

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖

หมายเลข ๒

คำนิยาม เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน การลอกเลียนผลงาน เกณฑ์การประเมินผลการสอน วิธีการประเมินผลการสอน แบบการเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน และแบบการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑ คำนิยาม

“การสอน” หมายความว่า การจัดการให้นิสิตเกิดการเรียนรู้ ได้แก่ งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานควบคุมภาคสนาม งานควบคุมหรือที่ปรึกษาโครงการ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหรือดุษฎีนิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง หรืองานลักษณะอื่นของรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนหรือมีส่วนร่วมในการสอน ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้จัดทำหรือทำร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ต้องมีใช้การลอกเลียนผลงาน

“เอกสารประกอบการสอน” หมายความว่า เอกสารที่ได้ใช้ประกอบการสอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็น เนื้อหาวิชาที่ทันสมัย ถูกต้อง และวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยเอกสารแผนการเรียนการสอน และเอกสารเนื้อหาวิชา โดยมีการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม และผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้เขียนหรือเขียนร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ต้องมีใช้การลอกเลียนผลงาน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

“เอกสารคำสอน” หมายความว่า เอกสารคำบรรยายที่ได้ใช้สอนรายวิชาใดวิชาหนึ่งหรือส่วนหนึ่งของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่ทันสมัย ถูกต้อง และวิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้และการประเมินผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยเอกสารแผนการเรียนการสอน และเอกสารเนื้อหาวิชา มีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อ บทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบาย ภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิง เพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย โดยมีการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม และผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้เขียนหรือเขียนร่วมกับผู้อื่น ทั้งนี้ต้องมีใช้การลอกเลียนผลงาน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของนิสิตที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือศึกษาเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ

“เอกสารแผนการเรียนการสอน” หมายความว่า เอกสารประจำชั่วโมงหรือคาบ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่แสดงถึงการวางแผนในการจัดการเรียนรู้แก่นิสิตและการสอนของอาจารย์ อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ในชั่วโมงนั้นหรือคาบนั้น ประสบการณ์การเรียนรู้ที่ผู้สอนเป็นผู้จัด และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและรายวิชา

“การลอกเลียนผลงาน” หมายความว่า การนำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง หรือการลอกเลียน การคัดลอก ผลงานของผู้อื่นแม้แต่บางส่วน มาเป็นผลงานของตนเองโดยมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงานนั้นหรือมิได้มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการและหลักจริยธรรม และการกระทำใดใดอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นอันกฎหมายระบุว่าเป็นความผิด

ข้อ ๒ ผู้ขอแต่งตั้ง ต้องมีภาระงานสอนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓ รูปแบบและการเผยแพร่

เอกสารประกอบการสอน อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำด้วยสื่ออื่นๆ ที่ได้รับการตรวจสอบถึงความถูกต้องและความเหมาะสมจากภาควิชาหรือสาขาวิชา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

เอกสารคำสอน ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือจัดทำด้วยสื่ออื่นๆ ที่ได้รับการตรวจสอบถึงความถูกต้องและความเหมาะสมจากภาควิชาหรือสาขาวิชา และได้ใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่นิสิตในรายวิชานั้นๆมาแล้ว

เอกสารแผนการเรียนการสอน เป็นเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนคนเดียวหรือหลายคนสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการจัดการเรียนการสอนประจำชั่วโมงหนึ่งชั่วโมงใดหรือคาบหนึ่งคาบใด ประกอบด้วยหัวข้อและสาระ ดังนี้

ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น
ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ที่ใช้จัดการเรียนการสอน
ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
ชื่อรายวิชาและรหัส
ชื่อหลักสูตร
วันเดือนปีและ เวลา ที่สอน
วัตถุประสงค์การศึกษา(วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนใน
ชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น
เนื้อหาของเรื่องที่สอน โดยสังเขป
วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
สื่อการเรียนรู้
โสตทัศนอุปกรณ์
การประเมินผลการเรียนรู้ ได้แก่ เกณฑ์และวิธี วัดผล และตัดสินผล
วันเดือนปีที่แก้ไขปรับปรุง (หากมี)

