคณะ

ข้อ ๓๑ การขอรับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญา
ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) นิสิตที่จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาเรียนใน

ข้อ ๓๒ (๒)

(๓) นิสิตที่ขอเทียบโอนผลการศึกษา จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนใน
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๓ การให้ปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความ
ประพฤติดี ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาตรีหรือ
ปริญญาตรีเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ตาม
หลักสูตรและได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม
อันดับสอง ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับขั้น
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับขั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ใน
รายวิชาใด

(๓) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับ
หนึ่งต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับขั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด

(๔) การให้เกรดยุทธง ในการแต่ละปีการศึกษา นิสิตผู้มีสิทธิได้รับเกรดยุทธงจะต้องมี
คุณสมบัติดังนี้

(ก) ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

(ข) ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๓๓ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและคณบดี หารือร่วมกัน และเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

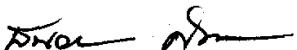
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางธนวรรณ ศักดาภรณ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๐
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๘ เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ประเภทนิสิต

๖.๑ นิสิตภาคปกติ

๖.๒ นิสิตภาคพิเศษ

๖.๓ นิสิตทดลองเรียน เป็นนิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียน โดยมีเงื่อนไข ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๔ นิสิตอาชันตุกะ เป็นนิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางวิชาที่ มหาวิทยาลัยเปิดสอน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ หรือจัดเป็นระบบหัวภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่ง ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ตามลำดับ สำหรับหลักสูตรที่มีข้อกำหนดโดย สาขาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสม ต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้”

หนึ่งภาคการศึกษาภาคต้น และภาคปลายมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๕/๒๕๖๐

เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี
เพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องต่อประกาศคณะกรรมการอุดมศึกษา เรื่อง
นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๕/๒๕๖๐
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อใช้ในการสำเร็จ
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตเป็นรายบุคคล
ดังนี้

(๑) การสอบ English Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑
เพื่อทราบระดับความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิต ใช้ประกอบการเรียนการสอนกระบวนการ
วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และวิธีการพัฒนาความรู้
และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตได้อย่างเหมาะสม

(๒) การสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อสอบ
มาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for
Languages (CEFR), Common European Framework of Reference for Languages -
Thailand (CEFR-TH) หรือมาตรฐานอื่น สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย เพื่อทราบ
ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา และมีการแจ้งคะแนนสอบให้นิสิต
พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิต เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัยจัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนิสิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บันทึกของมหาวิทยาลัยบูรพา มีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในระดับ
ที่ใช้งานได้

ข้อ ๕ ให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนกระบวนการวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนของคณะ/วิทยาลัยตามความเหมาะสม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้นิสิตสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นสากล และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ ให้เก็บข้อมูลผลการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นเวลา ๔-๕ ปีการศึกษา แล้วนำผลการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษมากำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๗๘๘

(นางสาวณัฐกานต์ ปัสดาภิญม)

นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรควบคระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตร
ควบคระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๐
เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรควบคระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา
๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักสูตรควบคระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (Dual Bachelor's Degree
Program) หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จ
การศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วย
กิต โครงสร้างหลักสูตร การรับและการเทียบโอนหน่วยกิต จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำ
หลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียน ระยะเวลาการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การ
กำหนดชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เป็นไป
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และ
หลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบคระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ต้อง^๑
เป็นหลักสูตรที่มีมหาวิทยาลัยบูรพาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร ทั้งนี้ อาจอยู่ในคณะหรือวิทยาลัย
เดียวกันหรือต่างคณะหรือต่างวิทยาลัยก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๖ หลักสูตรที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควบรวมดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา
ต้องกำหนดดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตร
ทั้งจำนวนวิชา และจำนวนหน่วยกิต รวมถึงแผนการศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นิสิตต้องลงทะเบียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้อธิการบดีวินิจฉัยตามคำแนะนำของ
คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๑๙๘ ๘๙

(นางสาวณัฐกานต์ ปัสดุงเมฆ)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๗/๒๕๖๐
เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๗/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา
“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่กำลังศึกษา ในชั้นปีสุดท้ายของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสาขา อื่นเพิ่มเติมได้โดยเป็นการศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ทั้งนี้ จะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้าศึกษา
ในระดับปริญญาตรีคณะใดคณะหนึ่ง ตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ หรือเป็นนิสิตหรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย
(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ และ/หรือ เป็นโรคที่จะ
เบี่ยดเบี้ยนหรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียน
ให้นักศึกษาในประกาศนี้ ให้นักศึกษาในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับ

ข้อ ๗ ข้อความใดที่มิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นักศึกษาในประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาเรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ไม่ใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติและไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๑๖๖ ๘๘

(นางสาวณัฐกานต์ ปัสดเงยม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๐
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๐ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ จัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

“การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี” หมายความว่า นิสิตภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ต้องเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) เป็นรายวิชาเดียวกัน
 - (๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และได้รับอนุมัติจากคณบดี
- ในการนี้ที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีการจัดการเรียนการสอนลักษณะพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๕ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตให้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตามอัตราสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการได้ความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน อาจเห็นชอบให้นิสิตภาคพิเศษเฉพาะรายบุคคลลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคปกติในรายวิชาเดียวกัน โดยให้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตามอัตราสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๗๘๘ ๘๙

(นางสาวณัฐกานต์ ปัสดุง)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๙/๒๕๖๐
เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิต
ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๙/๒๕๖๐
เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา
๒๕๕๘เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่นิสิตสังกัด
“การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทนิสิต
จากนิสิตภาคพิเศษเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนิสิตภาคปกติเป็นนิสิตภาคพิเศษ ในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตระดับปริญญาตรีที่ขอเปลี่ยนประเภทนิสิต มีดังนี้

(๑) ศึกษารายวิชาและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐
หน่วยกิต

(๒) ได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

(๓) เรียนรายวิชาแกนหรือรายวิชาหลักของคณะหรือสาขาวิชาที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ การพิจารณาเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรีจากนิสิตภาคพิเศษเป็น
นิสิตภาคปกติ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔
(๒) มีจำนวนนิสิตตามเป้าหมายของหลักสูตรภาคปกติยังไม่เต็ม
(๓) คณะกรรมการประจำส่วนงานอาจให้มีการทดสอบความสามารถของ
นิสิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ เป็นราย ๆ ไป ก็ได้

ข้อ ๖ ในการนี้ที่จำนวนนิสิตตามเป้าหมายของหลักสูตรภาคปกติยังไม่เต็ม
คณะกรรมการประจำส่วนงานอาจลดค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมตามข้อ ๔ (๒) ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๗ นิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทนิสิตจากนิสิตภาคปกติเป็นนิสิตภาคพิเศษ ให้กระทำได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๘ นิสิตระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อ คณบดี เพื่อพิจารณาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคปกติของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๙ สภาพและสิทธิของนิสิตที่เปลี่ยนประเภทนิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวินิจฉัยและถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๗๘ ๘๒

(นางสาวณัฐกานต์ ปั๊ดเกย์ม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๗๕/๒๕๖๐
เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษา
จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๕/๒๕๖๐
เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา
๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา
“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
มหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานมาเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้
จะต้องเป็นการรับโอน
ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ การรับโอนนิสิตนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคออนไลน์หรือโครงการพิเศษ
จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนิสิตภาคปกติของมหาวิทยาลัยจะกระทำมิได้ เว้นแต่โอนมาเป็นนิสิต
ภาคพิเศษ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน
(๑) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ
ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งให้พักการเรียน
(๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า
๒.๕๐ และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตร
มหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่จะรับโอนเข้ามาศึกษาเป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๓) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย
กรณีมีความผิดทางวินัย

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติในการรับโอน

(๑) นิสิตนักศึกษาที่มีความประسنค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นใบ
สมัครที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ก่อนการเปิดภาค
การศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา คำขอ匕ายรายวิชาของหลักสูตร
เดิม และเอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้นิสิตนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้โอนได้ ไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต
ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน การคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมและ
ระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการ
เรียนนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติและไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้
คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและดำเนินจังหวะของอธิการบดีที่ือ
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๗๘ ๘๘

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกยม)

นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๗๑/๒๕๖๐
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน นิสิตระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๑/๒๕๖๐ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา
“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี
“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มี
คุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์กร
ระหว่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายรวมถึงนิสิต นักศึกษา
จากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“เทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ และการศึกษาตาม
อัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากการทำงาน มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ

(๑) กรณีที่นิสิตได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
มหาวิทยาลัยรับรองทั้งภายในประเทศและหรือต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
(ก) นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษารายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการที่นิสิตสังกัด

(ข) รายวิชาที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียน จะต้องมีเนื้อหาไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(ค) นิสิตสามารถขอเทียบออนไลนผลการเรียนโดยขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาตามข้อ ๔ (๑) (ก) มาเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ง) รายวิชาที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียนให้นำมาคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยประจำภาคเรียน และค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีที่นิสิตเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบออนไลนผลการเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่างกว่าระดับขั้น C หรือค่าระดับขั้น ๒.๐๐ หรือเทียบท่า

(ข) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบออนไลนผลการเรียนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ค) รายวิชาที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้นเฉลี่ยประจำภาคเรียน และค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(ง) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ตามหลักสูตรที่นิสิตศึกษา

(จ) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนผลการเรียนเพื่อให้นิสิตเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิตเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่รับโอน

(ฉ) นิสิตที่ได้รับการเทียบออนไลนผลการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา เกียรตินิยม

(๙) กรณีที่นิสิตเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นิสิตสามารถขอเทียบออนไลนผลการเรียนที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(ข) การขอเทียบออนไลนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชา

(๑) ให้เทียบออนไลนซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าสามในสี่ มาเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชาในสาขาวิชาที่นิสิตผู้ขอเทียบออนไลนผลการเรียนศึกษาอยู่

(๒) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบออนไลนผลการเรียนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบออนไลนผลการเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่างกว่าระดับขั้น C หรือค่าระดับขั้น ๒.๐๐ หรือเทียบท่า

(๔) ในกรณีที่จำเป็น รายวิชาที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียนอาจต้องผ่านการประเมินตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

(๕) รายวิชาที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับขั้น เนื่องจากมีผลการเรียนและค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพนั้น

(๖) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ตามหลักสูตรที่นิสิตศึกษา

(๗) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบออนไลนผลการเรียน เพื่อให้นิสิตเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีแรกและการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนิสิตเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่รับโอน

(๘) นิสิตที่ได้รับการเทียบออนไลนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเทียบออนไลนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ นิสิตสามารถขอเทียบออนไลนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียน การฝึกอบรม หรือการทำงาน เป็นรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเทียบออนไลนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดค่าระดับขั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การเทียบออนไลนผลการเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้ดำเนินธุรการที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง หรือการทดสอบ ตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัดกำหนด

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับขั้น C หรือค่าระดับขั้น ๒.๐๐ หรือเทียบท่าจึงจะให้เทียบออนไลนผลการเรียนได้

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบออนไลนผลการเรียนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับโอน

(๖) นิสิตที่ได้รับการเทียบออนไลนผลการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ หลักฐานการขอเทียบออนไลนผลการเรียน มีดังนี้

(๑) คำร้องขอเทียบออนไลนผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นิสิตที่ขอเทียบออนไลนผลการเรียนตามข้อ ๔ ต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ ตามจำนวนคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีนิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๔ (๓) จะต้องส่งคำขอ匕ายรายวิชา
หรือประมวลรายวิชาเพิ่มเติมด้วย

(๓) นิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๕ จะต้องส่งหลักฐานการเทียบโอนผล
การเรียนตามวิธีการที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัดกำหนด

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีเป็นนิสิตที่ได้รับ^๑
อนุญาตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

ข้อ ๘ ให้คณะที่นิสิตสังกัดแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา
หรือหมวดวิชา ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การได้ที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดี
มอบหมายและคณะกรรมการด้านน้ำท่วม กัน แล้วเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๗๘๘ ๘๘

(นางสาวณัฐกานต์ ปั้ดເກຍມ)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๔๑ /๒๕๖๑
เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาตรี ย้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะ
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาตรี ย้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๑
เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาตรี ย้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ย้ายเข้าสังกัดการศึกษา” หมายความว่า ย้ายเข้าศึกษาตามหลักสูตรของคณะ “นิสิต” หมายความว่า นิสิตภาคปกติและภาคพิเศษระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิขอย้ายเข้าสังกัดการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติตามที่แต่ละคณะกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(ข) ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดอย่างน้อย ๓ รายวิชา และ ได้รับค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านี้ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๒) คณะดนตรีและการแสดง

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดอย่างน้อย ๒ รายวิชา และ ได้รับค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านี้ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๐) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดอย่างน้อย ๒ รายวิชา และ ได้รับค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๑) คณะสหเวชศาสตร์

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสม สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ และสาขาวิชาพยาธิวิทยาภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสหเวชศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีการแพทย์ และสาขาวิชาภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข) ได้ศึกษารายวิชาเฉพาะพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้รับ ค่าระดับขั้นเฉลี่ยของรายวิชาเหล่านั้น สำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเวชศาสตร์ สาขาวิชา พยาธิวิทยาภายนอก และสาขาวิชาภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และสำหรับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการแพทย์ ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๒) คณะสารสนเทศศาสตร์

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(ข) ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดอย่างน้อย ๓ รายวิชา และ ได้รับค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๓) คณะเทคโนโลยีการเกษตร

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ/วิทยาลัย มา ก่อน

(๑๔) คณะเทคโนโลยีทางทะเล

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

(ข) ได้ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาแกนของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัด ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และได้รับค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ/วิทยาลัย มา ก่อน

(๑๕) คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์

(ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๖๐

(ข) ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดอย่างน้อย ๒ รายวิชา ได้แก่ รายวิชา ๘๗๕๑๓๐๕๕๙ ภูมิศาสตร์ขั้นแนะนำ และรายวิชา ๘๗๕๑๓๒๕๕๙ ภูมิศาสตร์ประเทศไทย และได้รับ ค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านั้นไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๖) คณะโลจิสติกส์

- (ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
(ข) ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดอย่างน้อย ๑ รายวิชา และได้รับค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านี้ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๗) คณะวิทยาการสารสนเทศ

- (ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕
(ข) ได้ศึกษารายวิชาแกนของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดครบถ้วนและได้รับค่าระดับขั้นของวิชา ไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๘) คณะวิทยาศาสตร์

- (ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐
(ข) ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาที่ต้องการย้ายไปสังกัดอย่างน้อย ๙ รายวิชา และได้รับค่าระดับขั้นของวิชาเหล่านี้ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
(ค) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๑๙) คณะวิศวกรรมศาสตร์

- (ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
(ข) มีผลการเรียนรายวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และได้รับค่าระดับขั้นเฉลี่ยของรายวิชาดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
(ค) ต้องศึกษารายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานทางวิศวกรรมของหลักสูตรในสาขาวิชา ที่ขอย้ายเข้าสังกัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และได้รับขั้นในรายวิชาดังกล่าวไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
(ง) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะหรือวิทยาลัยมาก่อน

(๒๐) คณะอัญมณี

- (ก) ได้ศึกษารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๘ หน่วยกิต และได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
(ข) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะ/วิทยาลัย มา ก่อน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิขอย้ายเข้าสังกัดการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติตรงกับผู้มีสิทธิสมัครสอบ คัดเลือกเพื่อเข้าเป็นนิสิตของคณะ

ข้อ ๖ ให้นิสิตผู้ประสงค์จะขอย้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะ ยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อพิจารณาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียนปกติด้วย

ข้อ ๗ นิสิตที่ขอย้ายเข้าสังกัดการศึกษา จะไม่ทำให้ความเป็นประเภทของนิสิตเปลี่ยนแปลง เว้นแต่กรณีเปลี่ยนสภาพจากนิสิตภาคปกติไปเป็นนิสิตภาคพิเศษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๘ ในการรับนิสิตย้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะ คณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณาโดยยึดหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นิสิตผู้ขอຍ้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะ จะต้องได้รับคำยินยอมจากคณะหรือวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่เดิมให้ย้ายคณะได้

(๒) นิสิตผู้ขอຍ้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ในข้อ ๔ และข้อ ๕

(๓) ในกรณีที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควร อาจให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถได้เป็นรายๆ ไป

(๔) มีที่ว่างพอจะรับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๙ นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะจะต้องเรียนวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และจะต้องมีเวลาศึกษาในคณะอย่างน้อยสี่ภาคเรียนปกติก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐ สภาพและสิทธิของนิสิตที่ย้ายเข้าสังกัดการศึกษาในคณะให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ให้คณะดีขงแต่ละคณะ รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้คณะดีพิจารณาในจังหวะตามกำหนดของคณะกรรมการประจำคณะ

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๗๘๘ ๘๘

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเงียม)

นักวิชาการศึกษา

หมวดที่ ๔

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษานิสิตภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สมกับมหาวิทยาลัยบูรพา จึงทรงพระบรมราชโองการไว้วัดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

* ข้อ ๓ ให้จำแนกวิชาที่เรียนในคณะต่างๆ เป็น ๓ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และ
ศิลปศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชา
ทางวิทยาศาสตร์) คณะแพทยศาสตร์ คณะโลจิสติกส์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะอุณหพลศาสตร์

กลุ่มที่ ๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
(เฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชา
การสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา) คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
(เฉพาะสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภิภูเบศร
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์)

กลุ่มที่ ๓ คณะศึกษาศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมศึกษา)”

ข้อ ๔ ให้จำแนกรายวิชาในแต่ละคณะหรือวิทยาลัยเป็น ๔ ลักษณะวิชา ได้แก่

๔.๑ วิชาบรรยาย

๔.๒ วิชาปฏิบัติการ

๔.๓ วิชาฝึกงานซึ่งรวมทั้งฝึกสอนด้วย

๔.๔ วิชาโครงงาน

* ความในข้อ ๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงตามอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิตศึกษา	บัณฑิตศึกษา
๕.๑	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๘๐๐	๑,๙๐๐	๑,๙๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๔๐๐	๙๕๐	๙๕๐
๕.๒	ค่าบำรุงคณะ			
	๕.๒.๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๗๕๐	๒๕๐	๒๕๐
	*๕.๒.๑/๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๓,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	**๕.๒.๑/๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๔,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๒,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	๕.๒.๒ คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	๕.๒.๓ คณะพยาบาลศาสตร์			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	๒๕๐	๒๕๐
	***๕.๒.๓/๑ คณะพยาบาลศาสตร์			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๒๐,๐๐๐	๕๐๐	-
	ข. ภาคฤดูร้อน	๑๐,๐๐๐	๒๕๐	-
	๕.๒.๔ คณะแพทยศาสตร์			
	ชั้นปีที่ ๑ , ๒ และ ๓			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๘,๐๐๐	-	-
	ข. ภาคฤดูร้อน	๔,๐๐๐	-	-
	ชั้นปีที่ ๔ , ๕ และ ๖ ปีการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐	-	-

* ความในข้อ ๕.๒.๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๕.๒.๑/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๑ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕๒.๓/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๒.๔ คณานุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน *๕.๒.๕/๑ คณานุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำหรับนิสิตกลุ่มภาษาญี่ปุ่น และໂທຣ໌ຫົນຕັ້ງແຕ່ชั้นปีที่ ๒ ภาคปลาย เป็นต้นไป ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ **๕.๒.๕/๒ หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐ ๗๕๐	๕๐๐ ๒๕๐	๕๐๐ ๒๕๐
		๖,๕๐๐	-	-
		๑๖,๕๐๐	-	-

* ความในข้อ ๕๒.๕/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๒.๕/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ

ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	*๔.๒.๖ คณารัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๕,๐๐๐	-	-
	๔.๒.๗ คณารัฐศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ	๗,๕๐๐	-	-
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๖,๐๐๐	-	-
	**๔.๒.๗/๑ คณารัฐศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ	๓,๐๐๐	-	-
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๗,๐๐๐	-	-
	**๔.๒.๘/๑ คณารัฐศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ	๘,๕๐๐	-	-
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๔,๐๐๐	๔๐	๔๐
	**๔.๒.๘/๒ คณารัฐศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ	๒,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๕,๐๐๐	-	-
	๔.๒.๙ คณาวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๗,๕๐๐	-	-
	๔.๒.๙/๑ คณาวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	๔๐	๔๐
	***๔.๒.๙/๒ คณาวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐

* ความในข้อ ๔.๒.๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใช้บังคับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๒.๗/๑ และ ๔.๒.๘/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใช้บังคับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๔.๒.๙/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๔ (ใช้บังคับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๔.๒.๑๐ คณวิทยาศาสตร์การกีฬา ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	๔.๒.๑๑ คณวิศวกรรมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๗,๕๐๐	๕๐๐	๒๕๐
	*๔.๒.๑๑/๑ คณวิศวกรรมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	๕๐๐	๕๐๐
	*๔.๒.๑๑/๒ คณวิศวกรรมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๒,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	**๔.๒.๑๑/๓ คณวิศวกรรมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐	-	-
		๘,๕๐๐	-	-

* ความในข้อ ๔.๒.๑๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๒.๑๑/๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๔.๒.๑๒ คณิตศิลปกรรมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาคณตตรีและการแสดง ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐
	*๔.๒.๑๒/๑ คณิตศิลปกรรมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรสองภาษา) ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๒,๐๐๐	๔๐๐	-
	*๔.๒.๑๒/๒ คณิตศิลปกรรมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรสองภาษา) ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๖,๐๐๐	๒๕๐	-
	๔.๒.๑๓ คณิตศิลปกรรมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาคณตตรีและการแสดง ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓๓,๐๐๐	๔๐๐	-
	๔.๒.๑๔ คณิตศึกษาศาสตร์ ยกเว้น สาขาวิชาดังนี้ - สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ - สาขาวิชาการสอนเคมี - สาขาวิชาการสอนชีววิทยา - สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์ - สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา - สาขาวิชาการสอนภาษาจีน ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๖,๕๐๐	๒๕๐	-
		๙,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐
		๔,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐

* ความในข้อ ๔.๒.๑๒/๑ และ ๔.๒.๑๒/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๒.๑๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	*๕.๒.๑๕ คณฑ์ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชา - สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ - สาขาวิชาการสอนเคมี - สาขาวิชาการสอนชีววิทยา - สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์ - สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร การศึกษา - สาขาวิชาการสอนภาษาจีน ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๙,๕๐๐			
	๑๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
	๑๑,๐๐๐	๒๕๐	๒๕๐	
	๕.๒.๑๖ คณฑ์สารสนเทศศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	
	๑,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐	
	๕.๒.๑๗ คณฑ์สหเวชศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐	-	-	
	๓,๐๐๐	-	-	
	๕.๒.๑๘ คณฑ์เทคโนโลยีการเกษตร ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐	-	-	
	๑,๕๐๐	-	-	

* ความในข้อ ๕.๒.๑๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๒.๑๙ คณฑ์เทคโนโลยีทางทะเล ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	๕.๒.๒๐ คณฑ์วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๒,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	๕.๒.๒๑ คณฑ์วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	๕.๒.๒๒ คณฑ์วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐
	๕.๒.๒๓ คณฑ์วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	๕.๒.๒๔ คณฑ์อัญมณี ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	-	-
	๕.๒.๒๕ คณฑ์ภูมิสารสนเทศศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	-	-
	*๕.๒.๒๖ คณฑ์อัญมณี ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๒,๐๐๐	-	-
	**๕.๒.๒๗ คณฑ์ภูมิสารสนเทศศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๖,๐๐๐	-	-

* ความในข้อ ๕.๒.๒๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๒.๒๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ
๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	*๔.๒.๒๕/๑ คณานุวัฒน์สารสนเทศศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๖,๐๐๐	-	๔๐๐
		๓,๐๐๐	-	๒๕๐
	**๔.๒.๒๖ คณานุวัฒน์สารสนเทศ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	๔๐๐	๔๐๐
		๑,๕๐๐	๒๕๐	๒๕๐
	***๔.๒.๒๖/๑ คณานุวัฒน์สารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๕,๐๐๐	-	-
		๗,๕๐๐	-	-
	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๖,๐๐๐	-	-
		๘,๐๐๐	-	-
	สาขาวิชาศวกรมซอฟต์แวร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๗,๐๐๐	-	-
		๙,๕๐๐	-	-

* ความในข้อ ๔.๒.๒๕/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๒.๒๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ
๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

*** ความในข้อ ๕.๒.๒๖/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๘ (ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๔.๓	ค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา			
๔.๓.๑	สาขาวิชาทางการพยาบาลและสาขาวิชาทางสาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๒,๐๐๐
๔.๓.๒	สาขาวิชาทางการพยาบาล ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ	-	-	๑๐,๐๐๐
๔.๓.๓	สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๕,๐๐๐
๔.๓.๔	สาขาวิชาทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคเรียนละ	-	-	๑๐,๐๐๐
๔.๓.๕	สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคเรียนละ	-	-	๕,๐๐๐
๔.๓.๖	สาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๙,๐๐๐
๔.๓.๗	สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๒,๐๐๐
๔.๓.๘	สาขาวิชาไทยศึกษา ระดับปริญญาเอก ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๒,๕๐๐
๔.๓.๙	สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑,๐๐๐
๔.๓.๑๐	สาขาวิชาการสอนวิชาชีพเฉพาะ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	๑๐,๐๐๐	-
		-	๕,๐๐๐	-

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๓.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการฟื้นฟูบ่ม ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๐,๐๐๐
	๕.๓.๑๒ สาขาวิชาภาษาศาสตร์ ระดับปริญญาเอกหลักสูตรนานาชาติ ภาคเรียนละ	-	-	๕,๐๐๐
	๕.๓.๑๓ สาขาวิชาสมองกลฝังตัว ภาคเรียนละ	-	-	๑๐,๐๐๐
	*๕.๓.๑๔ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ภาคเรียนละ	-	-	๑๐,๐๐๐
	๕.๓.๑๕ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ภาคเรียนละ	-	-	๑๑,๐๐๐
	๕.๓.๑๖ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ ภาคเรียนละ	-	-	๑๕,๐๐๐
	๕.๓.๑๗ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เฉพาะนิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ ๒ ปีการศึกษาละ นิสิตปริญญาเอกชั้นปีที่ ๒ และ ๓	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	๕.๓.๑๘ ปีการศึกษาละ	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	๕.๓.๑๙ สาขาวิชาทางการพยาบาลและ สาขาวิชาทางสาธารณสุขศาสตร์ สำหรับนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษาละ	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	๕.๓.๒๐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา สำหรับนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษาละ	-	-	๑๐๐,๐๐๐
	*๕.๓.๒๑ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ	-	-	๖๐,๐๐๐
	๕.๓.๒๒ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ	-	-	๓๐,๐๐๐
	๕.๓.๒๓ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ	-	-	๕๐,๐๐๐

* ความในข้อ ๕.๓.๑๔ และ ๕.๓.๒๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๓.๒๔ สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ	-	-	๕๐,๐๐๐
	*๕.๓.๒๕ สาขาวิชาสื่อสารการตลาด ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๖,๐๐๐
	**๕.๓.๒๖ สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๕,๐๐๐
	***๕.๓.๒๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๒,๐๐๐
	****๕.๓.๒๘ สาขาวิชาทางศิลปกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑,๐๐๐
๕.๔	*****๕.๓.๓๐ สาขาวิชาทัศนศิลป์และ การออกแบบ ระดับปริญญาเอก ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ค่าบำรุงหอสมุด	-	-	๔๕,๐๐๐
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๔๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕.๕	ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต	๒๐๐	๕๐๐	๕๐๐
๕.๖	ค่าบำรุงกีฬา	๑๐๐	-	-

* ความในข้อ ๕.๓.๒๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับตั้งจากวันประ公示 ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

** ความในข้อ ๕.๓.๒๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งจากวันประ公示 ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

*** ความในข้อ ๕.๓.๒๗-๕.๓.๒๙ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งจากวันประ公示 ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

**** ความในข้อ ๕.๓.๓๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๕.๗	ค่าบำรุงระบบเครื่อข่ายมหาวิทยาลัย ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๕๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๕.๘	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิต ต่างชาติ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐

ข้อ ๖ ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๖.๑	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาบรรยาย ทุกกลุ่มวิชา ก. ภาคต้นและภาคปลาย หน่วยกิตละ	๑๐๐	๔๐๐	๔๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	๔๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐
๖.๒	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการ ก. ภาคต้นและภาคปลาย (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ ข. ภาคฤดูร้อน (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ	๔๐๐ ๓๐๐ ๒๐๐	- - ๘๐๐	๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ - - ๘๐๐
๖.๓	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ	๔๐๐ ๔๐๐ ๒๐๐	- - ๘๐๐	- ๘๐๐ ๘๐๐
๖.๔	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงงาน (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ ๓๐๐ ๓๐๐	- - -	๒,๐๐๐ - -

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๖.๕	ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	-	-
๖.๖	ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ	ครั้งละ	-	-
๖.๗	ค่าธรรมเนียมการสอบบัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์ เพื่อขอรับปริญญาเอก	ครั้งละ	-	-
๖.๘	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	ครั้งละ	-	-
๖.๙	ค่าขั้นทะเบียนเป็นนิสิต	ครั้งละ	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
*๖.๑๐	ค่าประกันอุบัติเหตุนิสิต	ปีการศึกษาละ	ยกเลิก	ยกเลิก
๖.๑๑	ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน	๕๐	๕๐	๕๐
๖.๑๒	ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ	๕๐๐	-	-
๖.๑๓	ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา	-	๕๐๐	๕๐๐
๖.๑๔	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต	๓๐๐	๓๐๐	๓๐๐
๖.๑๕	ค่าขั้นทะเบียนปริญญา	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๖.๑๖	ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิต	บัตรละ	๗๐	๗๐

** ข้อ ๗ สำหรับนิสิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าหน่วยกิตในอัตรา率อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖.๑- ๖.๔

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชา โดยการทดสอบ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบเพิ่มอีกรายวิชาละ ๒๐๐ บาท ต่อครั้ง

นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ หากมีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ ๖.๑๔ และชำระค่าหน่วยกิตตามวาระหนึ่ง

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตร ๔ ปี ไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เทียบโอนตามข้อ ๖.๑-๖.๔

นิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สอง ไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เทียบโอนตามข้อ ๖.๑ – ๖.๔

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สอง และยังเป็นนิสิตชั้นปีสุดท้ายของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงคณะสำหรับสภาพนิสิตที่ศึกษาเป็นปริญญาที่สองด้วย

* ความในข้อ ๖.๑๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับตั้งจากวันປະกาศ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

** ความในข้อ ๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งจากวันປະกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการประจำหลักสูตร อาจพิจารณา ลดหรือยกเว้นค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวาฒนาข้อ ๕.๓.๑๖ ถึงข้อ ๕.๓.๒๔ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง

สำหรับนิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงตามข้อ ๕.๓.๑๖ และข้อ ๕.๓.๑๗ จะต้องชำระค่าบำรุงตามข้อ ๕.๓.๕

*ข้อ ๙/๑ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะที่นิสิตสังกัดอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และข้อ ๖ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๙ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๐ นิสิตทุกรายดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ เพื่อรักษาสภาพนิสิต

กรณีนิสิตที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศเป็นการต่อเนื่องตามหลักสูตรและเป็นโครงการผลิตบัณฑิตร่วม รวมถึงนิสิตที่อยู่ระหว่างเดินทางไปศึกษาต่อเนื่องตามหลักสูตร ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามวาระหนึ่งเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๑ เพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต นิสิตระดับปริญญาเอกที่ลงทะเบียนเรียนครบ๖ ภาคเรียน หรือนิสิตระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๔ ภาคเรียน และเรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๗ เว้นแต่นิสิตระดับปริญญาเอกสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๓.๒๓

ข้อ ๑๒ นิสิตทุกรายดับการศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาซักว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับแต่วันที่กำหนดให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

ข้อ ๑๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามอัตราของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ นิสิตระดับปริญญาตรีที่คณะกรรมการกำหนดให้ลงทะเบียนรายวิชาในคณะในภาคฤดูร้อนให้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาในอัตราของภาคต้นและภาคปลาย

* ความในข้อ ๙/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๒๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๑๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

ข้อ ๑๕ นิสิตคณะสหเวชศาสตร์ที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ชำระค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราของคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ นิสิตวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาที่เข้าศึกษา ก่อนภาคปลาย
ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราของคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๑๗ ระบุบันทึกลักษณะของบังคับใช้สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ นิสิตระดับ
บัณฑิตศึกษาสังกัดวิทยาลัยหรือโครงการที่มีระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็น
การเฉพาะของวิทยาลัยหรือโครงการ ยกเว้นนิสิตวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาที่เข้าศึกษา
ก่อนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๗

* ข้อ ๑๗/๑ นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้ชำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๔
มาใช้บังคับจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพนิสิต”

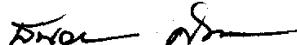
ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษตร สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษตร สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางรุ่งรัตน์ ศักดาภัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

* ความในข้อ ๑๗/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ระบุบันทึมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับถัดต่อภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป)

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษานิสิตภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยบูรพา จึงทรงพระบรมราชโองการไว้วัดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

* ข้อ ๓ ให้จำแนกวิชาที่เรียนในคณะต่าง ๆ เป็น ๓ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์) คณะแพทยศาสตร์ คณะโลจิสติกส์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะอัณมณี

กลุ่มที่ ๒ คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว คณะพยาบาลศาสตร์

คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา) คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ) คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

กลุ่มที่ ๓ คณะศึกษาศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา)

ข้อ ๔ ให้จำแนกรายวิชาในแต่ละคณะหรือวิทยาลัยเป็น ๔ ลักษณะวิชา ได้แก่

๔.๑ วิชาบรรยาย

๔.๒ วิชาปฏิบัติการ

๔.๓ วิชาฝึกงาน

๔.๔ วิชาโครงงาน

* ความในข้อ ๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงตามอัตราดังต่อไปนี้

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๕.๑	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑,๕๐๐	๓,๒๕๐	๓,๒๕๐
	ข. ภาคฤดูร้อน ๘๐๐		๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕.๒	ค่าบำรุงคณาจารย์			
	๕.๒.๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๓,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐
	ข. ภาคฤดูร้อน ๑,๕๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	*๕.๒.๑/๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๖,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐
	ข. ภาคฤดูร้อน ๓,๐๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	**๕.๒.๑/๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๙,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐
	ข. ภาคฤดูร้อน ๔,๕๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๕.๒.๒ คณะพยาบาลศาสตร์			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๗,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐
	ข. ภาคฤดูร้อน ๓,๕๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	๕.๒.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๓,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐
	ข. ภาคฤดูร้อน ๑,๕๐๐		๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
	***๕.๒.๓/๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์			
	หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำหรับนิสิตกลุ่มภาษาญี่ปุ่นและ			
	โทรหัศน์ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ภาคปลาย เป็นต้นไป			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๙,๐๐๐	-	-
	ข. ภาคฤดูร้อน ๔,๐๐๐		-	-

* ความในข้อ ๕.๒.๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๘ เท่านั้น)

** ความในข้อ ๕.๒.๑/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕.๒.๓/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๒.๔ คณารักษศาสตร์และนิติศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๗,๐๐๐ ^{๘,๕๐๐} ๖,๕๐๐ ⁻ ๕.๒.๕ คณิตศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ ^{๑,๕๐๐} ๑,๕๐๐ ⁻	๗,๐๐๐ ^{๘,๕๐๐} ๖,๕๐๐ ⁻	- -	- -

*** ความในข้อ ๕.๒.๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๒.๖ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย (๑) หลักสูตร ๔ ปี ภาคเรียนละ ก. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ข. สาขาวิชาอื่น ๆ (๒) หลักสูตรต่อเนื่อง ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน (๑) หลักสูตร ๔ ปี ก. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ข. สาขาวิชาอื่น ๆ (๒) หลักสูตรต่อเนื่อง	- ๑๐,๐๐๐ ๖,๐๐๐ ๕,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๑,๒๕๐ - - - ๑,๐๐๐ - - - ๑,๐๐๐	๑,๒๕๐ - - - ๑,๐๐๐ - - - ๑,๐๐๐
	*๕.๒.๖/๑ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ๑. หลักสูตร ๔ ปี ภาคเรียนละ ๑.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ ๒. หลักสูตรต่อเนื่อง ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน ๑. หลักสูตร ๔ ปี ๑.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๑.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ ๒. หลักสูตรต่อเนื่อง	- ๑๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๑,๒๕๐ - - - ๑,๐๐๐ - - - ๑,๐๐๐	๑,๒๕๐ - - - ๑,๐๐๐ - - - ๑,๐๐๐
	๕.๒.๗ คณวิทยาศาสตร์การกีฬา ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐	๑,๒๕๐ ๑,๐๐๐	๑,๒๕๐ ๑,๐๐๐

* ความในข้อ ๕.๒.๖/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๒.๔ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยกเว้นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน *๕.๒.๔/๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยกเว้นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๒,๐๐๐ ^{๖,๐๐๐}	๑,๒๕๐ ^{๑,๐๐๐}	๑,๒๕๐ ^{๑,๐๐๐}
	๕.๒.๕ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เฉพาะหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๙,๐๐๐ ^{๙,๐๐๐}	๑,๒๕๐ ^{๑,๐๐๐}	๑,๒๕๐ ^{๑,๐๐๐}
	**๕.๒.๕/๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เฉพาะหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๕,๐๐๐ ^{๗,๕๐๐}	-	-
	๕.๒.๖ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๕,๐๐๐ ^{๗,๕๐๐}	-	-
	****๕.๒.๖/๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๑๙,๐๐๐ ^{๑๒,๗๐๐}	๑,๒๕๐ ^{๑,๐๐๐}	-
	***๕.๒.๗ คณะศึกษาศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร การศึกษา ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๖,๐๐๐ ^{๓,๐๐๐}	๑,๒๕๐ ^{๑,๐๐๐}	๑,๒๕๐ ^{๑,๐๐๐}

* ความในข้อ ๕.๒.๔/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๒.๙/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไป)
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

*** ความในข้อ ๕.๒.๑๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไป)
ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

**** ความในข้อ ๕.๒.๑๐/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไป)
ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
*๔.๒.๓๒ คณฑ์ศึกษาศาสตร์ เนพาะสาขาวิชา การสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา				
ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๙,๐๐๐	-	-	
ข. ภาคฤดูร้อน	๔,๐๐๐	-	-	
๔.๒.๓๓ คณฑ์สาธารณสุขศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย				
ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐	๑,๒๕๐	๑,๒๕๐	
ข. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
**๔.๒.๓๔ คณฑ์สาธารณสุขศาสตร์ เนพาะสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย				
ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๕,๐๐๐	-	๑,๒๕๐	
ข. ภาคฤดูร้อน	๒,๕๐๐	-	๑,๐๐๐	
๔.๒.๓๕ คณฑ์เทคโนโลยีการเกษตร				
ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๓,๐๐๐	-	-	
ข. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	-	-	
๔.๒.๓๖ คณฑ์เทคโนโลยีทางทะเล				
ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๕,๐๐๐	-	-	
ข. ภาคฤดูร้อน	๒,๕๐๐	-	-	
๔.๒.๓๗ คณฑ์วิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์				
- สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์				
ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๕,๐๐๐	-	-	
ข. ภาคฤดูร้อน	๒,๕๐๐	-	-	
- สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ				
ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๓,๐๐๐	-	-	
ข. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	-	-	

