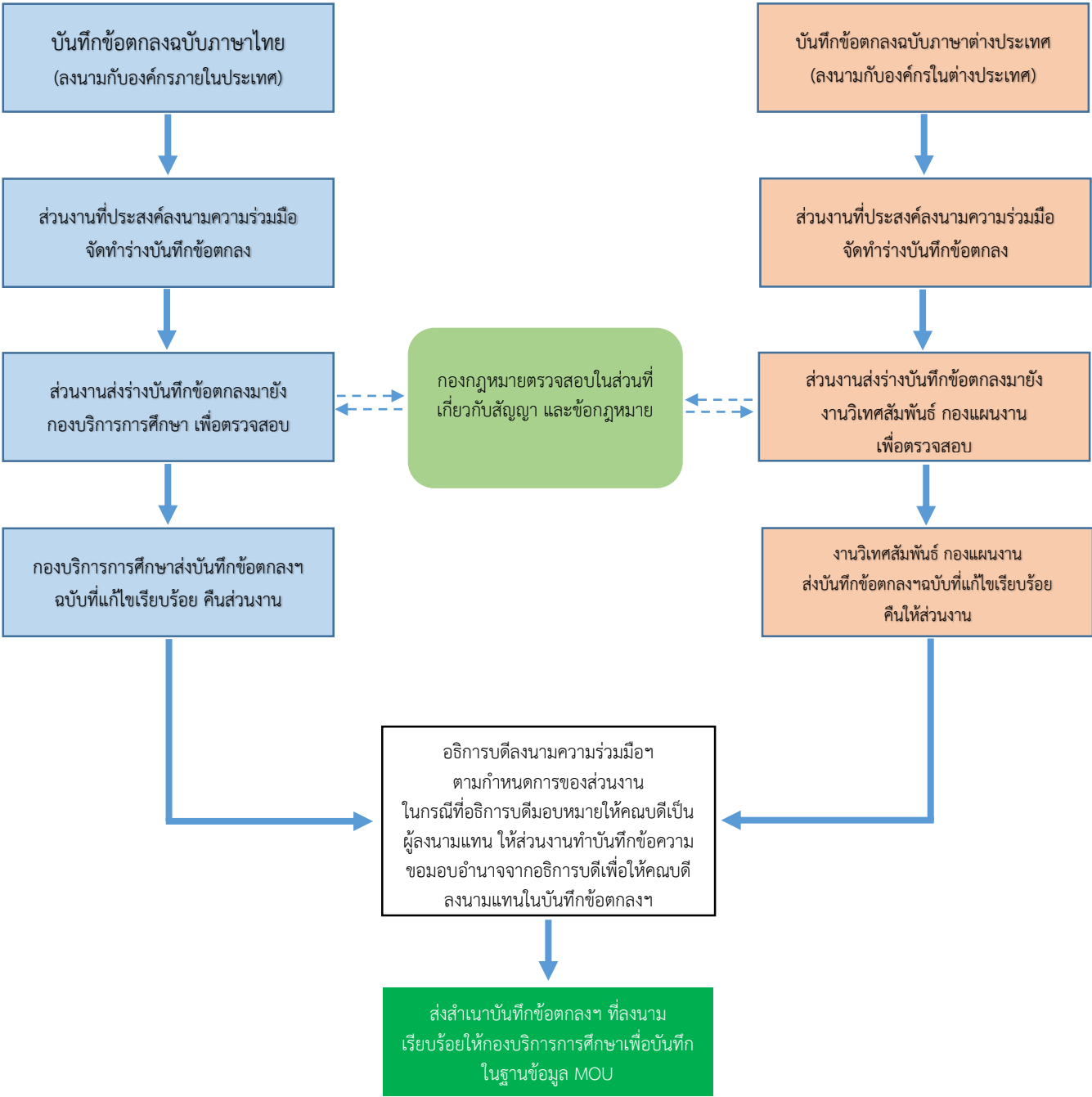


**ขั้นตอนการดำเนินการเพื่อขอจัดทำความร่วมมือด้านต่างๆ
(Memorandum of Understanding : MOU)
สำหรับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยบูรพา**



สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖
เกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ

การทำข้อตกลงมี ๓ รูปแบบ ดังนี้

๑. ข้อตกลงทางวิชาการทั่วไป ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องทางวิชาการ วัตถุประสงค์จะกว้างมาก และระบุหน้าที่ของแต่ละฝ่าย โดยไม่มีข้อผูกพันทางกฎหมาย

๒. ข้อตกลงซึ่งมีเงื่อนไขหลายอย่างเพิ่มเติม โดยเฉพาะเรื่องการเงิน เช่น ส่งนิสิตหรือนักศึกษา แลกเปลี่ยน จะต้องอยู่บนฐานของความเสมอภาค ดังนั้น จึงจำเป็นที่จะต้องมีการตรวจสอบการได้เปรียบเสียเปรียบ ซึ่งหน่วยงานจะทำหน้าที่ตรวจสอบข้อตกลงดังกล่าว กรณีเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับต่างประเทศ คือ งานวิเทศสัมพันธ์ หากเป็นข้อตกลงภายในประเทศ คือ กองบริการการศึกษา

๓. ข้อตกลงซึ่งมีสภาพบังคับ เช่น กรณีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาที่ต่างประเทศ ซึ่งหากมีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต้องไปขึ้นศาลที่ต่างประเทศ ซึ่งกฎหมายการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของต่างประเทศกับกฎหมายการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศไทยอาจคล้ายคลึงกันแต่ไม่เหมือนกันมาก ดังนั้น จะต้องมีการตรวจสอบอย่างละเอียด โดยฝ่ายกฎหมายตรวจสอบของมหาวิทยาลัยส่วนงานไม่สามารถไปลงนามเองได้

การทำสัญญา ข้อตกลง บันทึกความเข้าใจหรือความร่วมมือด้านต่างๆ (Memorandum of Understanding : MOU) ต้องให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม หากอธิการบดีไม่สามารถลงนามได้ และหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามแทน แต่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้รายละเอียดในหนังสือมอบอำนาจจะต้องอ้างถึงการมอบหมายว่า มอบหมายด้วยเอกสารใดรวมถึงต้องมีการออกเลขที่หนังสือชัดเจน ซึ่งจะช่วยให้สะดวกแก่การตรวจสอบภายหลัง

บางมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมีการทำข้อตกลงใหญ่ไว้แล้ว คณะจะสามารถลงนามภายใต้กรอบของข้อตกลงใหญ่ได้ แต่ต้องอ้างถึงข้อตกลงใหญ่ว่า อยู่ในข้อตกลงอะไร ฉบับใด ลงวันที่เท่าไร โดยมีประเด็นสำคัญ คือ วัตถุประสงค์ตรงกัน บางมหาวิทยาลัยจะมีลักษณะพิเศษ เช่น มหาวิทยาลัยมอสโคว์ การลงนามความร่วมมือจะต้องมีกิจกรรมระหว่างคณะ และลงนามความร่วมมือระหว่างคณะก่อนอย่างน้อย ๓ คณะ มหาวิทยาลัยจึงจะลงนามความร่วมมือด้วย ซึ่งเป็นเงื่อนไขแปลกกว่ามหาวิทยาลัยอื่น เพราะฉะนั้น หากส่วนงานมีกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะพิเศษดังกล่าว ให้ส่วนงานขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน เมื่อมหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว หัวหน้าส่วนงานก็สามารถลงนามความร่วมมือในกิจกรรมเฉพาะมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลักษณะพิเศษดังกล่าวไว้

หัวหน้าส่วนงานตรวจการทำสัญญา ข้อตกลงความร่วมมือด้านต่างๆ (Memorandum of Understanding : MOU) ด้วยความละเอียดรอบคอบ