ข้อ ๔ ผู้ขอแต่งตั้ง ต้องเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนที่ได้ใช้ประกอบการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษาตามภาระงานสอนทุกชั่วโมงหรือทุกคาบ ดังนี้

สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เสนอ เอกสารประกอบการสอน ทุกชั่วโมงหรือทุกคาบที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอน

สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิจัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เสนอ เอกสารคำสอน ทุกชั่วโมงหรือทุกคาบที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอน

ข้อ ๕ ให้ประเมินการสอนของผู้ขอแต่งตั้งโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นส่งผลการประเมิน โดยตรงต่อคณะกรรมการ ณ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี เพื่อพิจารณา และคณะกรรมการ อาจ พิจารณาตามผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อ ประเมินผลการสอนหรือคณะกรรมการอาจประเมินผลการสอนเอง

ให้นำผลการประเมินของนิสิตต่อการสอนของอาจารย์มาเป็นส่วนประกอบในการประเมินผลการสอน ทั้งนี้วิธีการประเมินของนิสิตและสาระการประเมิน ตลอดจนเกณฑ์การประเมินผล ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๖ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ดำเนินการดังนี้

- (๑) ตรวจสอบเอกสารและพิจารณาความถูกต้องของ แผนการเรียนการสอน เอกสาร ประกอบการบรรยายหรือเอกสารคำสอน ว่าถูกต้องตามหลักการศึกษาและตามเกณฑ์ หรือไม่
- (๒) ประเมินการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยเข้าสังเกตการ สอนในชั้นเรียน
- (๓) รวบรวม และประเมิน ผลการประเมินการสอนของผู้ขอแต่งตั้งที่ประเมินโดยนิสิต
- (๔) พิจารณาความถูกต้องตามหลักการศึกษาของวิธีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ที่จัดทำ โดยผู้ขอแต่งตั้ง
- (๕) พิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) รายงานผลต่อคณะกรรมการโดยส่งรายงาน ณ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี การประเมินผลการสอนอาจกระทำล่วงหน้าก่อนการเสนอขอแต่งตั้งก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องกระทำ

หลังระยะเวลาที่กำหนดตาม ข้อ ๑๒.๑ ของข้อบังคับนี้ และให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นพิจารณาแล้วเสร็จจนถึงวันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องการขอแต่งตั้ง

ในกรณีการขอแต่งตั้งในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการมาแล้ว ให้คณะกรรมการนำผลการประเมินผลการสอนในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการคราวก่อน ที่ เคยได้รับการประเมินว่ามีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ มาใช้ในการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการคราวนี้ได้ โดยไม่ต้อง ประเมินผลการสอนใหม่อีก แต่ทั้งนี้ผลการประเมินการสอนดังกล่าวต้องอยู่ในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีนับตั้งแต ่วันที่คณะกรรมการพิจารณาประเมินผลการสอนหรือคณะกรรมการมีมติ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ เกณฑ์ระดับคุณภาพ

เอกสารประกอบการสอน

ดี มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา มีเอกสาร เนื้อหาวิชาที่มีสาระถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ มีการเรียบเรียง ที่ถูกต้องตามหลักภาษา ไม่มีการลอกเลียนผลงาน และได้เผยแพร่แล้วตาม เกณฑ์

ไม่อยู่ในเกณฑ์ มีคุณภาพต่ำกว่าระดับดี

เอกสารคำสอน

ดี

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา มีเอกสารเนื้อหาวิชาที่ถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ แสดงถึงการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมต่อสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม มีการเรียบเรียงที่ถูกต้องตามหลักภาษา มีรายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัวย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบาย ภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย ไม่มีการลอกเลียนผลงาน และได้เผยแพร่แล้วตามเกณฑ์