** ความในข้อ ๔.๒.๑๓ “ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๒.๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๒.๑๙ คณวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ - สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน - สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๖,๐๐๐	-	-
	๕.๒.๑๙ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	-	-
	๕.๒.๑๙ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๓,๐๐๐	-	-
	๕.๒.๑๙ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	-	-
	*๕.๒.๒๐ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	-	-
	**๕.๒.๒๐/๑ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	-	๑,๒๕๐
	**๕.๒.๒๐/๑ คณวิทยาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๑,๕๐๐	-	๑,๐๐๐
	***๕.๒.๒๑ คณวิทยาการสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๑๐,๐๐๐	-	-
	***๕.๒.๒๑ คณวิทยาการสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	-	-
	***๕.๒.๒๑ คณวิทยาการสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๑๐,๐๐๐	-	๑,๒๕๐
	***๕.๒.๒๑ คณวิทยาการสารสนเทศ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	๕,๐๐๐	-	๑,๐๐๐

* ความในข้อ ๕.๒.๒๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

** ความในข้อ ๕.๒.๒๐/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕.๒.๒๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๔.๓	ค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา			
๔.๓.๑	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๖,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๘,๐๐๐
๔.๓.๒	สาขาวิชากฎหมายพานิชยนาวีและ การค้าระหว่างประเทศ			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๒๔,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ	-	-	๑๒,๕๐๐
๔.๓.๓	สาขาวิชาทางการพยาบาล			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๒,๕๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๑,๕๐๐
๔.๓.๔	สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๐,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๕,๐๐๐
๔.๓.๕	สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิศาสตร์			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๔,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๗,๐๐๐
๔.๓.๖	สาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ (คณะวิศวกรรมศาสตร์)			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๒๔,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๒,๕๐๐
๔.๓.๗	สาขาวิชาบัญชี			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๒๔,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๒,๕๐๐
๔.๓.๘	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและ การบริหารจัดการ			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๔,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๗,๕๐๐
๔.๓.๙	สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาเอก			
ก.	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๒๔,๐๐๐
ข.	ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๐,๐๐๐

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๓.๑๐ สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	๑๕,๐๐๐	-
	๕.๓.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการฝึกอบรม ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๕,๐๐๐
	๕.๓.๑๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารการศึกษา ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๗,๕๐๐
	๕.๓.๑๓ สาขาวิชาสมองกลฝังตัว ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๒๐,๐๐๐
	๕.๓.๑๔ สาขาวิชาทางศิลปกรรมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาการบริหารศิลปะและ วัฒนธรรม ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๐,๐๐๐
	๕.๓.๑๕ สาขาวิชาการบริหารศิลปะและ วัฒนธรรม ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๔,๐๐๐
	๕.๓.๑๖ สาขาวิชาการจัดการวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๒,๐๐๐
	๕.๓.๑๗ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๑,๐๐๐
	๕.๓.๑๘ สาขาวิชาภาษาไทย ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ช. ภาคฤดูร้อน	-	-	๖,๐๐๐
		-	-	๓,๐๐๐

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
	๕.๓.๑๙ สาขาวิชาไทยศึกษา			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๖,๐๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๓,๐๐๐
	๕.๓.๒๐ สาขาวิชาบรรณาธิการภาษาศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๖,๐๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๓,๐๐๐
	๕.๓.๒๑ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเพื่อความมั่นคง			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๔,๐๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๗,๕๐๐
	๕.๓.๒๒ สาขาวิชาการบริหารงานยุทธิธรรมและสังคม			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๔,๐๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๗,๕๐๐
	๕.๓.๒๓ สาขาวิชาทางสารสนเทศศาสตร์			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๗,๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๓,๕๐๐
	*๕.๓.๒๔ สาขาวิชาสื่อสารการตลาด			
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๖,๐๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๘,๐๐๐
	**๕.๓.๒๕ สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม			"
	ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	-	-	๑๖,๕๐๐
	ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๘,๒๕๐

,,

* ความในข้อ ๕.๓.๒๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบทาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

** ความในข้อ ๕.๓.๒๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบทาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา		
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา
๔.๔	*๔.๓.๒๖ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๔,๐๐๐
	*๔.๓.๒๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	-	-	๑๖,๐๐๐
๔.๕	ค่าบำรุงหอสมุด ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๖๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.๖	ค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๕๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๔.๗	ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับ นิสิตต่างชาติ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ข. ภาคฤดูร้อน	๓๐๐	๓๕๐	๓๕๐
๔.๘	ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต (เฉพาะหลักสูตร ๔ ปี ขึ้นไป) ปีการศึกษาละ	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๙	ค่าบำรุงกีฬา (เฉพาะหลักสูตร ๔ ปี ขึ้นไป) ปีการศึกษาละ	๑๐๐	-	-

* ความในข้อ ๔.๒.๒๖-๔.๒.๒๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งจาก
วันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ ๖ ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตรัดังต่อไปนี้

ข้อ	รายการเก็บเงิน	ระดับการศึกษา			
		ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	บัณฑิตศึกษา	
๖.๑	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาบรรยาย ทุกกลุ่มวิชา	หน่วยกิตละ	๔๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐
๖.๒	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการ (๑) กลุ่มที่ ๑	หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐	-	๓,๐๐๐
	(๒) กลุ่มที่ ๒	หน่วยกิตละ	๑,๒๐๐	-	๒,๕๐๐
	(๓) กลุ่มที่ ๓	หน่วยกิตละ	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๖.๓	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน (๑) ทุกกลุ่มวิชา ยกเว้นสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	หน่วยกิตละ	๑,๕๐๐	๑,๖๐๐	๒,๐๐๐
	(๒) เนพาราสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	หน่วยกิตละ	๔๐๐	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐
๖.๔	ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงงาน	หน่วยกิตละ	๒,๐๐๐	-	๔,๐๐๐
๖.๕	ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์	หน่วยกิตละ	-	-	๑,๕๐๐
๖.๖	ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ ครั้งละ		-	-	๔๐๐
๖.๗	ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	ครั้งละ	-	-	๑,๐๐๐
๖.๘	ค่าเข้าลงทะเบียนเป็นนิสิต	ครั้งละ	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๖.๙	ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน		๕๐	๕๐	๕๐
๖.๑๐	ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา		-	๕๐๐	๕๐๐
๖.๑๑	ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต		๖๐๐	๖๐๐	๖๐๐
๖.๑๒	ค่าเข้าลงทะเบียนปริญญา		๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐
๖.๑๓	ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิต	บัตรละ	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
*๖.๑๔	ค่าประกันอุบัติเหตุนิสิต ปีการศึกษาละ	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก	ยกเลิก

** ข้อ ๗ สำหรับนิสิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าหน่วยกิตในอัตรา率อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชา โดยการทดสอบ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบเพิ่มอีกรายวิชาละ ๒๐๐ บาท ต่อครั้ง

นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๗ หากมีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ ๖.๑๑ และชำระค่าหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตร ๔ ปี หรือนิสิตที่เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สองไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เทียบโอนตามข้อ ๖.๑-๖.๔

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สอง และยังเป็นนิสิตชั้นปี สุดท้ายของมหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงคณะสำหรับสภาพนิสิต ที่ศึกษาเป็นปริญญาที่สองด้วย

* ความในข้อ ๖.๑๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับตั้งจากวันประการ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

** ความในข้อ ๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับตั้งจากวันประการ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

ข้อ ๘ ในการนิสิตไม่ได้เรียน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา (บางแสน) จะต้องชำระค่าบำรุงคณะเพิ่มในภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่นิสิตสังกัดคณะที่วิทยาเขตจันทบุรี หรือวิทยาเขตสาระแก้ว ไม่ต้องชำระค่าบำรุงคณะเพิ่มเติม

ข้อ ๙ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชาตามข้อ ๕.๓ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง

*ข้อ ๑๐/๑ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะที่นิสิตสังกัดอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๕ และข้อ ๖ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๑ นิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๑๔ หรือจะชำระด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๔ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งกว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตรา ๗๐% ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

ข้อ ๑๕ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามอัตราของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๔ และค่าธรรมเนียมในข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๔ แล้วแต่กรณีตามลักษณะรายวิชา

** ความในข้อ ๑๐/๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งจากวันประกาก ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

ข้อ ๑๗ นิสิตวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาที่เข้าศึกษา ก่อนภาคปลาย
ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราของคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๑๘ ระเบียบนี้ไม่มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา
การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ นิสิตภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรเหมาจ่ายและหลักสูตรที่
ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา นิสิตต่างชาติภาคพิเศษจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีความ
ร่วมมือทางวิชาการ และนิสิตสังกัดวิทยาลัยหรือโครงการที่มีระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเฉพาะของวิทยาลัยหรือโครงการ

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

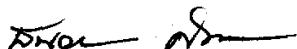
(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายนิกสภานมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางนิวรรณ ศักดาภัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๔๐ สมາมมหาวิทยาลัยบูรพา จึงทรงพระบรมราชโองการให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

***ข้อ ๓ ในระเบียบนี้**

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึง
ระดับปริญญาตรีของโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจด้วย
“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย และโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และ
บริหารธุรกิจด้วย

**ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตลอด
หลักสูตรในสาขาวิชาดังต่อไปนี้**

ข้อ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนเงินต่อคน
๔.๑	<u>วิทยาลัยนานาชาติ</u> สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๔๔๐,๐๐๐
๔.๒	สาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๔๙๐,๐๐๐
๔.๓	สาขาวิชาทางด้านพยาบาลศาสตร์	๕๖๐,๐๐๐
**๔.๔	สาขาวิชาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์	๘๕๐,๐๐๐
<u>โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ</u>		
*๔.๕	สาขาวิชาการจัดการ	๑๒๙,๐๐๐

* ความในข้อ ๓ และ ๔.๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคเรียนในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

ข้อ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนเงินต่อคน
	<u>คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์</u>	
*๔.๖	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรม努ชร์	๑๒๙,๐๐๐
*๔.๗	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒๐,๐๐๐
*๔.๘	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๒๐,๐๐๐
*๔.๙	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและวัตกรรมทางธุรกิจ	๑๒๐,๐๐๐
*๔.๑๐	สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน	๑๐๐,๐๐๐
*๔.๑๑	สาขาวิชาการบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐
	<u>คณะเภสัชศาสตร์</u>	
๕.๑	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๔๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
*๕.๑/๑	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๗๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐
	<u>คณะสหเวชศาสตร์</u>	
๕.๒	สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
***๕.๓	สาขาวิชากายภาพบำบัด ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคฤดูร้อน (ฝึกปฏิบัติงาน)	๓๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
****๕.๓/๑	สาขาวิชาพยาธิวิทยากายวิภาค ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๕,๐๐๐ ๑๗,๕๐๐
*****๕.๓/๒	สาขาวิชาโภชนาบำบัดและการกำหนดอาหาร ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐
	<u>คณะศึกษาศาสตร์</u>	
*****๕.๔	สาขาวิชาภาษาไทยการผลิตครุฑีมีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อในการสอน ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๖๐,๐๐๐

* ความในข้อ ๔.๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

*ความในข้อ ๔.๗ ข้อ ๔.๙ ข้อ ๔.๑๐ และ ข้อ ๔.๑๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

*** ความในข้อ ๔.๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐)

**** ความในข้อ ๔.๓/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งจากวันประกาศ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

***** ความในข้อ ๔.๓/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

***** ความในข้อ ๔.๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งจากวันประกาศ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนเงินต่อคน
*๕.๔/๑	สาขาวิชาภาษาไทยโครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน ปีที่ ๑ ภาคต้นและภาคปลาย - ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการศึกษา รายวิชาศึกษาทั่วไป ณ วิทยาลัยนานาชาติ ภาคเรียนละ - ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการศึกษา รายวิชาชีพครุ ณ คณะศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนละ	๖๐,๐๐๐
	ปีที่ ๒ เป็นต้นไป ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ	๗๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐
*๕.๔/๒	สาขาวิชาภาษาไทยโครงการผลิตครูวิทยาศาสตร์ที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน ภาคต้นและภาคปลาย ภาคฤดูร้อน <u>คณะสารสนเทศศาสตร์</u>	๒๕,๐๐๐ ๑๒,๕๐๐
**๕.๕	สาขาวิชาการจัดการสุขภาพชุมชน (ภาคปกติ) ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๑ – ปี ๓) ภาคเรียนละ ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๔) ภาคเรียนละ	๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐
๕.๖	สาขาวิชาการจัดการสุขภาพชุมชน (ภาคพิเศษ) ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๑ – ปี ๓) ภาคเรียนละ ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๔) ภาคเรียนละ	๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
*****๕.๖/๑	สาขาวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย สาขาวิชาสุขศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ สาขอนามัยสิ่งแวดล้อม ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๒๐,๐๐๐

* ความในข้อ ๕.๔/๑-๕.๔/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘)

***** ความในข้อ ๕.๖/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๒)

ข้อ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนเงินต่อคน
*๕.๗	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๐๐๐
**๕.๗/๑	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๕๐๐
**๕.๗/๒	สาขาวิชาประวัติศาสตร์ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๕๐๐
**๕.๗/๓	สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรัมมานธรรม ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๕๐๐
**๕.๗/๔	สาขาวิชาภาษาไทย ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๕๐๐
**๕.๗/๕	สาขาวิชาจิตวิทยา ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๕๐๐
**๕.๗/๖	สาขาวิชาศาสนาและปรัชญา ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๕๐๐
**๕.๗/๗	สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๔,๐๐๐ ๗,๕๐๐

* ความในข้อ ๕.๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งจากวันประกาศ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

** ความในข้อ ๕.๗/๑ ข้อ ๕.๗/๒ ข้อ ๕.๗/๓ ข้อ ๕.๗/๔ ข้อ ๕.๗/๕ ข้อ ๕.๗/๖ ข้อ ๕.๗/๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

ข้อ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนเงินต่อคน
*๔.๗/๘	สาขาวิชาภาษาเกาหลี ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๗,๐๐๐ ๙,๕๐๐
*๔.๗/๙	สาขาวิชาภาษาจีน ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๗,๐๐๐ ๙,๕๐๐
*๔.๗/๑๐	สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๗,๐๐๐ ๙,๕๐๐
*๔.๗/๑๑	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๗,๐๐๐ ๙,๕๐๐
*๔.๗/๑๒	สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๓๗,๐๐๐ ๙,๕๐๐
**๔.๘	<u>คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์</u> สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน	๑๙,๐๐๐ ๙,๐๐๐
***๔.๙	<u>คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)</u> สำหรับนิสิตไทย ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ การชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ณ วันรายงานตัว ให้ชำระเงิน ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนแรก ส่วนที่ เหลืออีก ๒ ใน ๓ ของอัตราดังกล่าวชำระเมื่อเริ่มเรียน	๓๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐

* ความในข้อ ๔.๗/๘ ข้อ ๔.๗/๙ ข้อ ๔.๗/๑๐ ข้อ ๔.๗/๑๑ และ ข้อ ๔.๗/๑๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗)

*** ความในข้อ ๔.๙ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ (ใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

ข้อ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนเงินต่อคน
*๕.๑๐	สำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ การชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ณ วันรายงานตัว ให้ชำระเงิน ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนแรก ส่วนที่ เหลืออีก ๒ ใน ๓ ของอัตราดังกล่าวชำระเมื่อเริ่มเรียน <u>คณะดนตรีและการแสดง</u> สาขาวิชาศิลปการแสดง ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ กรณีนิสิตต่างชาติให้เก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม	๑๒๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐
**๕.๑๑/๑	สำหรับนิสิตต่างชาติ เป็นรายภาค ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ กรณีนิสิตต่างชาติให้เก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม	๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
**๕.๑๑/๒	สำหรับนิสิตต่างชาติ เป็นรายภาค ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ กรณีนิสิตต่างชาติให้เก็บค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
**๕.๑๑/๓	สาขาวิชาดันตรี ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ กรณีนิสิตต่างชาติ เป็นรายภาค ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ สาขาวิชาการจัดการผลิตสื่อและวัฒนธรรมสร้างสรรค์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒	๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐
***๕.๑๒/๑	ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ	๓๐,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐

* ความในข้อ ๕.๑๐ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตร เหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้ตั้งแต่ภาคต้น เป้าการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๑๑/๑ และ ๕.๑๑/๒ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้ตั้งแต่เป้าการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕.๑๒/๑ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้ตั้งแต่เป้าการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

ข้อ	คณะ/สาขาวิชา	จำนวนเงินต่อคน
*๕.๓๓	<u>คณะพยาบาลศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)</u> สำหรับนิสิตไทย ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ สำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ <u>คณะโลจิสติกส์</u> สาขาวิชาธุรกิจพาณิชยนาวี (หลักสูตรต่อเนื่อง) ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ <u>คณะแพทยศาสตร์</u> กรณีได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ กรณีไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ	๙๕,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๑๐๕,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ ๒๖,๐๐๐ ๑๓,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐
**๕.๓๔		
**๕.๓๕		

* ความในข้อ ๕.๓๓ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตร HEMAJAYA ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๖๑ (ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๓๔ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรHEMAJAYA ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕.๓๕ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรHEMAJAYA ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

* ข้อ ๖ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้ว
นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมตามอัตราดังนี้

๖.๑ นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

- (๑) ค่าประกันสุขภาพสำหรับนิสิตต่างชาติปีละ ๒,๕๐๐ บาท
(๒) ค่าชั้นทะเบียนปริญญา ๑,๕๐๐ บาท

๖.๒ นิสิตสังกัดตามข้อ ๕

- (๑) ค่าชั้นทะเบียนเป็นนิสิต ๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าชั้นทะเบียนปริญญา ๑,๕๐๐ บาท

๖.๓ นิสิตสาขาวิชาการจัดการสุขภาพชุมชน คณะสาธารณสุขศาสตร์

- (๑) ค่าบำรุงเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ
ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท
ภาคฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต ภาคปกติ ๕๐๐ บาท
ภาคพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ/สาขาวิชา ภาคปกติ ๕๐๐ บาท
ภาคพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท

**๖.๔ นิสิตสาขาวิชาการจัดการ โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ
และสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรม努ชย์ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

- (๑) ค่าชั้นทะเบียนนิสิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าชั้นทะเบียนปริญญา คนละ ๑,๕๐๐ บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต คนละ ๕๐๐ บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ คนละ ๕๐๐ บาท

***๖.๕ นิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ สาขาวิชา
การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน และสาขาวิชาการบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และ
สังคมศาสตร์

- (๑) ค่าชั้นทะเบียนนิสิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าชั้นทะเบียนปริญญา คนละ ๒,๐๐๐ บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต คนละ ๕๐๐ บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ คนละ ๕๐๐ บาท

* ความในข้อ ๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรHEMAJAYA ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาก ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕)

** ความในข้อ ๖.๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรHEMAJAYA ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาก ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๖.๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรHEMAJAYA ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

** ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตภายใต้โครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอนและ ต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ประเทศไทยหรืออเมริกา เป็นการต่อเนื่องตามหลักสูตร รวมถึงนิสิตที่อยู่ระหว่างเดินทางไปศึกษาต่อเนื่องตามหลักสูตร ไม่ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อรักษาสภาพนิสิต

(๑) ที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ประเทศไทยหรืออเมริกา ในชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อรักษาสภาพนิสิต

(๒) นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และอยู่ระหว่างเดินทางไปศึกษาต่อเนื่องตามหลักสูตร ณ ต่างประเทศ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท และ ค่าบำรุงคณะศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

*** ๗/๑ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต ยกเว้น นิสิตที่ลาพักการเรียนเนื่องจากป่วยรักษาตัวหรือต้องเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับอนุญาตจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๘ นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๑๒ ภาคเรียนปกติ หรือนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๙ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา ตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**** ๘/๑ นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๙ ภาคเรียนปกติ (ภาคปกติ) และ ๙ ภาคเรียนปกติ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคพิเศษ) แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**** ๘/๒ นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นช้าอีกรังหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้น เป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคปกติ และ ๘๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคพิเศษ

** ความในข้อ ๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปีแรก ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๗/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๘/๑-๘/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาก ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

* ๘/๓ นิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท แทนการเรียกเก็บในข้อ ๔.๗

