

Checklist เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับเจ้าหน้าที่คณะ)

ชื่อผู้ขอแต่งตั้ง

คณะ

สาขาวิชา

- | | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|-------------|
| ขอตำแหน่งทางวิชาการ | ระดับ | <input type="checkbox"/> | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> | รองศาสตราจารย์ | <input type="checkbox"/> | ศาสตราจารย์ |
| | <input type="checkbox"/> วิธีปกติ | <input type="checkbox"/> | แบบที่ 1 | <input type="checkbox"/> | แบบที่ 1 | <input type="checkbox"/> | แบบที่ 1 |
| | | <input type="checkbox"/> | แบบที่ 2 | <input type="checkbox"/> | แบบที่ 2 | <input type="checkbox"/> | แบบที่ 2 |
| | <input type="checkbox"/> วิธีพิเศษ | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> วิธีเทียบ | | | | | | |

เอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	จำนวน (7 ชุด) ตัวจริง 1 + สำเนา 6	หมายเหตุ
ผลงานทางวิชาการ		
1. เอกสาร ม.บ.ว. 01-56 (แบบประวัติ)		
ส่วนที่ 1 ประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ		
ส่วนที่ 2 ความเห็นและการตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น		
ส่วนที่ 3 ความเห็นและการตรวจสอบของคณะกรรมการตรวจสอบ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)		
ส่วนที่ 4 การรับรองโดยคณะกรรมการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อ สังคมของผลงานวิชาการรับใช้สังคม (ถ้ามี)		
ส่วนที่ 5 ความเห็นและการตรวจสอบของหัวหน้าส่วนงาน		
2. เอกสาร ม.บ.ว. 13-56 (แบบรับรองการมีส่วนร่วมฯ)		
ประเมินการสอน (โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)		
1. เอกสาร ม.บ.ส. 01-56 (แบบเสนอเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน)		
2. เอกสาร ม.บ.ส. 02-56 (แบบประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน)		
3. เอกสาร ม.บ.ส. 04-56 (แบบประเมินการสอนโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)		
4. เอกสาร ม.บ.ส. 06-56 (แบบรายงานผลฯ)		
เอกสารอื่นๆ		
1. มคอ. 3 (จำนวน 3 ชุด)		
2. มคอ. 5 (จำนวน 3 ชุด)		
3. เอกสารประกอบการสอน (จำนวน 3 ชุด)		
4. แบบประวัติพนักงานจากระบบงานบุคคล (จำนวน 1 ชุด)		