ไม่อยู่ในเกณฑ์ มีคุณภาพต่ำกว่าระดับดี

การสอน

ดีขึ้นไป

๑. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน
๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และ คำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสม
๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน โดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน
๙. มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ ๘ ทั้งก่อน และหลังการนำไปใช้
๑๐. มีความสามารถในการพัฒนาแผนการเรียนการสอนตามข้อ ๑
๑๑. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม เช่น ตรงต่อเวลา แต่งกายสุภาพ ใช้วาจาสุภาพ

ระดับคุณภาพ แบ่งเป็น ๔ ระดับคือ ชำนาญ ชำนาญพิเศษ เชี่ยวชาญ และไม่อยู่ในเกณฑ์ตามเกณฑ์ดังนี้

ชำนาญ

จัดทำแผนการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตนำไปใช้และปรับปรุงแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมพัฒนาการศึกษาของ

| | |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชำนาญพิเศษ | ส่วนงาน เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย ส่งเกรดนิสิตได้ภายในเวลา ๒ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการวัดผลรายวิชาที่รับผิดชอบ จัดทำแผนการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต นำไปใช้และปรับปรุงแก้ไขได้ อย่างมีคุณภาพสูง พัฒนาแผนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ ร่วมพัฒนาการศึกษาของส่วนงาน เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย ส่งเกรด นิสิตได้ภายในเวลา ๒ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการวัดผลรายวิชาที่ รับผิดชอบ |
| เชี่ยวชาญ | จัดทำแผนการเรียนสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ ใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพสูง สร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของนิสิตได้อย่างมีคุณภาพสูงและ ช่วยเหลืออาจารย์ผู้อื่นในการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบและปรับปรุง แก้ไข พัฒนาแผนการเรียนการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ ร่วมพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงาน เป็นผู้ตรงต่อ เวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย ส่งเกรดนิสิตได้ภายในเวลา ๒ สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการวัดผลรายวิชา ที่รับผิดชอบ |
| ไม่อยู่ในเกณฑ์ | มีคุณภาพต่ำกว่าระดับชำนาญ |

ข้อ ๘ เกณฑ์การพิจารณา

๘.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา ต้องมีเอกสารแผนการเรียนการสอน เอกสารประกอบการบรรยาย ทุกชั่วโมงหรือทุกคาบที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอน และเอกสารประกอบการสอนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งฉบับมีคุณภาพใน ระดับ ดี และต้องมีผลการสอนในระดับ ชำนาญ

๘.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิจัย ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา ต้องมีเอกสารคำสอนทุกชั่วโมงหรือทุกคาบที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอน และเอกสารคำสอนจำนวนอย่างน้อยหนึ่งฉบับมีคุณภาพในระดับ ดี และต้องมีผลการสอนในระดับ ชำนาญพิเศษ

๘.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ตำแหน่งศาสตราจารย์วิจัย ตำแหน่ง ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา ตำแหน่งศาสตราจารย์คลินิก ต้องมีผลการสอนในระดับ เชี่ยวชาญ

แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
มหาวิทยาลัยบูรพา (ม.บ.ส. ๐๑-๕๖)

ข้าพเจ้า

สังกัด

ขอเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ที่ใช้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....

สาขาวิชา ดังนี้

๑. เอกสารแผนการเรียนการสอน (ทุกชั่วโมงและทุกคาบที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอน)

หมายเลข ผส ๑ เรื่อง

การเรียนการสอน รายวิชา รหัส

สำหรับนิสิตหลักสูตร ชั้นปีที่

ใช้ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา

หมายเลข ผส ๒ เรื่อง

การเรียนการสอน รายวิชา รหัส

สำหรับนิสิตหลักสูตร ชั้นปีที่

ใช้ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา

หมายเลข ผส ๓

๒. เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

หมายเลข อส ๑ เรื่อง

รายวิชา รหัส

สำหรับนิสิตหลักสูตร ชั้นปีที่

ใช้ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง น. จำนวน ชั่วโมง

ผู้ร่วมเขียน สัดส่วนผลงาน ร้อยละ

หมายเลข อส ๒ เรื่อง

การเรียนการสอน รายวิชา รหัส

สำหรับนิสิตหลักสูตร ชั้นปีที่

ใช้ในภาคการศึกษา ปีการศึกษา

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง น. จำนวน ชั่วโมง

ผู้ร่วมเขียน สัดส่วนผลงาน ร้อยละ

หมายเลข อส ๓

ขอรับรองว่าเป็นความจริง และข้าพเจ้ามิได้มีการลอกเลียนผลงาน

ลงนาม

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ ให้เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
มหาวิทยาลัยบูรพา (ม.บ.ส.๐๒-๕๖)

ประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

ลำดับที่.....