* ๘/๔ นิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกรังสีหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในรายวิชานั้นเป็นรายครั้งหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

** ๘/๕ นิสิตโครงการจัดตั้งคณะพยาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจที่ที่ลงทะเบียนเรียน ในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกรังสีหนึ่งได้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม การศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อๆ ไป นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง ในอัตราหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

** ๘/๖ นิสิตโครงการจัดตั้งคณะพยาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจที่ที่ลงทะเบียนเรียน ครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

*** ๘/๗ นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติแต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดใน หลักสูตรได้ครบให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท แทนการ เรียกเก็บในข้อ ๔.๔

*** ๘/๘ นิสิตสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกรังสีหนึ่งได้ โดยไม่ต้อง เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

**** ๘/๙ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ที่ลงทะเบียนเรียนใน รายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกรังสีหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม การศึกษาแต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อๆ ไป ต้องชำระ ค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

* ความในข้อ ๘/๓-๘/๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประการ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕)

** ความในข้อ ๘/๕-๘/๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

*** ความในข้อ ๘/๗-๘/๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗)

**** ความในข้อ ๘/๙ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗)

*๔/๑๐ นิสิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียน แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบให้สำรองค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

*๔/๑๑ นิสิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกรังหนึ่ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๔๐ บาท

*๔/๑๒ นิสิตสาขาวิชาศิลปะการแสดง และสาขาวิชาดนตรี คณะดนตรีและการแสดงที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียน แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบให้สำรองค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท แทนการเรียกเก็บในข้อ ๔.๑๑ และข้อ ๔.๑๒

*๔/๑๓ นิสิตสาขาวิชาศิลปะการแสดง และสาขาวิชาดนตรี คณะดนตรีและการแสดงที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกรังหนึ่ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๔๐ บาท

**๔/๑๔ นิสิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบให้สำรองค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๗,๐๐๐ บาท

**๔/๑๕ นิสิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน และสาขาวิชา การบริหารทั่วไป คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบให้สำรองค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท

**๔/๑๖ นิสิตสาขาวิชาธุรกิจพาณิชยนาวี (หลักสูตรต่อเนื่อง) คณะโลจิสติกส์ที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้สำรองค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

***๔/๑๗ นิสิตสาขาวิชาการจัดการผลิตสื่อและวัฒนธรรมสร้างสรรค์หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะดนตรีและการแสดง ที่ลงทะเบียนครบหลักสูตร แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้สำรองค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ในอัตรา กึ่งหนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้นและภาคปลาย

* ความในข้อ ๔/๑๐-๔/๑๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๔/๑๔-๔/๑๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๔/๑๗-ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป)

* ๔/๑๙ นิสิตสาขาวิชาตามข้อ ๕.๗/๑-๕.๗/๑๒ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ในอัตรา กี่หนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้นและภาคปลาย

นิสิตคณะแพทยศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ในอัตรา กี่หนึ่งของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้นและภาคปลาย

** ๔/๑๙ นิสิตสาขาวิชาศิลปการแสดง และสาขาวิชาดันตรี คณะดนตรีและการแสดงที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

** ๔/๒๐ นิสิตสาขาวิชาศิลปการแสดง และสาขาวิชาดันตรี คณะดนตรีและการแสดงที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นช้าอีกรังหนึ่ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ นิสิตวิทยาลัยนานาชาติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นช้าอีกรังหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยนานาชาติตามที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

*** ๑๐/๑ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัดคณะสารสนเทศศาสตร์มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตาม ข้อ ๕.๕ หรือ ๕.๖ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคปกติ และ ๘๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคพิเศษ

**** ๑๐/๒ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัด สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตามข้อ ๕.๗ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

* ความในข้อ ๔/๑๙-ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔/๑๙ - ๔/๒๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๑๐/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งจากวันประกาศ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

**** ความในข้อ ๑๐/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งจากวันประกาศ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔)

* ๑๐/๓ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัดโครงการจัดตั้งคณะพานิชยศาสตร์ และบริหารธุรกิจ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตามข้อ ๔.๕ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๒๐๐ บาท

** ๑๐/๔ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตามข้อ ๔.๘ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคปกติ และ ๘๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคพิเศษ

*** ๑๐/๕ นิสิตที่ไม่ได้สังกัดสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะ วิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตามข้อ ๔.๖ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหน่วยกิตละ ๑,๒๐๐ บาท

**** ข้อ ๑๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพามาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสังกัด วิทยาลัยนานาชาติ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหน่วยกิตละ ๔,๐๐๐ บาท ค่าทดสอบภาษาอังกฤษที่จัดโดยวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับบุคคลภายนอก วิทยาลัยนานาชาติ คงละ ๑,๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม ที่จัดโดยวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับ บุคคลภายนอกวิทยาลัยนานาชาติ หลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพามาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสังกัดโครงการ จัดตั้งคณะพานิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ และสังกัดคณะตาม ข้อ ๔ การชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บ เงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

* ความในข้อ ๑๐/๓ และข้อ ๑๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

** ความในข้อ ๑๐/๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗)

*** ความในข้อ ๑๐/๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

**** ความในข้อ ๑๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙)

* ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ ได้โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาซึ่งกว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๖ ต่อปีของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

** ข้อ ๑๕ กรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการที่นิสิตสังกัด อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติต่อไป

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

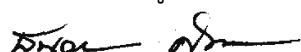
(ลงชื่อ)

เกษตร สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษตร สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดาภรณ์ปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

* ความในข้อ ๑๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๙ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๑๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

หมวดที่ ๕

กิจการนิสิต

กองกิจการนิสิต

กองกิจการนิสิตเป็นหน่วยงานระดับกอง สำนักสำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ทำหน้าที่ให้บริการและส่งเสริม สนับสนุนการทำกิจกรรมของนิสิต และพัฒนานิสิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งสติปัญญาและคุณธรรม กองกิจการนิสิต แบ่งส่วนงานภายในกองออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต
๒. งานบริการและสวัสดิการนิสิต
๓. งานบริหารทั่วไป
๔. งานหอพักนิสิต

ซึ่งแต่ละงาน ทำหน้าที่ให้บริการ ส่งเสริม และสนับสนุนนิสิตดังต่อไปนี้

งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต

งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต เป็นงานภายใต้ หน่วยงานกองกิจการนิสิต และส่วนงานสำนักงานอธิการบดี ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๙ (๒) มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต วินัยนิสิต การจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การทำงานบุคลิกภาพ วัฒนธรรม และการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ไปพร้อมกับการส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้นักเรียน ให้เป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการและวิชาชีพ เป็นผู้รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนเองในระบบประชาธิปไตย มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม เคราะห์สิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น สามารถเป็นผู้นำทางสังคม เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมเพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศ ผ่านรูปแบบกิจกรรมที่มุ่งเน้นและสร้างเสริมบุคลิกภาพ พลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬาและรู้จักแบ่งปันสวัสดิการส่วนรวม ให้แก่เพื่อนนิสิต เชื่อมความสัมพันธ์ และเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และมีความรู้ความเข้าใจ ระหว่างนิสิตของมหาวิทยาลัยและต่อสถาบันอื่น รักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมชนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ มีความคิดสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ผดุงไว้ และเผยแพร่เรื่องราวความคุณของมหาวิทยาลัยบูรพา และเป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิต มหาวิทยาลัยบูรพา สามารถใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยและในสังคมได้อย่างมีความสุข (ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒, ๒๕๕๒: ๒ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒) โดยแบ่งเป็นหน่วยภารกิจ ดังนี้

หน่วยองค์กรกิจกรรมนิสิต

เสริมสร้างศักยภาพให้หน่วยกิจกรรม องค์การนิสิต สถาบันนิสิต สโมสรนิสิต และชมรม กิจกรรม สังกัดฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมอาชีพ ฝ่ายบำเพ็ญประโยชน์และรักษา สิ่งแวดล้อม และฝ่ายกีฬาและนันทนาการ ได้เรียนรู้และฝึกประสบการณ์นอกห้องเรียน ผ่าน กระบวนการฝึกหัดเป็นผู้จัดและผู้เข้าร่วมโครงการกิจกรรม ภายใต้การควบคุม ดูแลให้คำปรึกษา ของ อาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยกิจกรรมและประธานงานของงานกิจกรรมและพัฒนานิสิต กองกิจกรรมนิสิต และมีการสืบสาน ต่อยอดวัฒนธรรมอันดีงามผ่านชื่อรุ่น ดังนี้

รุ่นที่	ปีที่เข้าศึกษา	ชื่อรุ่น	สีประจำรุ่น
๑	๒๔๗๘	ม้าสีหมอก	ดำ
๒	๒๔๗๙	ศรอนงค์	เหลือง-ดำ
๓	๒๕๐๐	อรชร	ขาว-แดง
๔	๒๕๐๑	ช้างเผือก	น้ำเงิน-ขาว
๕	๒๕๐๒	ฉลามขาว	เขียว-ขาว
๖	๒๕๐๓	มดทอง	เหลือง-ดำ
๗	๒๕๐๔	ผึ้งหลวง	ขาว-แดง
๘	๒๕๐๕	สิงห์พยอง	น้ำเงิน-ขาว
๙	๒๕๐๖	อินทรีผงาด	เขียว-ขาว
๑๐	๒๕๐๗	พยัคฆ์มหาราช	เหลือง-ดำ
๑๑	๒๕๐๘	จงอางขาว	ขาว-แดง
๑๒	๒๕๐๙	ยูงทอง	น้ำเงิน-ขาว
๑๓	๒๕๑๐	เอราวัณ	เขียว-ขาว
๑๔	๒๕๑๑	กระทิงดำ	เหลือง-ดำ
๑๕	๒๕๑๒	เห่าไฟ	ขาวแดง
๑๖	๒๕๑๓	พิราบขาว	น้ำเงิน-ขาว
๑๗	๒๕๑๔	หงส์ขาว	เขียว-ขาว
๑๘	๒๕๑๕	เสือดาว	เหลือง-ดำ
๑๙	๒๕๑๖	จามรี	ขาว-แดง
๒๐	๒๕๑๗	นางนวล	น้ำเงิน-ขาว
๒๑	๒๕๑๘	กรกฎ	เขียว-ขาว
๒๒	๒๕๑๙	บัวขาว	เหลือง-ดำ
๒๓	๒๕๒๐	ฉัททันต์	ขาว-แดง

รุ่นที่	ปีที่เข้าศึกษา	ชื่อรุ่น	สีประจำรุ่น
๒๔	๒๕๖๑	เหมราช	น้ำเงิน-ขาว
๒๕	๒๕๖๒	ตฤณสีห์	เขียว-ขาว
๒๖	๒๕๖๓	มุกมาศ	เหลือง-ดำ
๒๗	๒๕๖๔	พนิมธร	ขาว-แดง
๒๘	๒๕๖๕	ภูมิรินทร์	น้ำเงิน-ขาว
๒๙	๒๕๖๖	ชฎาวยุ	เขียว-ขาว
๓๐	๒๕๖๗	ศุภคาน	เหลือง-ดำ
๓๑	๒๕๖๘	นเดศวร	ขาว-แดง
๓๒	๒๕๖๙	มธุกร	น้ำเงิน-ขาว
๓๓	๒๕๖๑๐	ทวิชากร	เขียว-ขาว
๓๔	๒๕๖๑๑	พิหเนนทร์	เหลือง-ดำ
๓๕	๒๕๖๑๒	ณัลลักษณ์	ขาว-แดง
๓๖	๒๕๖๑๓	อติทีน	น้ำเงิน-ขาว
๓๗	๒๕๖๑๔	เคนกรี	เขียว-ขาว
๓๘	๒๕๖๑๕	เก็จทรายแก้ว	เหลือง-ดำ
๓๙	๒๕๖๑๖	กฤติกา	ขาว-แดง
๔๐	๒๕๖๑๗	สัตประพัท	น้ำเงิน-ขาว
๔๑	๒๕๖๑๘	ธีรวรกร	เขียว-ขาว
๔๒	๒๕๖๑๙	เอกภัทร์ภูมิรินทร์	เหลือง-ดำ
๔๓	๒๕๖๒๐	เสวตชาดชลทิศ	ขาว-แดง
๔๔	๒๕๖๒๑	วิลินกร	น้ำเงิน-ขาว
๔๕	๒๕๖๒๒	นรินทราราทิตย์	เขียว-ขาว
๔๖	๒๕๖๒๓	สัตตนิลนุชย์	เหลือง-ดำ
๔๗	๒๕๖๒๔	วาริช ใจล่าทร	ขาว-แดง
๔๘	๒๕๖๒๕	กาญจนกันทร	น้ำเงิน-ขาว
๔๙	๒๕๖๒๖	วนพิชณ์ภารกุล	เขียว-ขาว
๕๐	๒๕๖๒๗	ทศวชิรชลธี	เหลือง-ดำ
๕๑	๒๕๖๒๘	รังสิมารุจី นทีคุณารักษ์	ขาว-แดง
๕๒	๒๕๖๒๙	บูรพาเพลิน หัสดินทร์ราธิป	น้ำเงิน-ขาว
๕๓	๒๕๖๒๓๐	นาคินบดินทร์ ใจกลิน	เขียว-ขาว
๕๔	๒๕๖๒๓๑	กิตติกวินประวัสศิลป์มธุกร	เหลือง-ดำ
๕๕	๒๕๖๒๓๒	กษิรชาต	ขาว-แดง
๕๖	๒๕๖๒๓๓	มุกรัตน์ธารา	น้ำเงิน-ขาว
๕๗	๒๕๖๒๓๔	พัชรนิลปัทม์	เขียว-ขาว

รุ่นที่	ปีที่เข้าศึกษา	ชื่อรุ่น	สีประจำรุ่น
๔๘	๒๕๕๕	บูรพธุวัฒนา	เหลือง-ดำ
๔๙	๒๕๕๖	สตรอเบอร์รี่ชันเดีย	ขาว-แดง
๖๐	๒๕๕๗	รัตนภูวดลินทร์	น้ำเงิน-ขาว
๖๑	๒๕๕๘	อินทร์อัคนีทึบสีกรุณ์มรกต	เขียว-ขาว
๖๒	๒๕๕๙	รัตติกาลสารตะวัน	เหลือง-ดำ
๖๓	๒๕๖๐	ทินกรซ้อนเมฆา	ขาว-แดง
๖๔	๒๕๖๑	ธาราไฟลิน เมฆินปัณฑูร	น้ำเงิน-ขาว
๖๕	๒๕๖๒	กรีนทีมมัฟ宦ลาเต้	เขียว-ขาว

หน่วยพัฒนาคักกยภานิสิตและส่งเสริมเครือข่ายสัมพันธ์

ส่งเสริมเครือข่ายสัมพันธ์และจัดโครงการกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิตให้มีความพร้อมด้านการใช้ชีวิต ร่างกายและจิตใจ ระหว่างเรียนรู้ ในมหาวิทยาลัยและเมื่อสำเร็จการศึกษาไปเป็นคนคุณภาพของสังคม ตามกรอบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพา อาทิเช่น

- (๑) โครงการสัมมนากิจกรรมนิสิต
- (๒) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
- (๓) โครงการถ่ายทอดวัฒนธรรมสู่สากล
- (๔) โครงการเข้าร่วมงานดนตรีไทยอุดมศึกษา
- (๕) โครงการเข้าร่วมงานศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา
- (๖) โครงการเทา-งาม สัมพันธ์ เป็นต้น

หน่วยส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

ประสานและนำนิสิตเข้าร่วมโครงการกิจกรรม การประชุม/อบรม/ สัมมนา ตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมและการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ร่วมกับหน่วยงานภายนอก และจัดโครงการกิจกรรมเพื่อบ่มเพาะให้นิสิตเข้าใจในหลักคุณธรรม รู้จักเสียสละและอดทน มีความสัมพันธ์ กับเพื่อน ตลอดทั้งบุคคลอื่นๆ และรู้จักช่วยเหลือสังคม ชุมชน และท้องถิ่นของตนเอง อาทิเช่น

- (๑) โครงการเฉลิมพระเกียรติและพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและเชิดชูราชวงศ์
- (๒) โครงการเข้าร่วมแห่เทียนเข้าพรรษา
- (๓) โครงการไหว้ครู ครอบครู หน่วยกิจกรรมฝ่ายศิลป์
- (๔) โครงการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยม "รักชาติ" สำหรับนิสิต
- (๕) โครงการให้ความรู้ความเข้าใจการบริจากโลหิต และศูนย์ประสานงานรับบริจาคโลหิต มหาวิทยาลัยบูรพา

หน่วยมหาวิทยาลัยปลดบุหรี่และยาเสพติด

ดำเนินการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้วยกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติด ที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง ป้องกันปัญหาผู้เสพหน้าใหม่ และให้ความช่วยเหลือผู้ที่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ภายใต้การขับเคลื่อนของคณะกรรมการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาอุดมศึกษา เครือข่ายภาคตะวันออก (กลุ่ม C) และมีการจัดโครงสร้างการกิจกรรมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดให้แก่นิสิตและบุคลากร ดังนี้

- (๑) โครงการสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) โครงการจิตอาสาต้านยาเสพติด
- (๓) โครงการบูรพาสดใสต้านภัยยาเสพติด ประสานพันธมิตรในชุมชน
- (๔) โครงการประกวดหนังสั้น "ยาเสพติด อายุคิดลอง"

และการดำเนินการด้านมหาวิทยาลัยปลดบุหรี่ พัฒนาสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ปลดบุหรี่ที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดนโยบายระดับมหาวิทยาลัย ที่ครอบคลุมการป้องกันผู้ไม่สูบบุหรี่ การรักษาผู้ติดบุหรี่ และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการลงโทษผู้ฝ่าฝืนกฎหมายโดยบาย กำหนดพื้นที่เขตห้ามสูบ และเขตสูบบุหรี่ให้ถูกต้องและ ครบถ้วนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข จัดทำป้าย "มหาวิทยาลัยเป็นเขตปลดบุหรี่ตามกฎหมาย" และติดสติกเกอร์เขตปลดบุหรี่ ตามอาคารสำนักงาน รถยนต์ของมหาวิทยาลัย และบริเวณอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ. คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงานบังคับใช้กฎหมาย มหาวิทยาลัยปลดบุหรี่

หน่วยวินัยนิสิต

ส่งเสริมวินัยนิสิตและการพัฒนาศักยภาพของนิสิต โดยสนับสนุนให้นิสิต มีความพร้อมในการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีทักษะ และสมรรถนะที่สมบูรณ์ในด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิต ในมหาวิทยาลัยและการใช้ชีวิตในอนาคต ปฏิบัติการกิตจามโนบายของ กองกิจการนิสิต โดยควบคุมนิสิตให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนิสิตให้เกิดสมรรถนะ การเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะในด้านต่างๆ โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาทางด้านวินัยและค่านิยมที่ดีการพัฒนาเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การพัฒนาด้านสุขภาพ และกิจกรรมเพื่อสังคมให้เป็นไปตามเป้าหมายของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และของมหาวิทยาลัย โดยมีการกิจกรรมอย่างเป็น

การสอบสวนและระเบียบวินัยนิสิต

การปฏิบัติตามกฎหมายวินัยจราจร

การแต่งกายถูกระเบียบ

การดำเนินโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัยนิสิต เช่น โครงการพัฒนาวินัยนิสิต โครงการรณรงค์เกี่ยวกับจราจร

หน่วยเทคโนโลยี สารสนเทศและทะเบียนกิจกรรมนิสิต

สนับสนุนเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้นักศึกษาที่เกี่ยวข้องตั้งแต่การรวบรวมการจัดเก็บข้อมูล การประมวลผล การสร้างงาน การสื่อสารข้อมูล ฯลฯ ซึ่งรวมไปถึงการให้บริการ การใช้ และการดูแลข้อมูล ทำให้การจัดโครงการกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น นิสิตสามารถค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งความรู้ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น และเพื่อช่วยให้การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของกองกิจการนิสิตบรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เช่น

