

Checklist เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ)

(ข้าราชการฯ)

ชื่อผู้ขอแต่งตั้ง

คณะ

สาขาวิชา

- ขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์
- วิธีปกติ แบบที่ 1
- วิธีพิเศษ แบบที่ 2

เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (7 ชุด) ตัวจริง 1 + สำเนา 6	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ		
1. เอกสาร ก.พ.อ. 03 (แบบประวัติ)		
ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ		
ส่วนที่ 2 ความเห็นและการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และหัวหน้าส่วนงาน		
ส่วนที่ 3 แบบสรุปประเมินผลการสอน		
ส่วนที่ 4 ความเห็นและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ + สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ (ถ้ามี)		
ส่วนที่ 5 การรับรองโดยคณะกรรมการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อ สังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ถ้ามี)		
2. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ		
ประเมินการสอน (โดยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน)		
1. เอกสาร ม.บ.ส. 01-56 (แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน)		
2. เอกสาร ม.บ.ส. 03-56 (แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน)		
3. เอกสาร ม.บ.ส. 05-56 (แบบประเมินการสอนโดยคณะกรรมการประเมิน)		
4. เอกสาร ม.บ.ส. 07-56 (แบบรายงานผลฯ)		
เอกสารอื่นๆ		
1. มคอ. 3 (จำนวน 3 ชุด)		
2. มคอ. 5 (จำนวน 3 ชุด)		
3. เอกสารประกอบการสอน/คำสอน (จำนวน 3 ชุด)		
4. แบบประวัติพนักงานจากระบบงานบุคคล (จำนวน 1 ชุด)		
5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน (จำนวน 1 ชุด)		