เรื่อง.....

ของ.....(ชื่อ นามสกุลผู้ขอแต่งตั้ง).....

สังกัด

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....

๑. ลักษณะของผลงาน(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง)...ตามค่านิยม

๒. การเผยแพร่(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง).....ตามลักษณะการเผยแพร่

๓. คุณภาพของผลงาน ดี ไม่อยู่ในเกณฑ์

๔. การลอกเลียนผลงาน มี ยังตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน
โดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน หรือ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา (ม.บ.ส.๐๓-๕๖)

ประเภท เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน

ลำดับที่.....

เรื่อง.....

ของ.....(ชื่อ นามสกุลผู้ขอแต่งตั้ง).....

สังกัด

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

สาขาวิชา.....

๑. ลักษณะของผลงาน(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง)..... ตามคำนิยาม

๒. การเผยแพร่(ถูกต้อง/ไม่ถูกต้อง)..... ตามลักษณะการเผยแพร่

๓. คุณภาพของผลงาน ดี ไม่อยู่ในเกณฑ์

๔. การลอกเลียนผลงาน มี ยังตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธาน

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ

ลงชื่อ.....

(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ม.บ.ส.๐๓-๕๖)

ชื่อนามสกุลผู้รับการประเมิน/ผู้ขอแต่งตั้ง.....
สังกัด.....
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา

ชื่อนามสกุลผู้ประเมิน.....
ตำแหน่ง

ได้ประเมินการสอนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....
น. ถึง น.

ประเภทการสอน บรรยาย ปฏิบัติ ภาคสนาม การสอนข้างเตียง
 อื่นๆ (กรุณาระบุ

หลักสูตร.....
รายวิชา.....รหัสวิชา.....
เรื่อง.....

หัวข้อประเมินและผลการประเมิน

๑. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ (แผนการเรียนการสอน) เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ (มี/ไม่มี)
๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)
๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์...*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์...*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์...*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์...*ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย*)
๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน โดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)
๙. มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ ๘. ทั้งก่อนและหลังการนำไปใช้ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)

๑๐. มีความสามารถในการพัฒนาแผนการเรียนการสอนตามข้อ ๑. (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)

๑๑. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ส่งเกรดตามกำหนด มีความสุภาพทั้งบุคลิกภาพ วาจา และการแต่งกาย (ใช่/ไม่ใช่...ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย) หมายเหตุ.....

ในภาพรวม การสอนอยู่ในระดับ

ชำนาญ (ต้องได้ “ชำนาญ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป และ ข้อ ๑ ต้อง “มี” และ ข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและส่งเกรดของนิสิตภายในเวลากำหนด)

ชำนาญพิเศษ (ต้องได้ “ชำนาญพิเศษ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป และ ข้อ ๑ ต้อง “มี” และ ข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและส่งเกรดของนิสิตภายในเวลากำหนด)

เชี่ยวชาญ (ต้องได้ “เชี่ยวชาญ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป และ ข้อ ๑ ต้อง “มี” และ ข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและส่งเกรดของนิสิตภายในเวลากำหนด)

ไม่อยู่ในเกณฑ์ (ต้องได้ “ไม่อยู่ในเกณฑ์” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป หรือ ข้อ ๑ มีผลเป็น “ไม่มี” หรือ ข้อ ๑๑ มีผลเป็น “ไม่ใช่” หรือไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานหรือไม่ส่งเกรดของนิสิตภายในเวลากำหนด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้ส่ง ณ หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

แบบประเมินการสอน

โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน หรือ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา (ม.บ.ส. ๐๕-๕๖)

ชื่อนามสกุลผู้ขอแต่งตั้ง.....