ระบบสารสนเทศหอพักนิสิต

ระบบสารเทคโนโลยีโครงการกิจกรรม

ระบบสารสนเทศทุนอุดหนุนการศึกษา

ระบบสารสนเทศทะเบียนราษฎร์ เป็นต้น

ระบบทะเบียนกิจกรรมนิสิต (Activity Transcript System)

ระบบสารสนเทศเลือกตั้งผู้นำนิสิต กลุ่มนิสิต สมาชิกชุมชนกิจกรรม

แอปพลิเคชัน กองกิจการนิสิต (Application Student Affairs) เป็นต้น

ศูนย์นิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยบูรพา

ส่งเสริมให้นิสิตได้เรียนรู้นักศึกษาเรียน เป็นผู้มีประสบการณ์ มีความรู้ ความสามารถ ทางด้านวิชาการและวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม สามารถเป็นผู้นำทางสังคม เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวม และเพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศไทย ผ่านพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ศรีสินธรมหาวชิราลงกรณ พระบรมราชโภคเจ้าอยู่หัว จิตอาสาประชาชาญภูร์ ตามรอยบาทองค์ราชัน “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” โดยมีรูปแบบดำเนินการ ดังนี้

๑) ดำเนินงานของศูนย์นิสิตจิตอาสาเป็นไปตามคำแนะนำ “คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์นิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยบูรพา”

๒) ดำเนินการรับสมัครนิสิตที่มีคุณสมบัติ/ผู้มีจิตอาสา ประกอบด้วย

๒.๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ

๒.๒) ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้สมัครสมาชิกกลุ่มนิสิตจิตอาสา

๒.๓) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากการมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

๓) มีการบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา

๓.๑) กรณีกิจกรรมจิตอาสา ที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยและ/หรือ กองกิจการนิสิต องค์กรนิสิต สภานิสิตหรือชุมชนกิจกรรม ให้กองกิจการนิสิตมอบหมายผู้รับผิดชอบ รับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒) กรณีกิจกรรมจิตอาสา ที่ดำเนินการโดยคณะ ให้คณะเดิมมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบรับรองข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม

๔) นิสิตที่เข้าร่วมและหรือปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมจิตอาสาได้รับประกาศนียบัตร เสื้อจิตอาสา และโล่เชิดชูเกียรตินิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑) เข้าร่วมและหรือปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมจิตอาสาสะสม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชั่วโมง ให้นิสิตได้รับประกาศนียบัตร

- ๔.๒) เข้าร่วมและหรือปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมจิตอาสาสะสม
ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง ให้นิสิตได้รับประกาศนียบัตรและเสื้อจิตอาสา
- ๔.๓) เข้าร่วมและหรือปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรมจิตอาสาสะสม
ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชั่วโมง ให้นิสิตได้รับประกาศนียบัตร เสื้อจิตอาสาและโล่เชิดชูเกียรตินิสิตจิตอาสา
นิสิตสามารถสะสมชั่วโมงการเข้าร่วมและหรือปฏิบัติหน้าที่ในกิจกรรม
จิตอาสาได้ในขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ
ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลนั้น กฎหมาย และประกาศที่เกี่ยวข้องกับ
งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ที่
<http://affairs.buu.ac.th/index.php/> คลิกต่อได้ที่ กิจกรรมนิสิต

งานบริการและสวัสดิการนิสิต

งานบริการและสวัสดิการนิสิต ตั้งอยู่ที่ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตเป็นหน่วยงานที่จัดบริการ และสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิตของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือให้นิสิตระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยดังนี้

ทะเบียนราชภูมิของนิสิต

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนราชภูมิ พ.ศ. ๒๕๓๔ หมวด ๔ การย้ายที่อยู่ ระบุเกี่ยวกับการย้ายที่อยู่ไว้ดังนี้

มาตรา ๒๙ ผู้ได้ซื้ออยู่ในทะเบียนบ้านใด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นอยู่ และมีภูมิลำเนาอยู่ณ ที่นั้น

มาตรา ๓๐ ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกจากในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก
- (๒) เมื่อมีผู้ย้ายที่อยู่ เข้าอยู่ในบ้าน ให้แจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

นอกจากกรณีตาม (๑) และ (๒) ผู้ย้ายที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและย้ายเข้า โดยไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่ไปอยู่ใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันย้ายออกจากได้ โดยให้นำสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมด้วยคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่ และลงตัว

นายทะเบียนผู้รับแจ้งและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแจ้งย้ายตามมาตรานี้ ให้แจ้งตามแบบพิมพ์ใบแจ้งย้ายที่อยู่ที่ผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๓๒ การแจ้งย้ายผู้ได้เข้าอยู่ในบ้านตามมาตรา ๓๐ (๒) เจ้าบ้านต้องนำหลักฐานการย้ายออกของผู้นั้นตามมาตรา ๓๐ (๑) ไปแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งด้วย ทั้งนี้ มิให้นำความในมาตรานี้มาใช้แก่กรณีดำเนินการย้ายตามมาตรา ๓๐ วรรคสองและกรณีผู้ย้ายเข้ามาจากต่างประเทศโดยมีหลักฐาน

มาตรา ๓๓ เมื่อผู้อยู่ในบ้านได้ออกจากบ้านที่ตนมีซื้ออยู่ในทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเจ้าบ้านไม่ทราบว่าผู้นั้นไปอยู่ที่ใด ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในสามสิบวันนับแต่วันครบหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยระบุว่าไม่ทราบที่อยู่ และให้ นายทะเบียนผู้รับแจ้งเพิ่มชื่อและรายการผู้นั้นในทะเบียนบ้านกลาง

จากพระราชบัญญัติการทะเบียนราชภูมิ ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นิสิตที่เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. การย้ายเข้า ผู้ที่ไม่ได้มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดที่คณะ/วิทยาลัย ตั้งอยู่ (ชลบุรี จันทบุรี สาระแก้ว) จะต้องย้ายเข้ามายังบ้านของมหาวิทยาลัย และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิม

- คณะ/วิทยาลัย โครงการจัดตั้ง ที่ตั้งอยู่จังหวัดชลบุรี จะต้องย้ายภูมิลำเนาเข้าอยู่ในบ้านเลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิมให้ที่หอพักในวันรายงานตัวเข้าหอพัก (มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน)

- คณะ/วิทยาลัย ที่ตั้งอยู่จังหวัดจันทบุรี จะต้องย้ายภูมิลำเนาเข้าอยู่ในบ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ ๑ ถนนชลประทาน ตำบลโขง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๗๐ และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิมให้กองกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

- คณะ/วิทยาลัย ที่ตั้งอยู่จังหวัดสระแก้ว จะต้องย้ายภูมิลำเนาเข้าอยู่ในบ้านเลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐ และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิมให้กองกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว

๒. การแจ้งย้ายออกจากที่เบียนบ้านของมหาวิทยาลัย ให้นิสิตนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมสมุดสำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้าโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าบ้าน ไปติดต่อณ เขต/อำเภอที่จะย้ายเข้า โดยแจ้งขอຍ้ายปลายทาง

การทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกรายดับการศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรประจำ

มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกรายดับการศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรประจำ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในปัญหาอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับนิสิตโดยมิได้คาดหมาย สวัสดิการนี้จะได้ประโยชน์คือให้ความคุ้มครองชีวิต กรณีเกิดอุบัติเหตุทุกแห่งทั่วโลกตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันทำประกันกับบริษัท โดยผ่านการดำเนินงานของกองกิจการนิสิต ให้ความคุ้มครองระยะเวลา ๓ ชั่วโมง

ช่วงที่หนึ่ง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ หลังเวลา ๑๒:๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคฤดูร้อนเป็นภาคแรกและนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคต้นก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นภาคแรก

ช่วงที่สอง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หลังเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่ขึ้นต้นด้วยรหัส ๕๗ ถึง ๕๙ ขึ้นต้นด้วยรหัส ๖๒ ที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึง ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ช่วงที่สาม คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ หลังเวลา ๑๒:๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๒:๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคปลายเป็นภาคแรก

การเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเมื่อประสบอุบัติเหตุ

๑. นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลกรุงเทพจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายนอกเงินที่ให้ความคุ้มครองโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวนิสิตทุกครั้งในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

๒. นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทั้งของรัฐบาลและเอกชน และคลินิกแผนปัจจุบันอื่นได้ โดยนิสิตต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนและรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน เอกสารประกอบด้วย

๒.๑ หนังสือเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน PA-๐๒ (ค่ารักษาพยาบาล) สามารถดาวน์โหลดหนังสือฯ ได้ที่ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๒.๒ ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

២.៣ ប្រចាំរយៈពេលមិនអាចបង្កើតការបាត់ដែង ក្នុងការរៀបចំប្រព័ន្ធឌីជីថាមពេល
នៃការបង្កើតការបាត់ដែង និងការបង្កើតការបាត់ដែង

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๖ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนิสิต (ใช้เพื่อสำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

๓. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน ดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ จัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ณ งานบริการและสวัสดิการนิสิต

กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หรือกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือกองบริหารวิทยาเขตสาระแก้ว ในวันและเวลาทำงานปกติ

๓.๒ จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๒.๑ – ๒.๖ ไปที่ บริษัท ทรูไลฟ์ โปรดักส์จำกัด โดยระบุหน้าของถึง คุณบุรนีพิภพ อภิวัฒนาสกุลพร เลขที่ ๒๕๒/๒๐๙F อาคารเมืองไทย-ภัทร ๑ ชั้น ๗ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทร ๐๘-๗๔๕๖-๓๗๗๓ บริษัท สินมั่นคงประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะทำการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาล หลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยโดยตรง

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินใหม่ทดแทนกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุเข้าบัญชีของนิสิต บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๔. วงศ์เงินประกันอุบัติเหตุที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกัน แต่ล่าคนต่อครึ่ง ดังนี้

๔.๑ ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๔.๒ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ กรณีเกิดทุพพลภาพสิ้นเชิงตัวร ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ กรณีอุบัติเหตุเสีย性命 หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว ๖๐,๐๐๐ บาท

๔.๕ กรณีอุบัติเหตุเสียเบน หรือขา หรือสายตา ๒ ส่วนขึ้นไป ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ ขยายความคุ้มครองเพิ่ม การถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้าย ๕๐,๐๐๐ บาท

ร่างกาย

๔.๗ ขยายความคุ้มครองเพิ่ม การสูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ๕๐,๐๐๐ บาท

ขณะขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์

ข้อยกเว้น การประกันภัยนี้ไม่คุ้มครอง การเจ็บป่วยธรรมชาติ ความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากผู้เอาประกันอยู่ได้ถูกพิสูจน์ สารเสพติด การฆ่าตัวตาย การได้รับเชื้อโรค การรักษาทางเวชกรรมหรือศัลยกรรม การแท้งคลุก การรักษาฟัน อาหารเป็นพิษ การเข้าร่วมทะลวงวิวาท ภัยก่อการร้าย

๔. กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตให้ผู้เรียกร้องแจ้งมหาวิทยาลัยโดยด่วนและเตรียมเอกสารประกอบ ดังนี้

๕.๑ แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๕.๒ ประวัติการรักษาตัวเริ่มเกิดเหตุจนกระทั่งเสียชีวิตทุกโรงพยาบาล
(กรณีมีการรักษาอยู่ก่อนเสียชีวิต)

๕.๓ สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจทุกข้อและผลคดี รับรองโดยร้อยเวร
เจ้าของคดี

๕.๔ หนังสือรับรองการตาย

๕.๕ ใบมรณบัตร

๕.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย”
ของนิสิต

๕.๗ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับ
ผลประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

๕.๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาท
ตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก (ใช้เพื่อสำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับประโยชน์/
ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

การประกันสุขภาพนิสิตชาวต่างชาติ

นิสิตต่างชาติทุกรายต้องการศึกษาสามารถทำประกันสุขภาพได้ด้วยความสมัครใจ โดยให้ได้รับ
ความคุ้มครองไม่น้อยกว่าหลักประกันสุขภาพของคนไทยเริ่มระยะความคุ้มครองวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.
๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ อัตราค่าเบี้ยประกันรายปี / คน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ส่วน
รายละเอียดผลประโยชน์การรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกจะแจ้งให้ทราบต่อไป

การทหารและนักศึกษาวิชาทหาร

เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นิสิตที่มีความ
ประสงค์ติดต่อ ในด้านการขอผ่อนผัน ๆ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนิน
ภารกิจด้านการทหารร่วมกับกระทรวงกลาโหมให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย โดยให้บริการแก่นิสิต
ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การฝึกวิชาทหาร (รด.)

การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารให้แก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้แก่นิสิตที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

๑. การรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (รด.)

๑.๑ เปิดรับรายงานตัวฯ วันที่ ๘ กรกฏาคม – วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (สำหรับนิสิตที่จะเลื่อนชั้นเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๔ และ ๕) รายละเอียดและหลักฐานที่ใช้จะประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> หัวข้อข่าว “การทหาร/นศท”

๑.๒ การขอรับสิทธิ สำหรับนิสิตที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกวิชาทหารในปีการศึกษานี้ได้ตลอดปีการศึกษา และมีความประสงค์จะได้สิทธิรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหารในปีการศึกษาถัดไป ระยะเวลาดำเนินการขอรับสิทธิวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ ณ ห้องงานบิการและสวัสดิการนิสิต ชั้น ๑ กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต รายละเอียดและหลักฐานที่ใช้ จะประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์ กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> หัวข้อข่าว “การทหาร/นศท”

๑.๓ คำชี้แจงการฝึกวิชาทหาร (รด.)

กองกิจการนิสิต โดยหน่วยการทหารและนักศึกษาวิชาทหาร ให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่นิสิตที่ประสงค์ฝึกวิชาทหาร (รด.) ในด้านธุรการ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำหนังสือราชการ จดหมายโต้ตอบ เพื่อการประสานงานกับ ศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๑๔ (ศฟ.นศท.มทบ.๑๔) ค่ายนวมินทรารชินี อ.เมือง จ.ชลบุรี

(๒) การจัดทำแบบฟอร์มสำหรับบริการนิสิต ดังนี้

๑. แบบฟอร์มการขออนุญาตลาฝึกวิชาทหาร เช่น ติดสอบกลางภาค/ปลายภาค เป็นต้น

๒. แบบฟอร์มการขออนุญาตลาเรียนภาษาใหม่มหาวิทยาลัย เช่น การเดินทางไปฝึกภาคสนาม ณ ค่ายฝึก นศท. (เขางนกไก่) จ.กาญจนบุรี เป็นต้น

๓. แบบฟอร์มบัญชีจำนวนนักศึกษาวิชาทหารที่เข้ารับการฝึกประจำวัน

(๓) การออกหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิสิต เพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนฯ และนำปลดเป็นทหารกองหนุน (สำหรับ นศท.ชาย ที่ฝึก ชั้นปีที่ ๓)

(๔) การออกหนังสืออยกเว้นการเรียนมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ (สำหรับ นศท.ชาย ชั้นปีที่ ๓ ที่อยู่ระหว่างทำการฝึกฯ และมีอายุครบ ๒๐ ปี ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ)

(๕) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการแต่งตั้งยศว่าที่ร้อยตรี ว่าที่เรือตรี สำหรับผู้ที่ สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๕ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ

สิ่งที่นักศึกษาวิชาทหารต้องเตรียมตัว

ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร (รด.) ของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๑-๓ และชั้นปีที่ ๔ - ๕ นั้น นศท.ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกภาคภาคติด สอบภาคทฤษฎี การฝึกภาคสนาม รวมถึง การเดินทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกฯ

๒. การผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารให้แก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร คุณสมบัติผู้ขอผ่อนผัน

- นิสิตชายที่ได้เรียนครบหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้ (จบการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓-๔) และได้รับเอกสารแสดงการนำปลดเป็นทหารกองหนุน (สด.๘) เรียบร้อยแล้ว
- กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หลักฐาน

ศึกษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

นิสิตที่จะขอผ่อนผันฯ ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานบิการและสวัสดิการนิสิต ชั้น ๑ กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ภายในวันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเวลาทำการปกติ

๓. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้แก่นิสิตที่ไม่ได้ ศึกษาวิชาทหาร

คุณสมบัติผู้ขอผ่อนผัน

- นิสิตชายที่มิได้ศึกษาวิชาทหาร หรือศึกษาวิชาทหาร แต่ไม่สำเร็จการศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓
- กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาในระดับปริญญาตรี หรือ ระดับปริญญาโท มีอายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงปี พ.ศ. ปัจจุบัน เว้นแต่นิสิตทางการแพทย์ เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาเวชกรรมอีกปีหนึ่ง

หลักฐาน

ศึกษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

นิสิตที่จะขอผ่อนผันฯ ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานบิการและสวัสดิการนิสิต ชั้น ๑ กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ภายในวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ในเวลาทำการปกติ

๔. การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเพื่อลากีชาต่อ^{หลักเกณฑ์}

กระทรวงกลาโหม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร กองประจำการ ลากีชาต่อให้กับนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังนี้ (หนังสือกรมเสเมียน ตามกระทรวงกลาโหม เลขรับ ๑๙๗๕/๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐)

- ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบ ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก

- ถูกคัดเลือกเข้ากองประจำการ

หลักฐาน

ศึกษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

นิสิตที่จะขอผ่อนผัน ๆ ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานบริการและสวัสดิการนิสิต
ชั้น ๑ กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

บริการทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ส่งเสริมและสนับสนุนทุนส่งเสริมการศึกษาไว้ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่เรียนดี มีความประพฤติดี มีจิตอาสา แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขแห่งทุนส่งเสริมการศึกษา อาทิ หน่วยงานราชการ/เอกชน บริษัท ห้างร้าน สมาคม มูลนิธิ และบุคคลทั่วไป ในแต่ละปีการศึกษาจะมีทุนส่งเสริมการศึกษาดังกล่าว จัดเตรียมไว้ให้นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่มีความจำเป็นและเดือดร้อนในการศึกษาเล่าเรียน มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้งานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต โดยคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนให้แก่นิสิตผู้สมัครขอเข้ารับทุนส่งเสริมการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเปิดรับสมัคร กองกิจการนิสิตจะเปิดรับสมัครนิสิตที่มีความประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา ผ่านทางระบบทุนส่งเสริมการศึกษาในเว็บไซต์กองกิจการนิสิต เมนู “ทุนส่งเสริมการศึกษา” ที่ <http://affairs.buu.ac.th>

๒. หลักฐานประกอบการสมัคร (แนบพร้อมใบสมัคร) ดังนี้

- ๒.๑ ใบแจ้งผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา (พิมพ์จากระบบทะเบียนและสถิตินิสิต)
หรือใบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (กรณีนิสิตชั้นปีที่ ๑)
- ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔ สำเนาใบสำคัญการหย่า (กรณีบิดามารดาถ่ายร่างกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๕ สำเนาใบมรณบัตร (กรณีบิดา/มารดาเสียชีวิต) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๖ หลักฐานแสดงรายได้ของบิดา/มารดา/ผู้อุปการะ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๗ รูปถ่ายแสดงการทำงานหารายได้พิเศษของนิสิต (ถ้ามี)
- ๒.๘ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยกิจกรรมต่าง ๆ (ถ้ามี)
- ๒.๙ หลักฐาน/รูปถ่ายการทำกิจกรรมในมหาวิทยาลัยและสังคม (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาด้วยลายมือนิสิตทุกฉบับ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาตั้งอยู่ที่ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ตรงข้ามศูนย์หนังสือจุฬา มหาวิทยาลัยบูรพา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๕๓๓

หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการสนับสนุน และส่งเสริมให้นิสิตที่มีสิทธิและประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยนิสิตต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๒๕๑๐ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของการกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยกองทุนมี

การกำหนดลักษณะการให้กู้ยืมเป็น ๒ ลักษณะ ดังต่อไปนี้ ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) ลักษณะที่ ๒ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.เดิม) เพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดขั้นตอนดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบ e-studentloan เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <https://www.studentloan.or.th/> นิสิตสามารถดูกำหนดการได้ตามประกาศของคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต หรือป้ายประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ด้านข้างศูนย์หนังสือจุฬา มหาวิทยาลัยบูรพา หรือบนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th/> facebook และ แฟ้มเพจกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ม.บูรพา

บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด ในสังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้จัดตั้งที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๓๑ ที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ให้บริการด้านรับฝากไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จดหมายธรรมด้า จดหมายลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ จำหน่ายดวงตราไปรษณียกร กล่องพัสดุไปรษณีย์ นอกจากนี้ยังให้บริการจ่ายธนาณัติ และตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่สั่งจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๓๑

บริการไปรษณีย์สำหรับนิสิต

ไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา ให้บริการด้านรับฝากเท่านั้น งานสารบรรณ กองกลางเป็นผู้รับผิดชอบไปรับจดหมายไปรษณียภัณฑ์ทั้งหมด จากที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา นำมาคัดแยกจดหมายของนิสิตไปตามคณะต่าง ๆ ดังนั้น นิสิตจึงขอรับจดหมายไปรษณียภัณฑ์ได้จากคณะที่นิสิตสังกัดอยู่

ในการจ่าหน้าของจดหมาย และไปรษณียภัณฑ์ทุกประเภท โปรดจ่าหน้าของให้ถูกต้องโดยเฉพาะคณะที่สังกัด แม้ว่าจะนิสิตจะอยู่ห้องพักมหาวิทยาลัยก็ตามให้ระบุคณะ เนื่องจากกองกิจการนิสิตมิได้ส่งจดหมายให้แก่นิสิตตามหอพัก หากไม่ระบุคณะจะถูกส่งคืนต้นทาง

ตัวอย่างการจ่าหน้าของที่ถูกต้อง

ส. ชื่อตัว - ชื่อสกุล
คณะ.....
สาขาวิชา.....
มหาวิทยาลัยบูรพา อ.เมือง จ.ชลบุรี
๒๐๑๓๑

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) และ มาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยบูรพา จึงทรงพระเจริญไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนิสิต
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต
“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน
“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการปฐมพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุที่เกินการคุ้มครองตามกรมธรรม์
(๒) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสวัสดิการเนื่องจากได้รับอุบัติภัยตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ทุนของกองทุนอาจได้มาดังต่อไปนี้

- (๑) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
(๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน
(๔) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน
(๕) รายได้อื่น

ข้อ ๖ เงินกองทุนนี้จะจัดสรรให้นิสิตได้แต่เฉพาะในกรอบวัตถุประสงค์ของกองทุนในวงเงินรายละ
ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากเกินวงเงินต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือบุคคลที่
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ

ด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๕ คน
(๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต
(๕) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต
กรรมการตาม (๓) ให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เลือกกันเอง และให้มีวาระคราวละสองปีแต่อ้าได้รับเลือกใหม่อีกได้

เป็นกรรมการ
เป็นกรรมการและเลขานุการ
เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
(๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน
(๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
(๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบปีละครั้ง

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมีอำนาจจalonุมัติและ เปิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

สำเนาถูกต้อง

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



(นางธนวรรณ ศักดาภิมานาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงทรงพระบรมราชโองการลงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง วิทยาเขตที่มีมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดบริการหอพักด้วย

“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินที่มีมหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิตเป็นค่าห้องพักเมื่อนิสิตเข้าอยู่ในหอพัก

“ค่าบริการหอพัก” หมายความว่า เงินที่มีมหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากการหอพัก เช่น ค่าประกันของเสียหาย ค่ามัดจำคุณและค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย และค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

“ค่าธรรมเนียมหอพัก” หมายความว่า เงินที่มีมหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคลภายนอกเมื่อบุคคลภายนอกเข้าพักในหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นักเรียนและนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าอยู่ในหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่เป็นนักเรียน นิสิตและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

*ข้อ ๔ นิสิตที่เข้าอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

ประเภทห้องพัก	๔ คนขึ้นไป/ห้อง	ไม่เกิน ๔ คน/ห้อง	ไม่เกิน ๒ คน/ห้อง
ห้องพัลลmom (บาท/คน/เดือน)	๕๐๐ - ๑,๐๐๐	๕๐๐ - ๑,๖๐๐	๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐
ห้องปรับอากาศ (บาท/คน/เดือน)	๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐	๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐

* ความในข้อ ๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

ข้อ ๕ นิสิตที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยชั่วคราว จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ในอัตรา ตามความในข้อ ๖ (๑)

ข้อ ๖ บุคคลภายนอกที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ในอัตรา ดังนี้

- (๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียม คนละ ๓๐ - ๕๐ บาท ต่อวัน
(๒) บุคคลอื่น นอกจาก ข้อ ๖ (๑) ให้ชำระค่าธรรมเนียมคนละ ๖๐ - ๑๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ และข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย บูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี และให้มีอำนาจปรับอัตราให้สูงขึ้น หรือต่ำลงได้ในบางกรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและ ทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ การเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ นิสิตหรือบุคคลภายนอกที่เข้าพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

สำเนาถูกต้อง

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา


(นางธนวรรณ ศักดาภัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต

เมื่อนิสิตเข้ามาศึกษาในมหาวิทยาลัย นิสิตอาจประสบปัญหางานประจำซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย เช่น ปัญหาการปรับตัว ปัญหาด้านการเรียน ปัญหาด้านอารมณ์ จิตใจ และพฤติกรรม ปัญหารครอบครัว เป็นต้น นิสิตบางคนอาจประสบปัญหาในหลายๆ ด้านพร้อมกัน จนกระทั่งมีความรู้สึกว่าการแก้ปัญหาด้วยตนเองลำบากเพื่อให้ปัญหานั้นคลี่คลายลงไปคงเป็นไปด้วยความยากลำบาก และต้องการให้มีครุสักคนคอยรับฟังปัญหา เป็นที่ปรึกษา คอยอยู่เคียงข้าง ประคับประคองจิตใจให้สามารถผ่านพ้นช่วงเวลาที่ยากลำบากนี้ไปได้ คอยกระตุ้นให้มองหาทางเลือก ข้อดีข้อเสีย ชี้แนะแนวทาง ให้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ถูกต้องไปด้วยดี หรือนิสิตบางคนอาจไม่ได้ประสบปัญหา แต่ต้องการที่จะพัฒนาศักยภาพตนเองในด้านต่างๆ งานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนิสิต ได้จัดตั้งศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นิสิตในด้านต่างๆ เพื่อให้นิสิตสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างราบรื่นตลอดเวลาที่ศึกษาจนกระทั่งจบหลักสูตรการศึกษา โดยมีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านจิตวิทยาปรึกษาไว้ให้บริการแก่นิสิตในด้านต่างๆ ดังนี้

- บริการให้การปรึกษาด้านจิตวิทยา ได้แก่ ด้านอารมณ์ จิตใจ และพฤติกรรม
- บริการให้การปรึกษาปัญหาส่วนตัว ครอบครัว สัมพันธภาพ และการปรับตัว
- บริการให้การปรึกษาด้านอาชีพ
- บริการให้การปรึกษาด้านการเรียน และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- บริการให้การปรึกษาสำหรับผู้ที่ประสบปัญหาภิกฤติทางจิตใจ (กรณีที่ต้องได้รับการรักษาโดยจิตแพทย์หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน)
- บริการประเมินสุขภาพจิตใจด้วยแบบทดสอบทางจิตวิทยา

โดยศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต เปิดช่องทางการให้บริการ ดังนี้

๑. ขอรับการปรึกษากับผู้ให้การปรึกษาโดยตรง ณ ศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต โดยเปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นหยุดนักขัตฤกษ์)

๒. บริการปรึกษาแบบออนไลน์ ผ่านช่องทาง Line@ และ E-mail โดยนิสิตที่มีความประสงค์ขอรับบริการปรึกษา สามารถนัดหมายล่วงหน้าทาง Line@ หรือที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๑๐-๒๕๓๖ และ ๐-๓๔๑๐-๒๕๔๗

บริการจัดหางาน

งานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนิสิต ได้จัดให้มีบริการจัดหางานขึ้น เพื่อให้บริการแก่นิสิตที่มีความประสงค์จะทำงานเพื่อฝึกประสบการณ์และหารายได้พิเศษในระหว่างที่กำลังศึกษา ฝึกให้นิสิตรู้จักการใช้เวลาว่างให้เกิดรายได้ และให้บริการงานประจำสำหรับนิสิตในช่วงปิดภาคเรียนและนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษา บริการที่จัดให้นิสิต ได้แก่

- บริการจัดหางานพิเศษเพื่อให้นิสิตมีรายได้พิเศษระหว่างเรียน
- บริการจ้างช่วยรับสมัครงานประจำและงาน Part time สำหรับนิสิต ทางสื่อสังคมออนไลน์

- บริการติดประกาศ/ ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครงาน ทั้งในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และ ธุรกิจเอกชน ตามช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์กองกิจการนิสิต สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
- บริการข้อมูลเพื่อการเตรียมตัวสมัครงาน เช่น ตัวอย่างการกรอกใบสมัครงาน
- บริการให้การปรึกษาด้านการสมัครงาน เช่น การเตรียมตัวในการสมัครงาน วิธีการทำงานทำ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์ การเขียนจดหมายสมัครงาน ตลอดจนการเขียนประวัติโดยย่อ การเตรียมตัวสอบบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการต่างๆ เป็นต้น

กิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะ

งานแนะแนวและจัดหางานได้จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาวะทางจิตใจให้แก่นิสิต เพื่อรณรงค์และ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิตใจของนิสิต เสริมสร้างทักษะชีวิต ให้แก่นิสิต ในเชิงป้องกันปัญหาด้านสุขภาพจิตใจที่อาจเกิดขึ้น โดยจัดกิจกรรมตามสภาพปัญหาปัจจุบัน ที่อยู่ในกระแสสังคม เช่น ปัญหาความรัก ปัญหารोครซึมเศร้า เป็นต้น

กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ

งานแนะแนวและจัดหางานได้จัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพให้แก่นิสิตที่หลากหลายตามความสนใจ ของนิสิต เพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงานและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่โลกของการทำงานใน อนาคต เช่น โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดีให้แก่นิสิตก่อนการสมัครงาน โครงการแนะนำอาชีพ เรนด์ใหม่ เป็นต้น

ศูนย์บริการนิสิตพิการ (DSS)

มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดนโยบายและแนวทางการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับ คนพิการ โดยจัดให้มีศูนย์บริการนิสิตพิการ (DSS) ของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยจัดบริการและอำนวย ความสะดวกในการเข้าถึงการศึกษาของนิสิตพิการอย่างเหมาะสม เพียงพอ และสอดคล้องกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของนิสิตพิการแต่ละประเภทความพิการ และเพื่อเป็นประโยชน์ในการ จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ บุคคลซึ่งมีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เข้าศึกษาในหลักสูตรไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี และต้องเป็นการจัด การศึกษาสำหรับคนพิการที่ยังไม่เคยสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี มีสิทธิได้รับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกันกับค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม ตาม รายการที่ปรากฏในระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราตามประกาศ คณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการกำหนด

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยบูรพา จึงทรงพระบรมราชโองการให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยด้วย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตแบ่งออก ดังนี้

(๑) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของรัฐบาล ได้แก่ เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรตามเงื่อนไขที่รัฐบาลกำหนด

(๒) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต

(๓) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของเอกชน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคจากหน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล และบุคคล เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต ตามเงื่อนไขของเจ้าของทุน

(๔) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภทเว้นหรือลดหย่อน ได้แก่ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงหอพักนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสถาบันมหาวิทยาลัย

(๕) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภททุนทำงาน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้หรือทุนจากแหล่งอื่น โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับทุนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๕ คุณสมบัติที่ว่าไปของผู้มีสิทธิรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริม การศึกษานิสิต

(๒) ครอบครัวมีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนหรือเป็นผู้มี ความสามารถพิเศษ

(๓) มีความประพฤตireiy บ้อย เป็นสุภาพชน ประพฤติปฏิบัติดนอยู่ในระเบียบวินัย ตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ต้องมีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องมีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยสะสมของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือ ต้องมีผลการศึกษาได้ค่าระดับขั้นเฉลี่ยรายภาคเรียนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ช่วยเหลือกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยด้วยความสมัครใจอย่างต่อเนื่อง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต หรือทุนการศึกษาอื่นใดในปีการศึกษานั้น อยู่ก่อน แต่หากนิสิตได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตหรือทุนการศึกษาอยู่แล้ว การพิจารณาให้ทุน ส่งเสริมการศึกษานิสิตจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่มหาวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้ง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะที่นิสิต สังกัด

ข้อ ๖ สำหรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๕ (๔) จะให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นิสิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๖) และเป็นผู้มีผลการศึกษาได้ คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา และ/หรือ เป็นนิสิต จากโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เจ้าของโครงการขอความร่วมมือจากทางมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยให้ ความเห็นชอบ ตลอดจนต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ในปี การศึกษาที่ขอรับทุน และ/หรือ เป็นข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับโครงการพิเศษนั้น ๆ

(๒) นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๒)

(๓) นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระบรมราชานุเคราะห์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระบรมราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นิสิตในโครงการเร่งรัดการผลิตและการพัฒนาบัณฑิตใน ระดับปริญญาตรี สาขาวิชาขาดแคลน ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผู้มีสิทธิรับทุน จะต้องมีคุณสมบัติและมีรายชื่อปรากฏตามประกาศของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๗ ทุนส่งเสริมการศึกษาตามข้อ ๕ (๕) จะให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ (๑) (๒)

(๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนจากคณะต่าง ๆ คณะละหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานแนะนำและจัดางาน กองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิตคนหนึ่ง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตให้แก่นิสิตผู้สมัครขอรับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔
ยกเว้นทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่เป็นเงินรายได้ของคณะ
- (๒) ตรวจสอบข้อมูล ยอดส่องคูແແและติดตามความประพฤติของนิสิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) พิจารณาดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณีที่
นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) พิจารณากำหนดวงเงินมูลค่ารวมของทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่นิสิตแต่ละคนจะได้รับ โดยให้
จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา
- (๕) พิจารณากำหนดเงื่อนไขของการทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๕)

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่ง | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| (๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นอนุกรรมการ |
| (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตคนหนึ่ง | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลั่นกรองนิสิตที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๘
มอบหมาย
- (๒) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของคณะหรือทุนอื่นใดที่คณะได้รับ
- (๓) พิจารณาดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณีที่
นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการตามข้อ ๘ มอบหมาย

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ)

เกย์ม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกย์ม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยนูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดาภรณ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

งานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป ตั้งอยู่ ณ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ เป็นงานที่มีหน้าที่ในการช่วยเหลือ สนับสนุน ให้งานด้านการบริการและสวัสดิการนิสิต งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น มีประสิทธิภาพ ดำเนินการภารกิจที่เกี่ยวข้อง ด้านสารบรรณ การเงิน พัสดุ ทรัพยากรบุคคล แผน ประกันคุณภาพ ความเสี่ยง การอำนวยการจัดการประชุม และงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โดยแบ่งเป็นหน่วยภารกิจ ดังนี้

หน่วยสารบรรณ / ธุรการ

ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานสารบรรณ การรับ-ส่ง ร่างโต้ตอบ ออกเลขที่หนังสือ เวียนหนังสือประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองกิจกรรมนิสิต

หน่วยการเงิน / พัสดุ

ดำเนินการเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ค่าบำรุงกีฬา เงินรับฝาก-เงินรายได้ เงินรับฝาก-เงินแผ่นดิน เงินบริจาค ที่เกี่ยวข้องกับกองกิจกรรมนิสิต และหน่วยกิจกรรม พัสดุ ครุภัณฑ์ จัดทำงบประมาณ

หน่วยทรัพยากรบุคคล

ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกองกิจกรรมนิสิต จัดทำข้อมูล รวบรวมสถิติ การปฏิบัติงาน การลาประเภทต่างๆ

หน่วยประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร

ดำเนินการเกี่ยวกับการรวม จัดทำ และเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกองกิจกรรมนิสิต รวมทั้งข่าวสารอื่นๆ ให้แก่บุคลากรกองกิจกรรมนิสิต นิสิต และบุคคลทั่วไป

หน่วยผลิตเอกสาร

ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตเอกสาร จัดพิมพ์และบริการอัดสำเนาเอกสารต่างๆ ตามที่หน่วยงานภายในกองกิจกรรมนิสิตร้องขอ

หน่วยเลขานุการ การประชุมและพิธีการ

ดำเนินงานเลขานุการผู้บริหารของกองกิจกรรมนิสิต รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดประชุม ผู้บริหารและหัวหน้างานของกองกิจกรรมนิสิต และประชุมบุคลากรกองกิจกรรมนิสิต

หน่วยแผน ประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง

ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ของกองกิจกรรมนิสิต

สำหรับนิสิตที่ต้องการติดต่อกับกองกิจกรรมนิสิตเป็นเอกสาร จะต้องส่งเอกสาร ที่งานบริหารทั่วไปเพื่อละเบียนรับเอกสารไว้เป็นหลักฐานเพื่อติดตามเรื่องต่าง ๆ จนเสร็จสิ้นตามขั้นตอน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๓๐ และ ๐ ๓๘๑๐ ๒๕๓๗

งานหอพักนิสิต

หอพักมหาวิทยาลัยบูรพา จัดสร้างขึ้นเพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นิสิต มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ หลัง สามารถรองรับนิสิตชาย ได้ประมาณ ๒,๒๐๐ คน และสามารถรองรับนิสิตหญิงได้ประมาณ ๕,๖๐๐ คน จะเห็นได้ว่าหอพักมหาวิทยาลัยมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอที่จะให้บริการแก่นิสิตทั้งหมด ของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น นิสิตส่วนหนึ่งจึงต้องหาที่พักอาศัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย

หอพักมหาวิทยาลัยมีจำนวนจำกัด ซึ่งสามารถให้บริการนิสิตชั้นปีที่ ๑ ได้จำนวนหนึ่ง และต้องเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก ที่จัดให้ในห้องพักทุกห้อง มีดังนี้

๑. เตียงนอน พรมที่นอน

๒. ตู้เสื้อผ้า

๓. โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้

นิสิตจะต้องเตรียมเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอยู่อาศัย เช่น หมอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน เป็นต้น เครื่องใช้อื่น ๆ ที่เตรียมมาบ้าง ต้องไม่ขาดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย

กำหนดการเปิด-ปิดหอพักนิสิต หอพักนิสิตเปิดเวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๓๐ น. หากนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นไม่สามารถกลับเข้าหอพักทันตามกำหนด ให้ขออนุญาตกับที่ปรึกษาหอพักหรือเจ้าหน้าที่หอพักก่อน

การพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ในแต่ละหอพัก จะมีเจ้าหน้าที่หอพักประจำอยู่ นอกจากนี้จะมีนิสิตช่วยงานหอพัก (พี่หอพัก) ที่ผ่านการคัดเลือกจากเจ้าหน้าที่หอพักท่านน้ำที่ค่อยให้บริการและให้ความช่วยเหลือในเบื้องต้นสำหรับนิสิตที่พักในหอพัก เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในระดับหนึ่งภายใต้ระเบียบหอพักของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้แต่ละหอพักจะมีคนงานทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม การอยู่หอพักร่วมกันนิสิตที่พักในหอพัก ต้องรักษา罵ารยาท ต้องฝึกให้รู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน มีน้ำใจเมื่อความสบายน สามัคคี รับผิดชอบต่องเอง และต่อสังคม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

นิสิตที่เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าหรือเงินสดไปเก็บไว้ภายในหอพักโดยเด็ดขาด หากสูญหาย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและไม่ดำเนินการแต่อย่างใด

สิ่งที่ห้ามมิไว้ครอบครองในหอพักมีดังนี้

๑. อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด

๒. ยาเสพติดทุกชนิด และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพยาเสพติด

๓. สุราและของมึนเมา ขวดสุราและภาชนะที่ใช้บรรจุของมึนเมา อันแสดงว่าได้นำสุราหรือของมึนเมาดื่มในบริเวณมหาวิทยาลัย

๔. อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด และวัสดุเชือเพลิง

๕. เครื่องครัวและเครื่องใช้ไฟฟ้าบางชนิดที่แสดงว่าได้มีการประกอบอาหารในหอพัก

๖. อาวุธแหลมคม และอาวุธชนิดอื่น ๆ ที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการประกอบการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตในมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ห้ามกระทำในบริเวณหอพัก

๑. ประกอบอาหาร
 ๒. ส่งเสียงดังเกินไป หรือเล่นดนตรีรบกวนผู้อื่น
 ๓. กล่าววัวจ่า หรือแสดงอาการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เคารพเจ้าหน้าที่หอพักหรือบุคคลอื่นที่นี่หน้าที่เกี่ยวข้องกับหอพัก
 ๔. นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงหรือให้อาหารสัตว์
 ๕. ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เครื่องนอน บริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต
 ๖. เข้าไปในห้องผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่มีอยู่
 ๗. นำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพัก
 ๘. นำบุคคลอื่นมาพักในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่หอพักหรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
 ๙. แต่งกายไม่สุภาพตามบรรทัดฐานทางสังคม
 ๑๐. ปิดรูปภาพ โปสเตอร์ เขียนรูป เขียนข้อความ หรือทำให้ประเป็น
 ๑๑. นำเครื่องเรือน เครื่องใช้ ที่หอพัก หรือมหาวิทยาลัยจัดไว้ใช้เป็นส่วนกลางมาใช้เป็นส่วนตัวในห้องพัก หรือเคลื่อนย้ายเครื่องเรือน เครื่องใช้ประจำห้องพัก ออกจากห้องพัก
 ๑๒. แก้ไขเครื่องเรือน หรือทำให้อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดเสียหาย ตัดต่อสายไฟฟ้าภายในห้องพัก
 ๑๓. มีอาชุรปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชือเพลิง สรุรา ของมึนเมา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง
 ๑๔. ดื่มสุรา หรือของมึนเมา เสพยาเสพติดให้โทษ
 ๑๕. ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
 ๑๖. ใจกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น
 ๑๗. เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน
 ๑๘. ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ
 ๑๙. จงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่น
 ๒๐. การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น
 ๒๑. การกระทำที่อาจจذบวน้ำซึ่งความเสี่ยงแก่ส่วนรวม
- กรณีที่ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง มีดังนี้
๑. มีอาชุรปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชือเพลิง สรุรา ของมึนเมา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง
 ๒. ดื่มสุรา หรือของมึนเมา เสพยาเสพติดให้โทษ
 ๓. ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
 ๔. ใจกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น
 ๕. เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน
 ๖. ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ
 ๗. จงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่น

- ๘. การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น
- ๙. การกระทำที่อาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะและวิทยาลัยที่จัด
บริการหอพัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดบริการหอพักให้แก่นิสิต
“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัย
“บริเวณหอพัก” หมายความว่า พื้นที่ทุกส่วนภายในอาคารหอพักและพื้นที่ที่
มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเขตหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่มีมหาวิทยาลัยอนุญาต ให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก
“ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีมหาวิทยาลัยหรือ
ส่วนงานแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปกครองนิสิตในหอพัก

“คณะกรรมการปกครองหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่มีมหาวิทยาลัยหรือส่วน
งานแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองนิสิตหอพัก

“คณะกรรมการประจำหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่ส่วนงานแต่งตั้งให้รับผิดชอบ
เกี่ยวกับการปกครองนิสิตหอพัก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้และให้อธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๑
วัตถุประสงค์ การดำเนินงานและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างและดำเนินกิจการหอพักโดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

- (๑) เพื่อให้นิสิตได้มีที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน
(๒) เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเรียนรู้และฝึกฝนตนเองในการครองตนและการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในมหาวิทยาลัยและในสังคม เช่น การรู้จักเคารพซึ่งกันและกัน การมีน้ำใจต่อกัน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การเสียสละ การให้ความร่วมมือและมีความรับผิดชอบต่อกันเอง และต่อส่วนรวม

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปகครองหอพัก ประกอบด้วย

ก. หอพักที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือบุคคลที่ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ ด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิต จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและ เลขาธุการ

ข. หอพักที่อยู่ในความดูแลของวิทยาเขต

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขต จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขต ที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขาธุการ

ค. หอพักที่อยู่ในความดูแลของคณะหรือวิทยาลัย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัย ที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขาธุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการปกของหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกของและควบคุมดูแลนิสิตที่พักในหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หรือส่วนงาน

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก

(๓) สอดส่องนิสิตที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนประภาคนี้ พร้อมกับพิจารณาลงโทษนิสิต

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกนิสิตให้เข้าอยู่อาศัย

ในหอพัก

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๘ ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกของนิสิตหอพัก ในบริเวณหอพักที่ตนรับผิดชอบ

(๒) เข้าไปตรวจสอบคุณภาพในห้องของนิสิตหอพักและยึดสิ่งของที่ห้ามไว้ในครอบครอง
ตามความในข้อ ๑๙

(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคนงานหอพัก/พนักงานทำความสะอาดหอพัก

(๔) ดำเนินกิจการหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) ว่ากล่าวดักเตือน หรือภาคทัณฑ์นิสิตหอพัก เมื่อนิสิตหอพักกระทำการใดประมาดร้าย

(๖) รายงานให้คณะกรรมการปกของหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือ
หัวหน้าส่วนงานทราบโดยด่วน เมื่อนิสิตหอพักกระทำการใดร้ายแรงตามความในข้อ ๓๒

(๗) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำหอพัก

(๘) เสนอแนะเรื่องที่เกี่ยวกับหอพักแก่มหาวิทยาลัย

(๙) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหอพัก

(๑๐) เสนอแนะเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอาคารหอพักที่ตนเองรับผิดชอบ

(๑๑) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประจำหอพัก ประกอบด้วยคณะกรรมการนิสิตหอพักที่ได้รับเลือกจาก
นิสิตหอพักของหอพักหนึ่ง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากส่วนงาน โดยมีตำแหน่งต่าง ๆ
ดังนี้

(๑) ประธานนิสิตหอพัก

(๒) รองประธานนิสิตหอพัก

(๓) กรรมการประจำชั้นจำนวน ๓-๕ คน

(๔) เหรัญญิก

(๕) เลขาธุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประจำหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่อง ดูแลความประพฤติ ตักเตือนนิสิตที่กระทำความผิด และรายงานต่อ

ที่ปรึกษาหอพัก

- (๒) ประสานงานกับนิสิตภายในหอพักในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้น
(๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒ สิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพัก

ข้อ ๑๖ ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิต มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนิสิตเพื่อให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก โดยอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๗ สิทธิในการเข้าอยู่อาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล จะถอนสิทธิ์หากบุคคลยื่นมว่าได้

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ และปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับหอพักซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๙ นิสิตผู้ได้รับการคัดเลือก มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักภายใต้เวลาตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๐ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายหอพัก ให้ดำเนินการตามที่ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิตประกาศให้ทราบ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายหอพักได้

ข้อ ๒๑ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายห้องพักภายในหอพักของตน ให้ขออนุญาตต่อที่ปรึกษาหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายห้องพักได้

ข้อ ๒๒ นิสิตที่มีความประสงค์จะลักลอบใช้ห้องพักของคนอื่น ให้ยื่นความจำนง ณ ที่ทำการหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะย้ายออกไปพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ ๓ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติภายในหอพัก

ข้อ ๒๓ สิ่งที่ห้ามไว้ในครอบครองในหอพักให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๔ เมื่อนิสิตได้กระทำความผิดในบริเวณหอพักตามความในข้อ ๑๙ การจะยึดสิ่งของเหล่านั้นไว้ชั่วคราว หรือจะริบสิ่งของเหล่านั้น ให้อยู่ในดูดายพินิจของที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ ๒๑ ห้ามกระทำสิ่งต่อไปนี้ในบริเวณหอพัก

- (๑) ประกอบอาหาร
- (๒) ส่งเสียงดังเกินไป หรือเล่นดนตรีรบกวนผู้อื่น
- (๓) กล่าววัวจ่า หรือแสดงอาการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เคารพที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหอพัก
- (๔) นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงหรือให้อาหารสัตว์
- (๕) ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เครื่องนอน บริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (๖) เข้าไปในห้องผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่
- (๗) นำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพัก
- (๘) นำบุคคลอื่นมาพักในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- (๙) แต่งกายไม่สุภาพตามบรรทัดฐานทางสังคม
- (๑๐) ปิดรูปภาพ โพสต์อร์ เจียนรูป เจียนข้อความ หรือทำให้ประยะเป็น
- (๑๑) นำเครื่องเรือน เครื่องใช้ที่หอพัก หรือมหาวิทยาลัยจัดไว้ใช้เป็นส่วนกลางมาใช้เป็นส่วนตัวในห้องพัก หรือเคลื่อนย้ายเครื่องเรือน เครื่องใช้ประจำห้องพัก ออกจากห้องพัก
- (๑๒) แก้ไขเครื่องเรือน หรือทำให้อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดเสียหาย ตัดต่อสายไฟฟ้าภายในห้องพัก
- (๑๓) มีอาวุธปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิง สรุรา ของมึนเมา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง
- (๑๔) ดื่มสุรา หรือของมึนเมา เสพยาเสพติดให้โทษ
- (๑๕) ทะเลวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
- (๑๖) จุจุกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น
- (๑๗) เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน
- (๑๘) ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ
- (๑๙) จงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่น
- (๒๐) การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น
- (๒๑) การกระทำที่อาจจะนำมายั่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม
- (๒๒) การกระทำอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่อาจจะมีประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ การใช้บริเวณหอพักเพื่อการประชุม หรือจัดกิจกรรมจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อที่ปรึกษาหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ข้อ ๒๓ นิสิตหอพักต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสิ่งต่อไปนี้

- (๑) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักของตนและที่อื่น ๆ ในบริเวณหอพัก
- (๒) ประหยดการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้า

- (๓) ดูแลรักษาสิ่งที่เป็นสมบัติของหอพัก
- (๔) สอดส่องดูแลพฤติกรรมต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในหอพัก

หมวดที่ ๔ กำหนดเวลาเข้าออกหอพัก

ข้อ ๒๕ กำหนดเวลาเปิดและปิดหอพัก เปิดเวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๓๐ น. หรือ เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๖ นิสิตหอพักที่จะเข้าออกหอพักนอกเหนือจากช่วงเวลาตามความในข้อ ๒๕ ให้ทำ หนังสือขออนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือกองกิจการนิสิตหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ช่วงตั้งแต่เวลาปิดหอพัก จนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ ห้ามไม่ให้ บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณหอพัก

หมวดที่ ๕ การชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๗ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้กระทำการสิ่ง ต่อไปนี้hardt เสียหาย หรือสูญหาย

- (๑) วัสดุ ครุภัณฑ์และส่วนประกอบอาคารภายนอกห้องพัก
- (๒) สิ่งของอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายตามความในข้อ ๒๗ มีการยกเว้น ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เจ้าของห้องไม่ได้เป็นผู้กระทำ โดยสามารถระบุชื่อผู้ที่กระทำได้ พร้อมพยานหลักฐาน
- (๒) เป็นการชำรุดที่เกิดขึ้นเองตามสภาพและเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๙ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ ผู้อยู่อาศัยได้ทำให้เสื่อมสภาพห้อง สีของตู้เสื่อผ้า โต๊ะทำงาน พื้นห้อง ประตู พื้นผิว หรืออื่นๆ เสียหาย หรือประอะเปื้อน ยกเว้น เป็นการเสื่อมสภาพตามเวลาอันสมควร

หมวดที่ ๖ การลงทะเบียน

ข้อ ๓๐ โภชนาศิตจะได้รับในกรณีที่ได้รับทำพิเศษตามประกาศนี้ มี ๓ สถาน กือ

(๑) ตั้งเดือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดสิทธิการอยู่หอพักและจะต้องออกจากหอพักตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยมีคืนเงินค่าบำรุงหอพัก

ข้อ ๓๑ การกระทำการมุ่งความพิเศษในบริเวณหอพักตามความใน ข้อ ๒๑ นอกจากจะได้รับโภชนาศิตตามที่ระบุตามความในข้อ ๓๐ แล้ว ผู้ได้รับทำพิเศษจากได้รับการพิจารณาโภชนาศิต จำกมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ อีกกรณีหนึ่งด้วย ข้อ ๓๒ กรณีการกระทำการมุ่งความใน ข้อ ๒๑ (๓) ถึง (๒) ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้ที่ได้พบเห็นเรื่องรายงานให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานทราบโดยด่วน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่การกระทำการมุ่งความพิเศษไม่ร้ายแรงจนเกินไปและเป็นการกระทำการมุ่งความพิเศษครั้งแรก ซึ่งผู้กระทำการมุ่งความพิเศษสารภาพแต่โดยดี และได้สำนึกในการกระทำการมุ่งความพิเศษของตน พร้อมทั้งให้คำมั่นสัญญาว่าจะไม่กระทำการมุ่งความพิเศษอีก ให้ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจลงโทษผู้กระทำการมุ่งความพิเศษในข้อ ๓๐(๑) หรือข้อ ๓๐(๒) และให้ลงบันทึกไว้ในระบบเบียนหอพักของผู้กระทำการมุ่งความพิเศษ

ข้อ ๓๔ การพิจารณาสอบสวนและการตัดสินลงโทษนิสิตที่ได้รับทำพิเศษตามประกาศนี้ ตามความในข้อ ๓๐(๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการปกครองหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือหัวหน้าส่วนงาน ก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๕ ในกรณีกระทำการมุ่งความพิเศษตามข้อ ๓๒ จะต้องรายงานให้อธิการบดีทราบ เพื่อสั่งลงโทษผู้กระทำการมุ่งความพิเศษตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์

(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสุชาดา วงศ์สุข)

นักวิชาการศึกษา

(สำเนา)

ระบบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สถาบันมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราเป็นอันดับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ระบุเป็นน้ำหน้าที่บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพักค่านิรภัยหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ นิสิตที่เข้าอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

ประเภทห้องพัก	๔ คนขึ้นไป/ห้อง	ไม่เกิน ๔ คน/ห้อง	ไม่เกิน ๒ คน/ห้อง
ห้องพัสดุ (บาท/คน/เดือน)	๕๐๐ – ๑,๐๐๐	๕๐๐ – ๑,๖๐๐	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐
ห้องปรับอากาศ (บาท/คน/เดือน)	๑,๐๐๐ – ๑,๔๐๐	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐	๑,๐๐๐ – ๓,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยรพยา

สำเนาถูกต้อง

(นางธนวรรณ ศักดาภิมานาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หมวดที่ ๖

สำนักหอสมุด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาให้บริการทรัพยากรสารสนเทศและบริการศูนย์การเรียนรู้ สำหรับสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและวิจัยเพื่อส่งเสริมให้บัณฑิตมีคุณภาพและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ

บริการของสำนักหอสมุด

การสมัครสมาชิกห้องสมุด

นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกคนมีสิทธิ์เป็นสมาชิกห้องสมุด โดยในครั้งแรกของการเข้าใช้บริการห้องสมุด ขอให้นิสิตนำบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงเพื่อบันทึกข้อมูลที่ดำเนินการ ชั้น ๒ สำนักหอสมุด และการเข้าใช้บริการขอให้ใช้บัตรประจำตัวนิสิตเป็นบัตรผ่านเข้าประตูอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งรับบริการอื่นๆ ทุกรั้ง

*เจ้าของบัตรเท่านั้นที่มีสิทธิ์ในการใช้บัตรสมาชิกห้องสมุด หากบัตรหายให้แจ้งสำนักหอสมุดทราบทันที
ที่ดำเนินการยืม-คืน ชั้น ๒ หรือโทรแจ้งที่ ๐ ๓๘๑๐ ๒๔๗๖

เวลาการให้บริการ

ช่วงเวลา	วัน	เวลา
ภาคเรียนปกติ	จันทร์ – ศุกร์	๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.
	เสาร์ – อาทิตย์	๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ภาคเรียนฤดูร้อน	จันทร์ – ศุกร์	๐๘.๐๐ – ๑๘.๓๐ น.
	เสาร์ – อาทิตย์	๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.
ปิดภาคเรียน	จันทร์ – ศุกร์	๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
	เสาร์ – อาทิตย์	ปิดบริการ

*ปิดบริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**เวลาเปิด-ปิดบริการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมของสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙

สิทธิการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

นิสิตสามารถยืมหนังสือด้วยตนเองพร้อมแสดงบัตรประจำตัวนิสิตที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน และยืมต่อออนไลน์ผ่านระบบสมาชิก (Parton) จาก WEB OPAC โดยสามารถยืมต่อผ่านทางออนไลน์ได้เพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลากำหนดส่ง

ประเภทลีอ	ประเภทสมาชิก	จำนวน (เล่ม, ชิ้น)	ระยะเวลา (วัน)	ค่าปรับ ^(บาท/รายการ/ วัน)
หนังสือ และวิทยานิพนธ์	นิสิตระดับปริญญาตรี	๑๕	๑๐	๕
	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	๓๐	๑๐	
	ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง	๑๕	๑๐	
	อาจารย์และนักวิจัย	๒๐	๓๐	
	สมาชิกสมทบ	๓	๑๐	
สื่อโสตทัศน์	สมาชิกทุกประเภท	๓	๑๐	

บริการรับคืนหนังสือตลอด ๒๔ ชั่วโมง

นิสิตสามารถส่งหนังสือคืนได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น ๒ ในเวลาทำการของห้องสมุด นอกจากนี้ยังสามารถส่งคืนหนังสือในกล่องรับคืนหนังสือในบริเวณห้องโถงชั้น ๑ ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผู้ที่ส่งหนังสือภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น สำนักหอสมุดจะถือเสมอว่าเป็นการส่งย้อนหลัง ๑ วัน สำหรับหนังสือส่งเกินกำหนด ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าปรับตามระเบียบ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดจัดไว้ให้บริการนั้น สามารถสืบค้นได้จากระบบคอมพิวเตอร์ผ่านโมดูล WEB OPAC โดยเข้าถึงได้ทางออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ที่ www.lib.buu.ac.th สำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น หากนิสิตสืบค้นจากภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถสืบค้นผ่าน Single Sign On ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

สำนักหอสมุดบริการฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวบรวมความรู้ในสาขาวิชาต่างๆ รวมทั้งฐานข้อมูลที่ช่วยในการจัดทำงานวิจัย และการตรวจสอบการคัดลอกผลงาน จำนวน ๒๕ ฐานข้อมูล และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์รวมจำนวน ๒๙ ฐานข้อมูล ดังนี้