สังกัด.....

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา

ชื่อนามสกุลผู้ประเมิน.....

ได้ประเมินการสอนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา น. ถึง

น.

ประเภทการสอน บรรยาย ปฏิบัติ ภาคสนาม การสอนข้างเตียง
 อื่นๆ (กรุณาระบุ.....)

ในการสอนเรื่อง.....

รายวิชา.....รหัสวิชา.....

หลักสูตร.....

มีมติว่า

๑. มีการวางแผนอย่างเป็นระบบ(แผนการเรียนการสอน) เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ (มี/ไม่มี)
๒. มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัยในวิชาที่สอน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)
๓. มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ และติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ ใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์ ...ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย)
๔. มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)
๕. มีความสามารถให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้าศึกษาเพิ่มเติม (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์.....ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย)
๖. มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์.....ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย)
๗. มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอนที่เหมาะสมเป็นอย่างดี (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์.....ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย)
๘. มีความสามารถในการประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน โดยต้องแสดงวิธีการวัดผลที่ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการสอน (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)
๙. มีความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพของวิธีวัดผลตามข้อ ๘. ทั้งก่อนและหลังการนำไปใช้ (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)

๑๐. มีความสามารถในการพัฒนาแผนการเรียนการสอนตามข้อ ๑. (ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ/ไม่อยู่ในเกณฑ์)

๑๑. เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย (ใช่/ไม่ใช่...ใช้ความเห็นของนิสิตประกอบด้วย)

หมายเหตุ.....
.....
.....

ในภาพรวม การสอนอยู่ในระดับ

ชำนาญ (ต้องได้ “ชำนาญ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป และ ข้อ ๑ ต้อง “มี” และ ข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและส่งเสริมของนิสิตภายในเวลากำหนด)

ชำนาญพิเศษ (ต้องได้ “ชำนาญพิเศษ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป และ ข้อ ๑ ต้อง “มี” และ ข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและส่งเสริมของนิสิตภายในเวลากำหนด)

เชี่ยวชาญ (ต้องได้ “เชี่ยวชาญ” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป และ ข้อ ๑ ต้อง “มี” และ ข้อ ๑๑ ต้อง “ใช่” และต้องมีส่วนร่วมพัฒนาและให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานและส่งเสริมของนิสิตภายในเวลากำหนด)

ไม่อยู่ในเกณฑ์ (ต้องได้ “ไม่อยู่ในเกณฑ์” ตั้งแต่ ๕ ข้อขึ้นไป หรือ ข้อ ๑ มีผลเป็น “ไม่มี” หรือ ข้อ ๑๑ มีผลเป็น “ไม่ใช่” หรือไม่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของส่วนงานหรือไม่ส่งเสริมของนิสิตภายในเวลากำหนด)

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธาน.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผล การประเมินผลการสอน
โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
มหาวิทยาลัยบูรพา (ม.บ.ส.๐๖-๕๖)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อ นามสกุล ผู้ประเมิน).....

ตำแหน่ง

ได้ประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน และประเมินการสอน

ของ.....(ชื่อ นามสกุลผู้ขอแต่งตั้ง).....

สังกัด

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา

เห็นว่า

สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ/ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย/ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่สร้างตามหลักการศึกษ ทุกคาบหรือทุกชั่วโมงที่ผู้ขอ
แต่งตั้ง เป็นผู้สอน ไม่ว่าจะเป็นภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม และ

มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี และ

มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้ง ในระดับดี

และ

มีเอกสารประกอบการสอนทุกหัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยตามภาระงานสอนซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วและอย่างน้อยหนึ่งฉบับมี
คุณภาพในระดับดี และ

มีความชำนาญในการสอน และ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลักการศึกษ

สำหรับตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์พิเศษ/รองศาสตราจารย์วิจัย/รองศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่สร้างตามหลักการศึกษ ทุกคาบหรือทุกชั่วโมงที่ผู้ขอ
แต่งตั้ง เป็นผู้สอน ไม่ว่าจะเป็นภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม และ

มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี และ

มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้ง ในระดับดี

และ

มีเอกสารคำสอนทุกหัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามภาระ
งานสอนซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วและอย่างน้อยหนึ่งฉบับมีคุณภาพในระดับดี และ

มีความชำนาญพิเศษในการสอน และ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลักการศึกษ

สำหรับตำแหน่ง ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์วิจัย/ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา/
ศาสตราจารย์คลินิก เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนตามหลักการศึกษ ทุกคาบหรือทุกชั่วโมงที่ผู้ขอ
แต่งตั้ง เป็นผู้สอน อันอาจปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนการสอนที่ใช้ในการ
ประเมินสำหรับการขอแต่งตั้งตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก็ได้ และ

มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี และ

มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้ง ในระดับดี

และ

มีความเชี่ยวชาญในการสอน และ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลักการศึกษ

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการประเมินผลการสอน
โดยคณะกรรมการประเมินผลการสอน หรือ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
มหาวิทยาลัยบูรพา(ม.บ.ส.๐๗-๕๖)

คณะกรรมการประเมินผลการสอน/คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....

ได้ประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน และประเมินการสอน

ของ.....(ชื่อ นามสกุลผู้ขอแต่งตั้ง).....

สังกัด

เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง สาขาวิชา

มีมติว่า

สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ/ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจัย/ผู้ช่วยศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่สร้างตามหลักการศึกษ ทุกคาบหรือทุกชั่วโมงที่ผู้ขอ
แต่งตั้ง เป็นผู้สอน ไม่ว่าจะเป็ภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม และ

มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี และ

มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้ง ในระดับดี

และ

มีเอกสารประกอบการสอนทุกหัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนในหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยตามภาระงานสอนซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วและอย่างน้อยหนึ่งฉบับมี
คุณภาพในระดับดี และ

มีความชำนาญในการสอน และ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลักการศึกษ

สำหรับตำแหน่ง รองศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์พิเศษ/รองศาสตราจารย์วิจัย/รองศาสตราจารย์
มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนที่สร้างตามหลักการศึกษ ทุกคาบหรือทุกชั่วโมงที่ผู้ขอ
แต่งตั้ง เป็นผู้สอน ไม่ว่าจะเป็ภาคทฤษฎีหรือภาคปฏิบัติหรือภาคสนาม และ

มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี และ

มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้ง ในระดับดี

และ

มีเอกสารคำสอนทุกหัวข้อที่ผู้ขอแต่งตั้งเป็นผู้สอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามภาระ
งานสอนซึ่งได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้วและอย่างน้อยหนึ่งฉบับมีคุณภาพในระดับดี และ

มีความชำนาญพิเศษในการสอน และ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลักการศึกษ

สำหรับตำแหน่ง ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์พิเศษ/ศาสตราจารย์วิจัย/ศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยบูรพา/ศาสตราจารย์คลินิก เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้

มีเอกสารแผนการเรียนการสอนตามหลักการศึกษา ทุกคาบหรือทุกชั่วโมงที่ผู้ขอแต่งตั้ง เป็นผู้สอน อันอาจปรับปรุง พัฒนาเพิ่มเติมจากแผนการเรียนการสอนที่ใช้ในการประเมินสำหรับการขอแต่งตั้งตำแหน่งรองศาสตราจารย์ก็ได้ และ

มีเทคนิคการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ในระดับดี และ

มีผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อเทคนิคการสอนของผู้ขอแต่งตั้ง ในระดับดี

และ

มีความเชี่ยวชาญในการสอน และ

มีการวัดผลและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนิสิต ที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ดังนี้ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ประธานอนุกรรมการ/กรรมการประเมินผลการสอน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

อนุกรรมการ/กรรมการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....