ฐานข้อมูล	สาขาที่ครอบคลุม	ปี ค.ศ.	ลักษณะข้อมูล
๑. ABI/INFORM Collection	การบริหารจัดการ	๑๙๗๑-ปัจจุบัน	Full Text
๒. Academic Search Complete	สาขาวิชา (ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์)	๑๙๗๕-ปัจจุบัน	Full Text
๓. ACM Digital Library	คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๙๘๔-ปัจจุบัน	Full Text
๔. ACS Web Edition	วิทยาศาสตร์ (เคมี ชีวเคมี พิสิกส์ วิศวกรรมเคมี)	๑๙๙๖-ปัจจุบัน	Full Text
๕. Access Phamacy	เภสัชศาสตร์	๑๙๗๕-ปัจจุบัน	Full Text
๖. CINAHL® PLUS WITH FULLTEXT	พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์	๑๙๗๗-ปัจจุบัน	Full Text
๗. CEIC	ฐานข้อมูลเศรษฐกิจภาคเชิง สังคม การค้า การลงทุน และ การเงิน ครอบคลุมทั่วโลก		Full Text
๘. Computer and Applied Sciences Complete (CASC)	คอมพิวเตอร์	๑๙๖๕-ปัจจุบัน	Full Text
๙. Emerald	สาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ แพทยศาสตร์)	๑๙๘๙-ปัจจุบัน	Full Text
๑๐. Gale Academic OneFile	สาขาวิชา ด้านสังคมศาสตร์ เทคโนโลยี แพทยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปะ		Full Text
๑๑. ProQuest Dissertations & Theses: Full Text	สาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท-เอก)	๑๙๗๗-ปัจจุบัน	FullText/Abstract
๑๒. Regional Business News	บริหารธุรกิจ การจัดการ	๑๙๒๒-ปัจจุบัน	Full Text
๑๓. SPORT Discuss with Full Text	วิทยาศาสตร์การกีฬา	๑๙๙๗-ปัจจุบัน	Full Text
๑๔. ScienceDirect	สาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์)	๑๙๖๑-ปัจจุบัน	Full Text

ฐานข้อมูล	สาขาที่ครอบคลุม	ปี ค.ศ.	ลักษณะข้อมูล
๑๕. Scopus	สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์)	๑๙๖๐-ปัจจุบัน	Full Text
๑๖. SpringerLink (E- Journal)	สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	๑๙๔๙-ปัจจุบัน	Full Text
๑๗. Web of Science	สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์)	๒๐๐๑-ปัจจุบัน	Full Text
๑๘. Endnote	โปรแกรมการจัดการการอ้างอิง และบรรณานุกรม		Full Text
๑๙. Turnitin	โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ		Full Text
๒๐. อั้กชราวิสุทธิ์	โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ		Full Text
๒๑. eBook	สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	๒๐๐๔-ปัจจุบัน	e-Book
๒๒. Access Engineering	วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์		e-Book
๒๓. Cambridge University Press	สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	๑๙๖๐-ปัจจุบัน	e-Book
๒๔. Dissertation Full Text	สาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท-เอก)	๑๙๕๗-ปัจจุบัน	e-Book
๒๕. EBSCO eBook Collection	สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ)	๑๙๗๔-ปัจจุบัน	e-Book

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

ฐานข้อมูล	สาขาที่ครอบคลุม	ปี ค.ศ.	ลักษณะข้อมูล
๒๖. ฐานข้อมูล “มติชนออนไลน์ (Matichon Information Center)	กฤษฎาคหรือเนื้อหาฉบับเต็มในบางข้อมูลซึ่งมาจากการสารในเครือ มติชน		ข่าว ฉบับเต็ม
๒๗. ProQuest Dissertations & Theses: Full Text	สาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท-เอก)	๑๙๘๗-ปัจจุบัน	e-Book
๒๘. ScienceDirect	สาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์)	๑๙๘๔-ปัจจุบัน	e-Book
๒๙. SpringerLink	สาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์)	๑๙๑๕-ปัจจุบัน	e-Book

พื้นที่การให้บริการการเรียนรู้ตามอัธยาศัย

สำนักหอสมุดจัดสถานที่เพื่อรับการใช้บริการของคณาจารย์และนิสิตด้วยบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นอย่างมาก โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับการศึกษาเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่

๑. ห้องศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคลสำหรับนิสิต จัดมุ่งศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นสัดส่วนเฉพาะบุคคลสำหรับนิสิตที่ต้องการสามาธิในการศึกษาค้นคว้า
๒. ห้องค้นคว้าและเตรียมการสอนสำหรับอาจารย์ จัดเตรียมห้องที่เป็นสัดส่วนเฉพาะบุคคลสำหรับอาจารย์มาใช้ในการค้นคว้าและเตรียมการสอน
๓. ห้องสัมมนากลุ่ม ที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้สามารถนำเสนอข้อมูลเพื่อการอภิปรายได้อย่างชัดเจนและน่าสนใจ (Computer & Interactive Board)
๔. ห้องฉายภาพยนตร์สามมิติ
๕. ห้องศึกษามัลติมีเดียแบบกลุ่มและเฉพาะบุคคล
๖. ห้องอ่านหนังสือโซนเยียบ สำหรับนิสิตที่ต้องการสามาธิในการศึกษาค้นคว้า
๗. ห้อง Reading Room Café ซึ่งบริการอาหารและเครื่องดื่ม
๘. ห้องอ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง ที่ห้องโถงชั้น ๑ เข้าถึงได้ง่าย และมีบริการ WiFi จุดเชื่อมต่อปลั๊กไฟ
๙. Cyber Zone I, II ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตในการศึกษาค้นคว้า ทำรายงาน หรือทำวิจัยต่างๆ
๑๐. Game Zone พื้นที่การเรียนรู้ด้วยการเล่นเกม จัดเตรียมพื้นที่ที่มีบรรยากาศสนับสนุนให้ความผ่อนคลาย และจัดเตรียมเกมฝึกสมองต่างๆ ไว้ให้บริการ

๑๑. Books Showroom พื้นที่ให้บริการหนังสือใหม่ที่จัดบรรยากาศเหมือนร้านหนังสือ ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย และเข้าถึงได้ง่าย

๑๒. Recreation Zone

๑๓. Karaoke Studio

๑๔. Nap Zone : Rest, relax & recharge with a nap

โดยทุกพื้นที่ของห้องสมุดบริการด้วย WiFi ที่มีประสิทธิภาพความเร็วสูงสุด ทั้งนี้การใช้ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่มนิสิตสามารถทำการจองได้ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.lib.buu.ac.th.

การฝึกอบรมทักษะการรู้สารสนเทศ

สำนักหอสมุดตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การเรียนการสอน การทำวิจัยของคณาจารย์และนิสิตมีความสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้สำนักหอสมุดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้บริการเป็นประจำเดือน สามารถตรวจสอบวัน เวลา ที่ต้องการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lib.buu.ac.th เมนูการฝึกอบรม และลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ทางออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด โดยมีหลักสูตรดังนี้

๑. การฝึกอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาษาไทย)
๒. การฝึกอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
๓. การฝึกอบรมทักษะการรู้สารสนเทศสำหรับปริญญาตรี
๔. การฝึกอบรมการใช้โปรแกรมการอ้างอิงและการจัดการบรรณานุกรมและโปรแกรม

การตรวจสอบการคัดลอกผลงานวิชาการ

นอกจากนี้นิสิตยังขอรับบริการ Library Tour ซึ่งเป็นบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการต่าง ๆ โดยแจ้งความจำนาได้ตลอดเวลาทำการที่ โทร. ๐๓๔-๑๐๒๔๗๕

การช่วยการค้นคว้าและวิจัย

Research Zone หรือเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ให้บริการคำแนะนำการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาและการวิจัย ดังนี้

๑. การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
๒. การตรวจสอบการคัดลอกผลงาน
๓. การให้บริการโปรแกรมเพื่อการวิจัย SPSS
๔. บริการโปรแกรม Endnote
๕. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
๖. การรับข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงรับคำร้องขอการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พื้นที่ให้บริการ

- ชั้น ๑ ทางเข้าห้องสมุด ห้องโถงอ่านหนังสือ (Common Room), บริการอาหารและเครื่องดื่มที่ร้าน Café@Library, หนังสือภาษาต่างประเทศก่อน ค.ค. ๑๙๘๗
- ชั้น ๒ ทางเข้าห้องสมุดประตูอิเล็กทรอนิกส์, บริการยืม – คืน, หนังสือภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่ ค.ศ. ๑๙๘๗ – ปัจจุบัน, มุม Books Showroom, Research Zone, Mini TCDC Center
- ชั้น ๓ หนังสือภาษาไทยฉบับปีพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ ถึงปัจจุบัน, Korea Studio Corner, Recreation Zone, มุมบริการถ่ายเอกสาร, Inspiring Garden
- ชั้น ๔ ศูนย์จีนศึกษา, วารสาร, หนังสือพิมพ์, นวนิยาย, วรรณกรรมเด็กและเยาวชน
- ชั้น ๕ Quiet Zone, ห้องบันทึกศึกษา, ห้องศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล, วิทยานิพนธ์, หนังสืออ้างอิง, Nap Zone
- ชั้น ๖ Edutainment Zone: Cyber Zone I, II, Mini Home Theatre, ห้องศึกษามัลติมีเดียกลุ่ม, ห้องศึกษามัลติมีเดียเฉพาะบุคคล, บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต, Karaoke Studio
- ชั้น ๗ หนังสือภาษาไทยฉบับปีพิมพ์ก่อน พ.ศ. ๒๕๔๖, สำนักงานผู้อำนวยการ, ห้องประชุม, ห้องวรรณกรรมในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

การติดต่อสื่อสาร

E-mail:	library@buu.ac.th
Facebook:	https://www.facebook.com/BUULibraryFanpage/
เว็บไซต์:	www.lib.buu.ac.th
โทรศัพท์	บริการยืม – คืนหนังสือ ๐๓๔-๑๐-๒๔๗๖ บริการยืม – คืนสื่อโสตทัศน์/ บริการอินเทอร์เน็ต ๐๓๔-๑๐-๒๔๖๘ บริการตอบคำถาม ๐๓๔-๑๐-๒๔๗๕, ๐๖ ๓๓๒๙ ๑๑๙ ๐๖ ๓๓๒๙ ๑๑๙
	บริการวารสาร/ หนังสือพิมพ์ ๐๓๔-๑๐-๒๔๗๔ บริการนำชมห้องสมุด/ แนะนำการใช้บริการ ๐๓๔-๑๐-๒๔๘๐ และอบรมการสืบค้นฐานข้อมูล ๐๓๔-๑๐-๒๔๘๓ แนะนำการจัดทำหนังสือและสื่อสารสนเทศต่างๆ ๐๓๔-๑๐-๒๔๘๓ Café@Library ๐๓๔-๑๐-๒๔๘๘ สำนักงานเลขานุการ ๐๓๔-๑๐-๒๔๖๐ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด ๐๓๔-๑๐-๒๔๘๙, ๐๘ ๑๘๖๓ ๗๐๘๗

หมวดที่ ๗

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางการให้บริการงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก อาคารวิจัยทางการแพทย์

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช คลินิกวัยทองและวางแผนครอบครัว - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหู คอ จมูก และตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกอายุรกรรมโรคข้อ คลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่) คลินิก CAPD 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์ - คลินิกพัฒนาการ และกุมารเวชกรรม (คลินิกทางเดินหายใจ) - คลินิกประสาทหูเทียม และตรวจการได้ยิน-ระดับก้ามสมอง - คลินิกโรคไต คลินิกสายลม (ผู้ป่วยวัณโรค) คลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด คลินิกต่อมไร้ท่อ และคลินิกอายุรกรรมระบบประสาท (สัปดาห์ที่ ๒,๓)
วันอังคาร	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหู คอ จมูก ตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกโรคเลือด คลินิกเบาหวาน-ความดันโลหิตสูง คลินิกโรคไต คลินิกเลิกบุหรี่ คลินิกจิตแจ่มใส (เด็ก) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์ - คลินิกภูมิแพ้ และ โรคในทารกแรกเกิด - คลินิกโรคตับและระบบทางเดินอาหาร คลินิกหัวใจและหลอดเลือด โรคเลือด และ คลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่) - คลินิกให้คำปรึกษาโดยนักจิตฯ
วันพุธ	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช และคลินิกฝ่าครรภ์ - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหู คอ จมูก ตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกโรคตับและระบบทางเดินอาหาร คลินิกเบาหวาน-ความดันโลหิตสูง คลินิกโรคไต คลินิกจิตแจ่มใส (เด็ก) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์ - กุมารเวชกรรมระบบผิวนังและต่อมไร้ท่อ - คลินิกประสาทหูเทียมและเวียนศรีษะ - คลินิกโรคตับและระบบทางเดินอาหาร โรคไต คลินิกกลืนแร่ และคลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
วันพุธสบดี	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหู คอ จมูก ทำการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกตะวัน(HIV) คลินิกโรคเลือด และคลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์ - คลินิกสุขภาพเด็กดี - คลินิกโรคข้อ คลินิกโรคเลือด คลินิกกลีนแรร์
วันศุกร์	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช และคลินิกฝากครรภ์ - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหู คอ จมูก ทำการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกอายุรกรรมระบบประสาท (สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔) - คลินิกจิตแจ่มใส (แพทย์ระบุเอง) 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์

ตารางคลินิกนอกเวลาและคลินิกพิเศษ

วัน	คลินิกนอกเวลา		คลินิกพิเศษเฉพาะทางนอกเวลา	
	เวลา	การบริการ	เวลา	การบริการ
วันจันทร์	๑๖.๓๐ – ๒๒.๓๐ น.	ตรวจโรคทั่วไป	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ศัลยกรรมกระดูกและข้อ - อายุรกรรมโรคทั่วไป
วันอังคาร	๑๖.๓๐ – ๒๒.๓๐ น.	ตรวจโรคทั่วไป	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - ศัลยกรรมกระดูกและข้อ - อายุรกรรมโรคทั่วไป - โรคไต (สัปดาห์ที่ ๒ ,๔ และ ๕ ของเดือน)
วันพุธ	๑๖.๓๐ – ๒๒.๓๐ น.	ตรวจโรคทั่วไป	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - กุมารเวชกรรม - อายุรกรรมทั่วไป
วันพุธสบดี	๑๖.๓๐ – ๒๒.๓๐ น.	ตรวจโรคทั่วไป	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.	<ul style="list-style-type: none"> - สูติ นรีเวช
วันศุกร์	๑๖.๓๐ – ๒๒.๓๐ น.	ตรวจโรคทั่วไป	-	-
วันเสาร์	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ตรวจโรคทั่วไป	-	-
อาทิตย์	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ตรวจโรคทั่วไป	-	-

ตารางเวลาการให้บริการแผนกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

แผนกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยแผนกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง และให้บริการทำแผลเก่าและฉีดยาตามนัดในเวลาราชการเปิดเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๒๐.๐๐ น. วันหยุดราชการ/นักขัตฤกษ์ เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ

		จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๐๙.๐๐-	OPD	นพ.ปราโมทย์ นพ.ณัฐรัตน์พลด	นพ.พร้อมพงศ์ นพ.มีชัย นพ.สามารถ นพ.นันทพลด	นพ.พร้อมพงศ์ นพ.กิตติ นพ.ออมทรัพย์	นพ.ธนศักดิ์ นพ.สวิศร์ นพ.ณัฐรัตน์พลด นพ.มีชัย	นพ.ปราโมทย์ นพ.นันทพลด นพ.สามารถ
๑๐.๐๐-	รับปรึกษา OPD & ER					แพทย์ที่อยู่เวร นอกเวลา ราชการ
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	OPD	นพ.ปราโมทย์ นพ.ณัฐรัตน์พลด	นพ.พร้อมพงศ์ นพ.มีชัย นพ.สวิศร์ นพ.ภูรินนท์ (สัปดาห์ที่ ๑)	นพ.ธนศักดิ์ (สัปดาห์คู่) นพ.กิตติ นพ.ออมทรัพย์	นพ.ธนศักดิ์ นพ.สวิศร์ นพ.ออมทรัพย์	ประชุม วิชาการ

ตารางปฏิบัติงานศัลยกรรม

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
OPD & ER (๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐)	นพ.สันติชัย นพ.ธเนศ ^ศ GP Surg	นพ.สันติชัย นพ.ภาคภูมิ พญ.ศิริณญา	นพ.ตระการ นพ.ธเนศ ^ศ GP Surg	นพ.ตระการ นพ.พิชาญศักดิ์ GP Surg	ประชุมวิชาการ
OPD & ER (๑๓.๓๐- ๑๖.๐๐)	OR Minor				ประชุมวิชาการ

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมปีสสภาวะ

วัน-เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
OPD (๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐)	นพ.ยศศักดิ์	นพ.อนุเทพ นพ.สรวีร์	นพ.อนุเทพ	นพ.ยศศักดิ์	นพ.อนุเทพ
OPD (๑๓.๓๐- ๑๖.๐๐)				นพ.ยศศักดิ์	

ตารางการให้บริการแผนกจักษุ

วัน-เวลา	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
	ตรวจทั่วไป	
จันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงลักษณាទร	ผศ.พญ.ลักษณាទร
อังคาร	แพทย์หญิงธนัชพร	แพทย์หญิงธนัชพร
พุธ	แพทย์หญิงสุชีรা	แพทย์หญิงสุชีรা
พฤหัสบดี	แพทย์หญิงสุชีรা	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงลักษณាទร
ศุกร์	แพทย์หญิงธนัชพร	

ตารางการให้บริการแผนกจิตเวชศาสตร์

วัน/เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	พญ.พนิชา จันทร์ที่ ๒,๔		พญ.กัญญา		นพ.พีรพล (สัปดาห์ที่ ๕)
๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	พญ.กัญญา				ประชุมวิชาการ

ตารางการให้บริการแผนกอาชีวเวชศาสตร์

วัน/เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	นพ.วรพจน์ (เวชศาสตร์ท่องเที่ยว)	ผศ.นพ.สุริยา	นพ.วรพจน์ (เวชศาสตร์ท่องเที่ยว)	นพ.อโณทัย	นพ.วรพจน์ (เวชศาสตร์ท่องเที่ยว)
	นพ.อโณทัย Check up	พญ.กมลชนก Check up	นพ.อโโนทัย Check up	พญ.กมลชนก Check up	นพ.อโโนทัย Check up
๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	คัดกรองมะเร็ง ปากมดลูก พญ.กมลชนก	โรคจากการ ทำงาน นพ.อโโนทัย	นพ.อนุเทพ คลินิก สมรรถภาพชาย สัปดาห์ที่ ๒/๔ ของเดือน	โรคจากการ ทำงาน นพ.อโโนทัย	กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ นอกหน่วยงาน

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยนอกแผนกุมารเวชศาสตร์ ชั้น ๒

วัน/เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น.	(เด็กทั่วไป) พญ.นลินี พญ.ศุภมาศ [*] พญ.เพ็ญวดี พญ.วิชชวรรณ	(เด็กทั่วไป) พญ.รมร. พญ.ปริชญา นพ.จักรพันธุ์	(เด็กทั่วไป) ผศ.นพ.ทวีลาภ พญ.เบญจารัตน์ พญ.นลินี พญ.วิชชวรรณ นพ.ปราการ พญ.ศุภมาศ [*] (เด็กแรกเกิด)	(เด็กทั่วไป) นพ.ปราการ พญ.กฤษณา พญ.วิชชวรรณ นพ.จักรพันธุ์ [*] (เด็กติดเชื้อ)	(เด็กทั่วไป) นพ.วรรณา พญ.ศุภมาศ [*] พญ.เพ็ญวดี พญ.ปริชญา ผศ.พญ.ร่มร. พัฒนาการเด็ก ๑-๒ ครั้ง/เดือน พญ.ปริชญา (คลินิกเลเซอร์) ๒ครั้ง/เดือน

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยนอกแผนกมารเวลาชีวภาพ ชั้น ๒ (ต่อ)

วัน/เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์
๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	พญ.รุ่มร (พัฒนาการ) นพ.วรรณา (โรคปอดเด็ก) พญ.นลินี (ประสาทเด็ก) ผศ.นพ.จักรพันธุ พญ.เบญจารัตน์ (เด็กทั่วไป)	นพ.ทวีลาภ พญ.เบญจารัตน์ (ภูมิแพ้) พญ.วิชชุวรรณ พญ.กฤษณา (เด็กทั่วไป)	คลินิกสุขภาพ เด็กดี พญ.กฤษณา (ต่อมไร้ท่อ) พญ.ปริชญา (ผิวนังเด็ก) นพ.วรรณา พญ.เพ็ญวดี (เด็กทั่วไป)	คลินิกฉีดวัคซีน เด็ก	ประชุม/ วิชาการ